



Pedagogisch Beleidsplan

BSO BOON

Inhoud

1. Welkom bij BSO BOON	5
2 BOON visie	6
2.1 BOON missie	6
2.2 Competenties	7
Hoofdstuk 1: Pedagogische speerpunten	8
1.1 Het bieden van een gevoel van ‘emotionele’ veiligheid voor kinderen.....	8
1.2 Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van ‘persoonlijke’ competentie.	8
1.3 Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale’ competentie.....	9
1.4 Het bieden van de kans om zich normen en waarden eigen te maken.	10
Hoofdstuk 2: Pedagogische handelen	11
2.1 Sociale en Emotionele Competentie	11
2.1.1 Begeleider en Kind “interactie”	11
2.1.2 Contact tussen begeleider en kind kenmerkt zich door:.....	13
2.1.3 Communicatie tussen begeleider en kind kenmerkt zich door:.....	13
2.1.4 De begeleiders en het kind.....	14
2.1.5 Structuur.....	15
Huisregels	16
2.1.6 Geborgenheid en veiligheid	16
2.1.7 Gewetensvorming	16
2.1.8 Belonen.....	17
2.1.9 Negatief Gedrag - Nadenken	17
2.1.10 De houding (communicatie) die een begeleider aanneemt bij ongepast gedrag van de kinderen:	18
2.1.11 Een kind en het niet houden aan de “omgangsregels” > Conflicten.....	19
2.1.12 Kinderparticipatie	20
2.1.13 Brengen en Halen	21
2.2 Cognitieve en creatieve ontwikkeling	21
2.2.1 Begeleiders stimuleren de cognitieve ontwikkeling door:	21
2.2.2 Activiteiten en Spelmateriaal	22
2.2.2.1 Uitdagende omgeving	22
2.2.2.2 Verscheidenheid aan materialen:	23
2.2.2.3 Verscheidenheid aan activiteiten:.....	23

2.3 Motorische ontwikkeling.....	23
2.3.1 De grove motoriek.....	24
2.3.2 De fijne motoriek.....	24
2.4 Normen en waarden.....	24
2.4.1 Respect en gelijkwaardigheid.....	25
2.4.2 BOON Afspraken.....	26
2.5 Taalontwikkeling.....	27
Hoofdstuk 3: Werkwijze	28
3.1 Basisgroepen en pedagogisch medewerkers	28
3.1.1 Groepsindeling	30
3.2 Opendeurenbeleid	31
3.3 Wennen in de groep.....	32
3.3.2 Samenvoegen van groepen - Opvang in een andere basisgroep	33
3.3.3 Vakantie BSO	34
3.4 Studiedagen.....	35
3.5 Dagindeling.....	36
3.6 activiteiten.....	37
3.6.1 Vrije activiteiten (de vrij spel momenten).....	37
3.6.2 Open activiteiten	37
3.6.3 Gestructureerde activiteiten	37
3.6.4 Vakantie activiteiten.....	38
3.7 winnen en verliezen/ Motiveren.....	38
3.8 Groote en inrichting van binnen en buiten ruimtes.....	38
3.9 Half uursregeling en drie uursregeling	39
3.9.1 Schoolweken BSO BOON	39
3.9.2 Studiedagen.....	39
3.9.3 Vakanties BSO BOON.....	39
3.10 Voeding.....	40
Hoofdstuk 4: personeelsbeleid.....	41
4.1 Rol van de pedagogisch medewerkers	41
4.2 Rol van een stagiaire	41
4.3 Inzetbaarheid vrijwilligers	42
4.1.2 EHBO en BHV	42
4.1.2 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)	42
4.1.3 Zichtbaarheid en herkenbaarheid	43

Hoofdstuk 5: Ontwikkeling kind	44
5.1 Mentor.....	44
5.2 Kindvolg systeem.....	44
5.3 Dagelijkse overdracht.....	45
5.4 Eindgesprek en evaluatie	46
Hoofdstuk 6: Ouderbeleid	47
6.1 Samenwerking met de ouders.....	47
6.1.1 Formele contacten	47
6.1.2 Informele contacten:.....	48
6.1.3 Schriftelijke contacten:.....	48
Bijlage 1	50
Bijlage 2	54

1. Welkom bij BSO BOON

Welkom bij het lezen van het pedagogisch beleidsplan van BSO BOON. In dit beleidsplan hebben wij onze visie beschreven over de omgang met kinderen en de ontwikkeling van de kinderen binnen BOON.

Wij vinden het belangrijk dat de visie van BOON duidelijk is en hopen dat u hier op deze manier een goed beeld van kunt krijgen. Wij gaan ervan uit dat we met elkaar het beste willen voor 'onze' kinderen en hier constant aan zullen werken. Elk kind is uniek en mag zijn zoals hij/zij is. Niemand is meer, niemand is minder.

