



Inspectierapport

Boon Escapade (BSO)

Escapade 9
1183 NM Amstelveen

Registratienummer: 163500320

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amstelveen
Datum inspectie : 25-08-2023
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 03-11-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 25 augustus 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie en locatie

BSO Boon Escapade exploiteert 1 vestiging in regio Amstelveen. De eigenaar en directielid dragen gezamenlijk zorg voor de dagelijkse leiding en het opstellen en implementeren van het beleid. Het directielid is onder andere verantwoordelijk voor het aansturen van de beroepskrachten, de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan en de protocollen. Ook zijn het directielid en de eigenaar het 1e aanspreekpunt voor ouders en zorgen zij voor het onderhoud van de vestiging.

BSO Boon Escapade is gevestigd op een sportterrein in Amstelveen. De buitenschoolse opvang bestaat uit 6 basisgroepen, die zijn ingedeeld naar leeftijd: de Mini's (groep 1, 2 en 3) van 4 tot 7 jaar en de Maxi's (groep 1, 2 en 3) van 7 tot 13 jaar. Bij de buitenschoolse opvang ligt de nadruk op het organiseren van sport- en spelactiviteiten. Er werkt een vast team van 15 beroepskrachten. Het team wordt aangestuurd door het directielid die 4 dagen aanwezig is. Zij wordt ondersteund door een BSO-coördinator die ook de functie van pedagogisch coach vervult.

Ten tijde van dit onderzoek zijn geen stagiaires verbonden aan de locatie.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen door te werken met vaste beroepskrachten en een positieve benadering. Ook is beschreven dat de beroepskrachten kinderen helpen bij het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties door activiteiten met ze te doen en het samenspel te stimuleren. In het beleid staat dat medewerkers kinderen begeleiden bij sociale en persoonlijke competenties door deze voor te doen, te coachen, corrigeren en door kinderen te laten ervaren wat het gevolg is van hun eigen gedrag. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door het goede voorbeeld te geven en regels over bijvoorbeeld de omgang met elkaar te hanteren.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind signaleren. Als het nodig is worden ouders doorgestuurd naar geschikte organisaties die verder kunnen helpen. Ook is duidelijk beschreven welke taken beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en hoe zij worden begeleid. Elk kind heeft een mentor. In het beleid is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door het bieden van pedagogische coaching. De pedagogisch coach is 4 dagen per week aanwezig op de locatie en ondersteunt de beroepskracht waar nodig. Ook wordt er aandacht besteed aan het pedagogisch beleid tijdens de teamvergaderingen.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het tafelmoment en activiteit de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Aan het begin van het bezoek zitten de kinderen aan tafel en hebben ze net een maaltijd gegeten. De beroepskrachten zitten bij de kinderen en kondigen aan dat zij gaan opruimen. Alle kinderen helpen afruimen en zetten borden en bekers en het beleg op de kar. De beroepskracht bedankt de kinderen voor hun hulp en brengt het karretje naar de keuken. Daarna vraagt zij de kinderen om aan tafel te gaan zitten en legt uit wat zij gaan doen als activiteit. Sommige kinderen hebben hun vinger opgestoken en stellen vragen. De beroepskracht beantwoordt de vragen en controleert of de kinderen ze hebben begrepen. Daarna vraagt zij de kinderen om in de rij bij de deur te gaan staan. De kinderen doen veel zelf en de beroepskrachten helpen jonge kinderen die het moeilijk hebben. Ze moedigen kinderen aan om zelfstandig te zijn door taken te geven en ze te complimenteren. Hiermee hebben zij aandacht voor de ontwikkeling van persoonlijke competenties.

Op het plein doen kinderen een bewegingsactiviteit, de jonge kinderen beginnen met een lijnenspel en daarna het zakdoekspel. De oudere kinderen spelen samen met de beroepskracht een dansspel. Beroepskrachten moedigen de kinderen aan om mee te doen. Wanneer sommige kinderen niet willen meedoen, vragen zij hun toch mee te doen. Door samen te spelen helpen zij de kinderen. Als de kinderen hierna ook niet meedoen, kunnen zij iets voor zichzelf gaan doen. Beroepskrachten zijn van mening dat het belangrijk is dat kinderen leren bewegen en proberen mee te doen, maar geven ook aan dat dit niet altijd

hoeft. Hiermee respecteren zij de vrijheid van kinderen en wordt de emotionele veiligheid gewaarborgd.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan BSO BOON versie 2023, ontvangen op 29 augustus 2023
- Observatie in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over 2 beroepskrachten die na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek d.d. 14 september 2022 bij de buitenschoolse opvang zijn komen werken.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek d.d. 14 september 2022 bij de buitenschoolse opvang is komen werken.

