



Inspectierapport

BSO BOON (BSO)

Escapade 9
1183 NM Amstelveen

Registratienummer: 163500320

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amstelveen
Datum inspectie : 11-03-2026
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 21-04-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

 Pedagogisch klimaat

 Personeel en groepen

 Veiligheid en gezondheid

 Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 11 maart 2026 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat
- de eisen aan (de inzet van) het personeel
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid
- de eisen aan het ouderrecht

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Tegelijk met dit jaarlijks onderzoek is een incidenteel onderzoek uitgevoerd. De onderzoeksresultaten zijn in een apart rapport beschreven.

Beschouwing

Algemeen

Buitenschoolse opvang BOON exploiteert 1 vestiging in Amstelveen. De directeur en locatiemanager zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding, het opstellen en invoeren van het beleid, voor het aansturen van de beroepskrachten, het uitvoeren van het pedagogisch beleidsplan en voor de protocollen. Ook zijn zij het 1e aanspreekpunt voor ouders en zijn zij verantwoordelijk voor het onderhoud van de vestiging. De locatiemanager is ook de pedagogisch coach. De directie wordt ondersteund door een directie-assistent en een adjunct-directeur. Zij zijn verantwoordelijk voor financiële en administratieve zaken en het maken van het rooster.

Bso BOON is gevestigd op een sportterrein in Amstelveen. De locatie heeft 7 basisgroepen die zijn ingedeeld naar leeftijd. Bij de buitenschoolse opvang ligt de nadruk op het organiseren van sport- en spelactiviteiten.

Dit onderzoek

In dit onderzoek is aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldaan. Na het jaarlijks onderzoek van 2025 is basisgroep Mini 4 toegevoegd en zijn er 4 nieuwe beroepskrachten bij het team gekomen. De organisatie heeft voldoende personeel en er zijn vaak meer beroepskrachten aanwezig dan noodzakelijk. Tijdens het inspectiebezoek is te zien dat de beroepskrachten de persoonlijke vaardigheden van de kinderen stimuleren door diverse activiteiten aan te bieden die aansluiten bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. Daarnaast heerst er tijdens alle activiteiten een ontspannen sfeer met ruimte voor gezelligheid en een grapje.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de organisatie is een pedagogisch beleidsplan geschreven. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. 1 keer in de maand worden onderdelen uit het pedagogisch beleid besproken. Daarnaast ontvangen de beroepskrachten individuele begeleiding van een pedagogisch coach.

Inzet van personeel

In het nader onderzoek van 20 maart 2025 is geconstateerd dat de beschrijving over hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, per groep ingezet worden en wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden nog steeds onvolledig is. Zo stond niet beschreven hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, per groep ingezet worden. Daarnaast bleek uit het toegestuurde rooster dat beroepskrachten tijdens schoolweken pauze houden wat niet was opgenomen in het pedagogisch beleid.

In dit onderzoek is beoordeeld dat de beschrijving over hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, per groep ingezet worden en wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden zijn voldoende is. In het pedagogisch beleidsplan is een gangbaar personeelsrooster opgenomen: 1 voor schoolweken, 1 voor vakantieweeken en 1 voor studiedagen.

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang. De toezichthouder heeft tijdens activiteiten en het vrij spelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Persoonlijke en sociale vaardigheden

De beroepskrachten stimuleren de persoonlijke en sociale vaardigheden van de kinderen door diverse activiteiten aan te bieden die aansluiten bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. De teamactiviteiten die zij organiseren, dragen bij aan het versterken van sociale vaardigheden.

Buiten op het veld hebben de beroepskrachten verschillende spellen uitgezet. De jongere kinderen doen een piepjestest, terwijl de oudere kinderen deelnemen aan verschillende voetbal- en andere balspellen. Deze activiteiten bevorderen de motorische vaardigheden. Tijdens de spellen werken de kinderen in teams, waarbij communicatie en samenwerking centraal staan. 1 beroepskracht vertelt dat ze vaak buiten zijn en sportactiviteiten organiseren. Ze delen de groepen in op basis van leeftijd, zodat de activiteiten goed aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Binnen zijn de kinderen bezig met creatieve activiteiten, zoals het knutselen van een vlinder of het maken van tekeningen. De beroepskrachten denken met de kinderen mee over wat ze kunnen maken. Daarnaast leest een beroepskracht een boek voor aan een groepje kinderen. 1 kind neemt het initiatief om Stopdans te spelen, waarop de beroepskracht positief reageert. Ook deze activiteit draagt bij aan het versterken van de saamhorigheid en het ontwikkelen van persoonlijke vaardigheden.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid door kinderen in hun eigen tempo mee te laten doen aan activiteiten, betrokken te zijn en persoonlijke aandacht te geven. Tijdens alle activiteiten heerst een ontspannen sfeer, waarin ruimte is voor gezelligheid en een grapje. De kinderen voelen zich zichtbaar op hun gemak.