De pedagogische werkwijze die wij met het team hebben ontwikkeld willen wij vastgelegen om de volgende redenen:

1. Wij willen naar ouders toe duidelijk maken wat onze manier van werken is met de kinderen, zodat ouders hun kind met vertrouwen naar BOON kunnen brengen. Zij moeten er vanuit kunnen gaan dat hun kind in een veilige omgeving met liefde en zorg door de medewerker(s) wordt opgevangen. Ook hebben (toekomstige) ouders het recht van te voren te weten hoe we met hun kinderen zullen omgaan. Het is belangrijk dat zij goed geïnformeerd zijn over ons pedagogisch handelen.
2. Binnen BOON is het belangrijk dat de werkwijze van de verschillende pedagogische medewerkers / werkers hetzelfde is. Voor kinderen is immers een constante aanpak belangrijk.
3. Het pedagogisch beleidsplan is belangrijk voor het gevoel dat we er als een team voor staan. Doordat wij met het team achter onze visie staan gaan kinderen bepaalde gewoontes en regels herkennen en weten zij waar ze aan toe zijn. Door deze regelmaat scheppen wij een veilig klimaat voor de kinderen. Ze kunnen zich hierdoor optimaal ontwikkelen en krijgen de ruimte om zichzelf te zijn.
4. Als laatste dient het plan om regelmatig na te denken over de wijze waarop we omgaan met de kinderen binnen BOON. Het plan zal dan ook regelmatig worden besproken tijdens werkvergaderingen en indien nodig bijgeschaafd worden aan de veranderingen in de huidige tijd. De werkvergadering met beide vestigingen vinden 2 tot 3 keer per jaar plaats. Tevens is er dagelijks een werkoverleg op de vestigingen waarin de werkdag besproken wordt en wanneer nodig gereflecteerd wordt op gebeurtenissen en afspraken worden gemaakt. Een keer per maand, roulerend op maandag-dinsdag-donderdag is er een groot werkoverleg waarin protocollen besproken worden, plannen gemaakt worden en kinderen doorgesproken worden. De vestigingsmanagers informeren elkaar over lopende zaken in de wekelijkse management vergaderingen en ondersteunen elkaar hierbij. We zijn gericht op verbetering en vernieuwing waarin we altijd zullen streven naar een open sfeer met korte communicatielijnen.

2 BOON visie

Een kind moet heel veel plezier kunnen beleven bij de buitenschoolse opvang van BOON. Hij moet zich daar lekker voelen, fijn kunnen sporten, nieuwe activiteiten uitproberen en zich thuis voelen. BOON wil de kinderen tijdens de buitenschoolse opvang een veilige en uitdagende omgeving bieden, zodanig opgezet en ingericht dat kinderen er graag naar toe gaan. Wij willen meer bieden dan louter opvang. Kinderen blaken van energie en willen actief zijn, bewegen, sporten, nieuwe spelen ontdekken of creatief aan de slag. Om aan die vitaliteit tegemoet te komen, verzorgt BOON een groot aantal activiteiten, pedagogisch en didactisch afgestemd op basisschoolleerlingen. BOON wil daarmee bereiken dat kinderen niet langer uren voor de tv hangen of met hun (spel)computer bezig zijn. Buiten deze media is er immers veel meer dat hen kan boeien.

De kinderen hebben zelf veel invloed in de activiteiten die ze willen gaan doen, ook binnen de activiteiten is er veel aandacht voor de individuele ontwikkeling en wensen van het kind. Wij zien een kind als een eigen persoonlijkheid die zich vrij en onbevangen in zijn eigen tempo en beleavingswereld moet kunnen ontwikkelen. Tijdens deze ontdekkingstocht staan wij coachend, kijkend, luisterend en begrijpend naast het kind om structuur, veiligheid, vertrouwen en voldoende uitdaging te bieden. BOON creëert een stimulerend klimaat met mogelijkheden voor het kind om de eigen fantasie te ontwikkelen en initiatief te nemen.

Sport is bij ons het middel om plezier te hebben, je te ontwikkelen en misschien wel verborgen talenten te ontdekken!

2.1 BOON missie

In dit pedagogisch beleidsplan beschrijven wij hoe wij de BOON missie realiseren.