De pedagogisch coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. Het onderzoek vindt plaats tijdens de zomervakantie en daarom wordt op de opvang een vakantierooster aangehouden.

Tijdens het bezoek worden minder kinderen opgevangen en worden de kinderen van Mini's 1 en Mini's 3 opgevangen op de groep Mini's 2. Hiervoor is vooraf schriftelijk toestemming van ouders gevraagd. Verder worden de kinderen van Maxi 2 en Maxi 3 opgevangen op de groep Maxi 1; ook hiervoor is vooraf schriftelijk toestemming van ouders gevraagd.

In de groep Mini 2 worden 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de groep Maxi 1 worden 4 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat er genoeg beroepskrachten hebben gewerkt in deze periode.

Het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens vakanties en studiedagen is in dit onderzoek niet onderzocht. De buitenschoolse opvang wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

De directie is de achterwacht voor deze locatie en kan binnen 15 minuten op de locatie zijn. De directie is tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachting.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Boon Escapade heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2023. Dit staat in het Coachingsplan 2023. Beroepskrachten en ouders kunnen dit beleidsstuk op de vestiging lezen en naar dit beleidsstuk vragen bij de vestigingsmanager. Uit gesprekken met de vestigingsmanager en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten in 2022 gecoacht zijn.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

-Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 12 september

- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 29 augustus 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker, ontvangen op 29 augustus 2023
- Pedagogisch beleidsplan BSO BOON versie 2023, ontvangen op 29 augustus 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 21 tot en met 25 augustus 2023, ontvangen op 29 augustus 2023
- Werkrooster, periode 21 tot en met 25 augustus 2023, ontvangen op 29 augustus 2023
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 30 augustus 2023, 11 en 29 september 2023

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. De locatie houdt jaarlijks een inventarisatie bij waarin wordt gekozen welke medewerkers een Quickscan uitvoeren. Ook wordt een risicomonitor Veiligheid en gezondheid ingevuld. Hierbij is beschreven dat de grootste veiligheids- en gezondheidsrisico's van de eigen vestiging in kaart worden gebracht. Het doorlopende proces van opstellen, invoeren, evalueren en aanpassen van het beleid staat in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en is beschreven in stappen. Beroepskrachten vertellen dat zij wekelijks met elkaar de ontwikkeling van de kinderen op de groep en allerlei andere praktische zaken bespreken.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Dit kan via de mail, nieuwsbrieven en op de website. Ook kunnen de ouders vragen naar het beleid op de groepen. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het onderwerp 'omgaan met allergieën'.

De afspraken met betrekking tot de omgang met allergieën staan beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het bezoek zitten de kinderen van de groep Mini's aan tafel voor het eetmoment. Met de beroepskrachten is besproken of er kinderen zijn met allergieën of diëten. Tijdens het bezoek was dit niet het geval, maar er zijn wel kinderen die allergieën hebben. Dit houden zij bij in een groepsmap en dit hangt ook in de keuken. De beroepskrachten bespreken met ouders tijdens de intake of kinderen bepaalde diëten volgen of allergieën hebben en bespreken dit vervolgens met het team in een teambespreking. Ook als gebruik wordt gemaakt van een EpiPen weten beroepskrachten dit. De beroepskrachten zijn goed op de hoogte hoe zij moeten handelen wanneer een kind per ongeluk toch iets binnenkrijgt dat het niet mag.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met leidinggevende op 11 september
- Protocol veiligheids- en gezondheidsbeleid BSO Boon, ontvangen op 29 augustus 2023
- Werkrooster personeel, 21 tot en met 25 augustus 2023, ontvangen op 29 augustus 2023
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 29 augustus 2023

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan, nieuwsbrieven en de website. De houder informeert de ouders ook over de tijden waarop genoeg beroepskrachten werken en de tijden waarop minder beroepskrachten werken dan nodig is.

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst. Hier kunnen de inspectierapporten worden ingezien.

Op de website, in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en in de algemene voorwaarde staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Website: www.bsoboorn.nl, geraadpleegd op 12 september 2023
- Telefoongesprek met leidinggevende op 11 september

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum

vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Boon Escapade
KvK-vestigingsnummer	:	000005953197
Website	:	http://www.bsoboan.nl
Aantal kindplaatsen	:	130
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Buitenschoolse Opvang en Onder- steuning Nederland
Adres houder	:	Escapade 9
postcode en plaats	:	1183 NM Amstelveen
KvK-nummer	:	34286760

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	mw. B. Simsek

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	25-08-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	16-10-2023
Zienswijze houder	:	02-11-2023
Vaststellen inspectierapport	:	03-11-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft actief afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.