Voor de piepjestest geeft een beroepskracht duidelijke instructies over hoe die werkt. Tijdens de test komt 1 kind naar de beroepskracht toe en vertelt dat het moe is. De beroepskracht reageert begripvol: 'Dan stop je lekker, schat.' Kinderen die klaar zijn, mogen aan de kant zitten en wachten tot de rest klaar is.

De beroepskrachten zijn betrokken bij de activiteiten en geven persoonlijke aandacht. Zo vraagt een kind aan een beroepskracht wat het zou kunnen tekenen. De beroepskracht denkt hardop mee, terwijl andere kinderen die ook aan het tekenen zijn suggesties aandragen. Wanneer het kind klaar is met de tekening, laat het deze trots aan de beroepskracht zien. Dit moedigt de andere kinderen aan om ook over hun tekeningen te vertellen. De beroepskracht geeft iedereen de ruimte om hun werk te laten zien en erover te praten.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie 2.01, ontvangen op 12 maart 2026
- Observatie in de groepen tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK.

Deze beoordeling gaat over:

- 4 beroepskrachten
- 1 stagiair
- 1 beroepskracht in opleiding

Zij zijn gestart bij de buitenschoolse opvang na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 20 februari 2025.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken hebben een passend diploma, zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Deze beoordeling gaat over 4 nieuwe beroepskrachten. Zij zijn gestart bij de buitenschoolse opvang na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 20 februari 2025.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Inzet beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. Op de locatie worden 55 kinderen opgevangen door 8 beroepskrachten. Er is rekening gehouden met het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Ook in de periode van 2 tot 11 maart 2026 hebben genoeg beroepskrachten gewerkt. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijsten en werkroosters.

Administratie

De breng- en haaltijden van de kinderen worden geregistreerd via het digitaal registratiesysteem Konnect.

Beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de buitenschoolse opvang is 1 beroepskracht in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) volgt en 1 stagiair die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgt. Zij zijn alleen boventallig aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Coaching 2025

Uit gesprekken met de adjunct-manager en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2025 zijn gecoacht. De beroepskrachten volgen een coachtraject met een persoonlijk coachplan, waarin zij hun ontwikkeldoelen formuleren en stapgewijs behalen. Deze doelen worden gedurende het traject geëvalueerd en bijgesteld waar nodig.

Coaching 2026

Bso BOON heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2026 minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen, de vaste beroepskrachten en invalkrachten.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 18 maart 2026
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 12 maart 2026
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 12 maart 2026
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2.01, ontvangen op 12 maart 2026
- Gesprekken met de beroepskrachten en de adjunct-manager tijdens het inspectiebezoek
- Presentielijsten, periode 3 tot en met 11 maart 2026, ontvangen op 12 maart 2026
- Werkrooster, periode 3 tot en met 11 maart 2026, ontvangen op 12 maart 2026

- BPV overeenkomst, ontvangen op 12 maart 2026
- Stageovereenkomst, ontvangen op 12 maart 2026
- Coachingsplan 2026
- Telefoongesprek met de directeur op 26 maart 2026

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden.

Uitvoering beleid: ventileren

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het ventileren.

De afspraken over het ventileren zijn opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het inspectiebezoek is te zien dat in elke groep op een zichtbare plek een CO₂-meter hangt. De CO₂-meters kunnen groen, oranje of rood aangeven. Alle CO₂-meters geven groen aan wat betekent dat de luchtkwaliteit van de ruimtes goed is. De beroepskrachten vertellen dat de CO₂-meters altijd op groen staan. Er wordt geventileerd door de ramen en de groepsdeuren open te zetten. 1 beroepskracht vertelt dat op iedere groep standaard een raam openstaat. Dit is ook te zien tijdens het inspectiebezoek.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en de adjunct-manager tijdens het inspectiebezoek
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 2.0, ontvangen op 12 maart 2026
- Telefoongesprek met de directie op 26 maart 2026

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die bestaat uit 4 leden. De directeur vertelt dat het een actieve oudercommissie is, waarvan de leden regelmatig met elkaar overleggen.

Gebruikte bronnen:

-Telefoongesprek met de directeur

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten en anders gekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.
De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde

beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

- De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Ouderrecht

Oudercommissie

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO BOON
KvK-vestigingsnummer : 000018511759
Website : <http://www.bsoboorn.nl>
Aantal kindplaatsen : 130
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Sport Ondersteuning Nederland B.V.
Adres houder : Escapade 9
postcode en plaats : 1183 NM Amstelveen
KvK-nummer : 33098423

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Isa Kesaulij

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amstelveen
Postadres : Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats : 1182 JR AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek : 11-03-2026
Opstellen concept inspectierapport : 09-04-2026
Zienswijze houder : 21-04-2026
Vaststellen inspectierapport : 21-04-2026
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie :
Verzenden inspectierapport naar gemeente :
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.