Kinderen zijn groeiende, zich ontwikkelende en lerende individuen. Een belangrijk doel is om de kinderen te stimuleren zich op hun eigen wijze en in hun eigen tempo te ontwikkelen tot zelfstandige individuen vol zelfvertrouwen en eigenwaarde. Ieder kind is uniek. Wij willen daarom de eigenheid, het unieke van ieder kind, optimaal tot ontwikkeling laten komen en zorgen dat op die manier een gevoel van eigenwaarde wordt gecreëerd. Daarbij wordt er in de eerste plaats gestreefd naar een klimaat waar de kinderen zich veilig en geborgen voelen, waar ruimte is voor persoonlijke aandacht, waar rekening wordt gehouden met de behoeftes van elk kind maar waar tegelijkertijd duidelijke omgangsvormen heersen. Voor een optimale ontwikkeling van het kind is het van belang te zorgen voor een beschermende omgeving waarbinnen kinderen zich veilig en geborgen voelen.

De medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen een vertrouwensrelatie met hen aangaan en vanuit die basis vertrouwd raken met BOON. Respect voor elk kind is een van de belangrijkste voorwaarden voor deze vertrouwensrelatie.

Vanuit deze visie geven wij de kinderen ruimte om zelf keuzes te maken en nieuwe activiteiten te ontdekken, waarbij het van belang is dat er een balans bestaat tussen veiligheid en exploratie.

Kinderen profiteren van de toegevoegde waarde van het samenzijn in een groep. Dit bevordert hun sociale vaardigheden, hun sociale intelligent wordt geprikkeld en ontwikkeld zich verder. Daarnaast hechten wij waarde aan het stimuleren van persoonlijke competenties met als uitgangspunt dat

kinderen spelenderwijs leren en hun eigen ontwikkelingsproces te sturen. Het is daarom van belang dat kinderen leren om een aantal dingen zelf te doen en dat zij hierin enkel gestimuleerd en begeleidt worden.

BOON legt duidelijk de nadruk op het speelgedrag van 'onze' kinderen, waarbij hun belevingswereld centraal staat. Wij zorgen voor een ruim aanbod aan activiteiten waarin de kinderen ook hun inbreng kunnen hebben. Hierdoor brengen wij de kinderen in de gelegenheid om nieuwe kanten van zichzelf te ontdekken en hun eigen mogelijkheden te verkennen.

2.2 Competenties

In het werken met de kinderen richten wij ons op de volgende competenties:

1. Emotionele competentie: **Ik mag er zijn!**
 - Vertrouwen in jezelf en in anderen, omgaan en herkennen van gevoelens.
2. Sociale Competentie: **We doen het samen!**
 - Het gevoel erbij te horen en verbondenheid met de groep, rekening houden met elkaars gevoelens, samen spelen en elkaar helpen.
3. Motorische / zintuigelijke competenties: **Ik beweeg, ervaar en ontdek!**
 - Het plezier hebben in bewegen en leren van vaardigheden. Rollen, lopen, dansen, fietsen, springen (grote motoriek). Tekenend, schrijven, kralen rijgen, oog-hand coördinatie (fijne motoriek). Het opdoen van ervaringen door middel van alle zintuigen: horen, zien, voelen, proeven en ruiken (zintuigelijke competentie)
4. Taal en communicatie competentie: **Ik maak contact, luister, praat en begrijp!**
 - Het begrijpen en genieten van taal, benoemen, praten, zingen en lezen.
5. Cognitieve competenties: **Ik voel, denk, begrijp en ontdek!**
 - Het begrijpen en benoemen, leren van oorzaak-gevolg, ordenen en meten.
6. Morele competentie: **Ik mag zijn wie ik ben.**
 - Het er graag bij willen horen en verlangen naar goedkeuring. Open staan voor regels en rituelen.
7. Expressieve en beeldende competentie: **Ik kan dansen, zingen en iets maken!**
 - Het zich uiten in klank, kleur, geur, smaak, vorm of beweging.

Vanuit deze visie heeft BOON 4 pedagogische speerpunten opgesteld:

1. Het bieden van een gevoel van "emotionele" veiligheid voor kinderen.
 - **Voorbeeld:** We zorgen voor vaste gezichten op de groep. Bij ziekte probeert BSO BOON te schuiven met een vaste medewerker.
2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van de "persoonlijke" competentie.
 - **Voorbeeld:** BSO BOON leert kinderen een sport activiteit aan, bij de mini's gaat dit op spelende wijze "hoe moet ik een bal gooien", waar de maxi's al meer toe zijn aan competitie gerichte spelen'.
3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van "sociale" competentie.
 - **Voorbeeld:** Kinderen worden opgevangen in een stamgroep, waar de kinderen samen kunnen spelen met andere kinderen. Opbouwen van een vriendschap samen spelen samen delen.
4. Het bieden van de kans om zich "normen en waarden" eigen te maken.
 - **Voorbeeld:** Bij de groepsdeuren hangen de BOON regels, waar we de kinderen op wijzen of aanspreken.

Hoofdstuk 1: Pedagogische speerpunten

1.1 Het bieden van een gevoel van ‘emotionele’ veiligheid voor kinderen.

Een veilige, vertrouwde omgeving is de eerste voorwaarden voor kinderen om zich te kunnen ontwikkelen, elkaar te ontmoeten en om vrij te kunnen spelen. Wij willen, samen met de ouders, werken aan een sociaal-emotioneel veilige basis, van waaruit kinderen zelfvertrouwen en eigenwaarde kunnen ontwikkelen. Kinderen door allerlei sport activiteiten stimuleren om de wereld te ontdekken, actief te zijn en zich te ontwikkelen. Alleen vanuit een veilige, vertrouwde basis kan een kind een vertrouwensrelatie aangaan met andere kinderen en andere volwassenen.

Kinderen voelen zich veilig als er op een aantal kerngebieden aan de voorwaarden van veiligheid wordt voldaan:

1. Kinderen voelen zich veilig in een omgeving waarin herkenbare, volwassenen op een betrouwbare en liefdevolle manier met hen omgaan.
2. Herkenbaarheid, herhaling, vertrouwen, aandacht en een gevoel van eenheid tussen de wereld van ‘thuis’ en ‘opvang’ is van belang.
3. Door positieve response en bevestiging van gedrag leren kinderen dat ze als individu waardevol en uniek zijn; ze ontwikkelen hierdoor een positief zelfbeeld.
4. Een liefdevolle en respectvolle benadering stimuleert kinderen een vertrouwensband met andere te ontwikkelen.

1.2 Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van ‘persoonlijke’ competentie.

Het is belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen persoonlijkheidskenmerken als zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit te ontwikkelen. Dit stelt hen namelijk in staat allerlei type problemen adequaat aan te pakken, en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. In principe gebeurt het ontwikkelen van de persoonlijke competentie vanuit het kind zelf, door spel en door het ontdekken van de wereld om hen heen. We vinden het belangrijk om kinderen te stimuleren dingen zelf te doen om ze op die manier te laten ervaren dat ze veel dingen al zelf kunnen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en kan een kans zijn tot verdere ontwikkeling.

Het ontwikkelen van persoonlijke competenties is de basis van de ontwikkeling van kinderen. Het is een voorwaarde om zelfstandig en met zelfvertrouwen in de samenleving de eigen plek in te kunnen nemen. Met persoonlijke competenties bedoelen wij de vaardigheden en de houding van een kind om zichzelf te kunnen zijn, weerbaar te zijn, zelfvertrouwen te hebben en zijn creativiteit te kunnen uiten. Voor veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen is kennis van vaardigheden niet voldoende. Een kind moet durven en weten dat hij in een veilige, vertrouwde omgeving is waarin hij zich kan ontwikkelen. Die omgeving bieden wij aan de kinderen als groep, maar ook individueel. Medewerkers letten er op dat ze iedere dag ieder kind persoonlijke aandacht geven. Individueel contact met het kind

is voor het kind van belang om te weten dat hij zijn eigen plekje heeft en door de medewerker gezien en geaccepteerd wordt.

Als kinderen gewend zijn op de BSO en zich veilig voelen kunnen zij zich ontwikkelen. Wij dagen de kinderen uit in hun ontwikkeling. Door verschillende spelmaterialen en mogelijkheden aan te bieden worden verschillende ontwikkelingsgebieden gestimuleerd.

Mini's

Ontdekken de verschillende sporten, de begeleiders leren de kinderen op een speelse manier de regels en hoe je moet gooien of schieten. Door een high five of een duim omhoog "goed gedaan" wordt het zelfvertrouwen gestimuleerd.

Maxi's

De oudere kinderen weten al meer de regels waardoor de kinderen sneller in competitie vorm een sport of activiteit willen en kunnen doen, hierdoor ontwikkelen kinderen hun vertrouwen in eigen kunnen.

1.3 Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale' competentie.

Het omgaan met andere leeftijdsgenootjes is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Hieronder verstaan we o.a. zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Dit geeft kinderen kansen zich te ontwikkelen als personen die goed functioneren in de samenleving.

Een groep in de buitenschoolse opvang is een samenleving in het klein: er zijn grotere en kleinere kinderen, ieder kind heeft een andere thuissituatie, er zijn medewerkers en andere volwassenen en er zijn verschillende activiteiten in verschillende ruimtes. Er gebeurt van alles: spel, gesprek, verhalen vertellen, ziek zijn, naar buiten gaan, ruzie maken en vrienden worden. Iedere dag biedt oneindig veel situaties waarin kinderen sociale competenties kunnen ontwikkelen. De medewerkers van BOON spelen een belangrijke rol bij de ontwikkeling van sociale competenties bij de kinderen.

Met 'sociale competentie' bedoelen wij alle kennis en vaardigheden die volwassenen en kinderen nodig hebben om goed samen te kunnen leven: om met elkaar te kunnen communiceren, om samen te werken, om conflicten op te lossen, om anderen te helpen, om te begrijpen hoe een ander zich voelt, om samen te spelen, om samen op te ruimen en om elkaar te vertrouwen. Medewerkers begeleiden kinderen hierbij. Dit kan door het voor te doen, door te stimuleren, door te coachen, door te corrigeren en vooral ook door kinderen te laten zien en te ervaren wat het gevolg is van het eigen gedrag. Bij de ontwikkeling van sociale competenties is het van belang dat er een sfeer van vertrouwen is voor de kinderen. Het gaat niet alleen om weten hoe het moet, maar vooral ook om het te durven, om sociaal competent gedrag te oefenen en te laten zien.

Mini's

Met je vriend of vriendin in de (stam) groep spelen. Aan tafel kunnen vertellen in de groep hoe je dag is geweest. Samen een verhaal verzinnen om te spelen leren wat de ander wel of niet leuk vindt. Een kleine ruzie samen kunnen oplossen.

Maxi's

Met je vriend of vriendin in de (stam) groep een activiteit te doen, een spelletje een potje tafelvoetbal. Samen een conflict kunnen oplossen. Aan tafel kunnen vertellen hoe de dag is geweest.

1.4 Het bieden van de kans om zich normen en waarden eigen te maken.

Kinderen moeten de kans krijgen om zich waarden en normen, de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uitmaken, eigen te maken. Het is van belang dat kinderen leren om op een passende manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan. BOON wordt gezien als een aanvulling op de eigen gezinssituatie. Hier kan een kind in aanraking komen met andere aspecten en de diversiteit van onze samenleving. Het gedrag van andere volwassenen (en dus ook van de medewerkers) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties ervaren kinderen de grenzen van goed of slecht, van anders, van mogen en moeten. Ieder kind komt uit een unieke thuissituatie en iedere ouder heeft een eigen, unieke opvoedingsstijl, kinderen komen van verschillende scholen, ieder met een eigen stijl. Al die kinderen komen in de buitenschoolse opvang bij elkaar in één groep. Niet alleen de gezinnen die bij BOON komen kennen verschillende culturen, ook de medewerkers hebben een breed scala aan culturele achtergronden. Voor kinderen is het belangrijk dat thuis en de groep niet totaal verschillende werelden zijn. Daarom hebben wij regelmatig overleg met ouders en kunnen ouders rond het ophaalmoment ons aanspreken.

Er zijn binnen BOON basisafspraken en basisregels. Met de ouders worden bij het intakegesprek, voordat een kind bij ons komt, deze regels besproken en van de ouders wordt verwacht dat zij deze uitgangspunten van waaruit BOON werkt ook onderschrijven.

Mini's

Begeleiders geven het goeie voorbeeld, begeleiders geven de kinderen op een positieve manier afspraken en regels mee "wij lopen door de gang" I.P.V "niet rennen". Bij de deuren van elk groepslokaal hangen de BSO BOON gedrag regels

Maxi's

Begeleiders geven het goeie voorbeeld, begeleiders geven de kinderen op een positieve manier afspraken en regels mee "wij lopen door de gang" I.P.V "niet rennen". Bij de deuren van elk groepslokaal hangen de BSO BOON gedrag regels.

Hoofdstuk 2: Pedagogische handelen

Wij vinden het belangrijk dat je een kind in zijn waarde laat en behandelt als een kind met een eigen wil, verschillende emoties en ook met verschillende lichamelijke en verstandelijke mogelijkheden. Wij willen hier dan ook zo goed mogelijk naar handelen.

We zullen hieronder een aantal zaken uitleggen, zoals; een eigen identiteit, sociale ontwikkeling, straffen en belonen, emoties, weerbaarheid, zelfredzaamheid, zelfstandigheid, taalontwikkeling, verstandelijke- en motorische ontwikkeling en creativiteit.

Wij zullen de kinderen benaderen als kleine mensen met verschillende wensen en behoeften. Ieder kind is uniek. We schenken veel aandacht aan de ontwikkeling van een eigen identiteit en daarbij komende de volgende zaken aan de orde:

2.1 Sociale en Emotionele Competentie

2.1.1 Begeleider en Kind "interactie"

De benadering van de begeleider is van grote invloed op de sociaal-emotionele ontwikkeling van het individuele kind, maar ook van de groep als geheel.

In contact met kinderen is het belangrijk dat wij onszelf benoemen als 'ik' (en dus niet onze naam). Het kind leert zo het verschil tussen 'ik' en 'jij' en dat draagt bij aan de ontwikkeling van het zelfbesef. Bovendien druk je door de ik-vorm uit dat je deel uitmaakt van de groep, in de groep staat. De ik-benoeming ondersteunt het leidinggeven en leiding nemen.

Wij benaderen kinderen vanuit een respectvolle en gelijkwaardige houding. Wij communiceren open met kinderen. Dit is te herkennen doordat wij actief luisteren.

Actief luisteren wil zeggen dat we open reageren, het kind laten weten dat we hebben begrepen wat er wordt gezegd en inspelen op suggesties en ideeën van kinderen.

Kinderen kunnen met veel vragen en/of zorgen rondlopen. In de buitenschoolse opvang is er voor kinderen ruimte om individueel met een begeleider te praten. Begeleiders laten kinderen weten, maar vooral ook voelen dat ze bij hen terecht kunnen. In het dagelijkse groepsgesprek hebben de kinderen de mogelijkheid om wat te vertellen.

Elke groep heeft minimaal een vaste medewerker die op de maandag, dinsdag en donderdag aanwezig is, de tweede medewerker is zo veel mogelijk aanwezig. Ruim de helft van alle medewerkers werkt 4 dan wel 5 dagen.

De managers werken tevens als groepsleider en zijn 4 tot 5 dagen aanwezig. Zo zijn er voor de kinderen alle dagen vertrouwde medewerkers 'gezichten' aanwezig

Mini's

Op iedere deur hangt een foto van de desbetreffende begeleider die deze dag werkt.

In de vakanties worden de twee locaties samengevoegd, bij het openen en sluiten probeert BSO BOON rekening te houden met bekende gezichten voor de kinderen.

Maxi's

Op iedere deur hangt een foto van de desbetreffende begeleider die deze dag werkt. In de vakantie kan het voor komen dat de twee locaties samengevoegd worden, we proberen voor de kinderen van beide locaties een bekend gezicht te plaatsen op de groep. De kinderen weten dan aan de hand van de foto wie er die dag komt.

Als er een begeleider ziek is wordt dit in het groepsmoment besproken met de kinderen.

Bij emoties van kinderen reageren wij door actief te luisteren en door begrip te tonen. Wij proberen kinderen te laten weten dat we naast hen staan door de emoties te verwoorden en door daar ruimte voor te bieden.

Emoties hoeven niet onderdrukt te worden: verdriet is verdriet, pijn is pijn en daar is bij ons ruimte voor. We stimuleren kinderen om daar op een open manier mee om te gaan en leren hen door gesprek en voorbeeldgedrag om te gaan met emoties in plaats van het negatief af te reageren op andere kinderen en begeleiders.

In onze omgang met de kinderen, handelen wij volgens de principes van Thomas Gordon. Wij gaan er vanuit, dat een kind niet stout is omdat hij stout wil zijn, maar dat hij iets 'stouts' doet of zegt, om aan een behoefte te voldoen (zoals behoefte aan aandacht, duidelijkheid of vriendschap). Als een kind iets doet wat wij niet goed vinden, dan keuren wij het gedrag (de handeling van het kind) af, maar niet het kind zelf.

Wij geven "ik boodschappen" af en zeggen wat we wel verwachten van een kind en niet alleen wat niet mag. Bijvoorbeeld: 'hou je goed vast of doe je voorzichtig' in plaats van 'val niet'. Ook leggen wij uit waarom wij gedrag wel of niet goedkeuren.

Mini's

Als kinderen verdriet hebben (in welke vorm) troosten door een arm om het kind heen te slaan, of een kind op schoot te nemen.

Wanneer een kind boos is mag hij zij ook zijn. Indien het kind ongepaste handelingen in zijn boosheid mee neemt keuren wij dit gedrag af en geven dit aan bij het kind.

Kinderen even na laten denken als hij/zij iets fout doet, er later samen met de begeleider op terug komen en dan samen een oplossing bedenken.

Positieve boodschap afgeven "we lopen binnen" I.P.V. "niet rennen".

Maxi's

Als kinderen verdriet hebben (in welke vorm) troosten door een arm om het kind heen te slaan of een kind op schoot te nemen (als hij/zij daar behoefte aan heeft).

Een kind de ruimte geven als hij/zij boos is. Wanneer een kind boos is mag hij zij ook zijn. Indien het kind ongepaste handelingen in zijn boosheid mee neemt keuren wij dit gedrag af en geven dit aan bij het kind.

Samen een oplossing bedenken bij een conflict.

Positieve boodschap afgeven " we lopen binnen" I.P.V. we rennen niet door de gang.

2.1.2 Contact tussen begeleider en kind kenmerkt zich door:

- Oogcontact: kind en begeleider zien elkaar. Wanneer een begeleider en kind met elkaar in contact komen, staan zij in dezelfde ruimte en kunnen zij elkaar zien. De begeleider verlaagt zich naar het niveau van de kinderen.
 - **begeleider zegt het kind gedag " hoi Pietje leuk dat je er bent"**
- Oprechte aandacht, tijd: Kind en begeleider hebben tijd voor elkaar. Wanneer er contact gemaakt wordt is er tijd voor elkaar, als deze tijd er niet is wordt dit duidelijk aan elkaar gecommuniceerd en wordt er een nieuwe afspraak gemaakt.
 - **Begeleider luistert naar het kind wat hij/zij te vertellen heeft**

2.1.3 Communicatie tussen begeleider en kind kenmerkt zich door:

- Contact: zie boven
- Het zenden en ontvangen van boodschappen: Alle partijen hebben recht van spreken er ontstaat interactie.
 - **Bij elke emotie wordt er naar elkaar geluisterd, in gesprek blijven.**
- Empathie: Ieder heeft recht op zijn eigen beleving. Geen mens denkt en voelt hetzelfde, wij zijn ons bewust van deze verschillen en verplaatsen ons in de ander.
 - **Ga met anderen om zo als je zelf wilt dat er met jou wordt omgegaan**
- Echtheid: gevoel en gedrag kloppen met elkaar. De gesproken taal klopt met de lichaamstaal. Het gedrag wat iemand laat zien is een vorm van taal de manier waarop iemand zich gedraagt, zegt iets over zijn gevoel en beleving en wordt als zodanig erkend.
 - **Begeleider vraagt naar de desbetreffende emotie en of hij/zij iets kan doen als dat nodig is.**
- Luisteren: we horen wat de ander zegt zonder oordeel. Wanneer de ander een probleem heeft luisteren we actief; door de ander terug te geven wat je hoort help je deze meer inzicht te geven in zichzelf. Als luisteraar heb je oprechte belangstelling voor de ander en doe je zelf een stapje terug. De ander bepaalt hoe lang het gesprek duurt.
 - **Actie reactie wanneer een kind wat vertelt reactie geven op zijn verhaal.**
- Positieve boodschappen: Wij benoemen het gedrag wat gewenst is. Wanneer ik een probleem ervaar zal ik dit benoemen vanuit een positieve ik-boodschap; je spreekt uit wat je waarneemt, wat je voelt en waarvan je behoefte hebt en doet een verzoek.
 - **" Ik zou het fijn vinden als je dit of dat doet I.P.V. dat je het zo moet doen"**

De communicatie zoals hierboven beschreven krijgt niet alleen vorm in de relatie tussen medewerker en kind maar ook tussen ouders, begeleiders en collega's. Met deze basishouding creëren wij een respectvolle interactie tussen mensen die de mogelijkheid geeft om samen te groeien.

2.1.4 De begeleiders en het kind

In de basishouding van de begeleiders zijn de volgende waarden terug te vinden:

5. *Respectvolle omgang met elkaar en met de kinderen.*
 - Respectvol en voor ieder kind aandacht, positieve bijdrage leveren aan het zelfbeeld van het kind.
6. *Communicatie volgens de Gordon-Methode.*
 - De Gordon methode is een manier van omgaan met anderen, zowel met kinderen als met volwassenen, die leidt tot meer zelfstandigheid, zelfvertrouwen en groei bij opvoeder en kind. Het gaat er hierbij om dat er in relaties op een plezierige, evenwichtige manier oplossingen voor problemen worden gevonden, zonder dat er verliezers zijn.
7. *Continuïteit en eensgezindheid van het opvoedend handelen.*
 - Begeleider heeft zicht op de achtergrond van het kind en speelt hier op in.
8. *Opvang bieden in een huiselijke omgeving.*
 - Verschillend spel materiaal uitdagend voor de verschillende leeftijdsgroepen.
9. *Voor kinderen en begeleiders een veilige omgeving bieden, waarin men elkaar kan aanspreken op intern geldende normen en waarden.*
 - Inspelen op het karakter van het kind maar ook het kind mee te helpen om de eigen grenzen op te zoeken om een zelfstandig individu te worden.
- *Ondernemend, actief en initiatiefrijk*
 - De begeleider is in staat om te handelen uit eigen beweging en niet altijd in opdracht van anderen; zij/hij is initiatiefrijk in het aanbieden van activiteiten die aansluiten bij de verschillende leeftijdsgroepen en binnen de visie van BOON.
- *Klantgericht*
 - Het vlot, efficiënt en op persoonlijke wijze inspelen op uitgesproken of niet uitgesproken behoeften van de kinderen om zo de kinderen de basisveiligheid te bieden die zij nodig hebben.
- *Flexibel*
 - De begeleider kan zich aanpassen aan veranderingen en kan de eigen gedragsstijl aanpassen om een gesteld doel te bereiken. De begeleider is zich bewust van zijn voorbeeld functie naar de kinderen toe.
- *Verantwoordelijk*
 - De begeleider is verantwoordelijk voor zijn eigen handelen en het uitblijven daarvan.
- *Betrouwbaar*
 - De begeleider houdt zich aan de gemaakte afspraken.
- *Professioneel*

- De begeleider laat observeerbaar gedrag zien waarin de normen en waarden die wij belangrijk vinden binnen BOON zichtbaar zijn. Wij zien een kind als deel van de samenleving en behandelen een kind ook op die manier.

Mini's

Begeleiders zitten op dezelfde hoogte van de kinderen aan tafel. Bieden hulp bij het smeren van een boterham of cracker. Motiveren om zelf te smeren, leren hoe je het mes vast moet houden. Kletsen met de kinderen op dezelfde hoogte als het kind, samen spelen met de kinderen toont interesse in het spel van het kind.

Maxi's

Begeleiders delen borden en bekertjes uit, kinderen die het leuk vinden om te helpen mogen helpen. Begeleiders zitten aan tafel bij de kinderen en luisteren naar de verhalen die ze te vertellen hebben. Toont interesse bij het spel van de kinderen, doet mee in het spel als het kind dat wilt

2.1.5 Structuur

Om de kinderen veiligheid te bieden en om hun dag goed te laten verlopen, geven de begeleiders leiding aan de groep; ze zijn betrouwbaar en voorspelbaar, scheppen duidelijkheid door te vertellen over het programma en de activiteiten die kinderen kunnen volgen en het uitleggen van regels. De structuur (regels, regelmaat en gewoontes), geeft kinderen een gevoel van veiligheid, voorspelbaarheid en vertrouwen. Negatieve regels zijn alleen om gevaarlijke situaties aan te geven. Wij hebben duidelijke afspraken (die ook zichtbaar zijn voor de kinderen) omtrent het buitenspelen en binnenspelen in de vrije spel momenten en regels. Dit geeft de kinderen houvast. De regels zijn zo veel mogelijk positief geformuleerd. (zie de huisregels en dagritme)

Mini's

In het groepsmoment vertelt de begeleider wat de kinderen gaan doen die dag en waaruit ze mogelijk qua activiteit kunnen kiezen.

In de vakantie worden de kinderen door de ouders naar de BSO gebracht, het dagritme wat BOON dan hanteert ligt redelijk gelijk aan het school ritme.

Binnenkomst vrij spel moment een tussendoortje gestructureerde activiteit lunchen vrije spel gestructureerde activiteit tussendoortje vrij spel of lekker een film kijken.

De kinderen kunnen bij binnenkomst spelen in de groepslokalen die geopend zijn, wanneer de andere begeleiders binnen komen worden de andere lokalen geopend.

Maxi's

In het groepsmoment vertelt de begeleider wat de kinderen gaan doen die dag en waaruit ze mogelijk qua activiteit kunnen kiezen.

In de vakantie worden de kinderen door de ouders naar de BSO gebracht, het dagritme wat BOON dan hanteert ligt redelijk gelijk aan het school ritme.

De kinderen kunnen bij binnenkomst spelen in de groepslokalen die geopend zijn, wanneer de andere begeleiders binnen komen worden de andere lokalen geopend.

Huisregels

Onze huisregels zijn op de vestigingen op meerdere plekken zichtbaar voor de kinderen. We leren de kinderen omgaan met regels, deze komen op een positieve manier aan bod.

Bij de mini's worden de regels spelenderwijs, wanneer deze overtreden worden, besproken met de kinderen. Er wordt de kinderen uitgelegd waarom sommige negatieve regels er zijn. Zo ontstaat er begripsvorming.

Maxi's kunnen de regels zelf lezen, de begeleider helpt de kinderen op een positieve manier herinneren.

Mini's

Een krukje heeft vier poten, als het krukje op twee poten leunt kan je er vanaf vallen dan kan je je bezeren. Bij het volgende eet moment kan de begeleider erop terug komen "weet je nog wat er net gebeurden". Na het eten gaan de kinderen zich klaar maken voor de activiteit, alle kinderen staan bij de deur klaar, de begeleider vraagt de kinderen jongens/meisjes waar gaan we heen als we buiten komen

Maxi's

Twee kinderen spelen een spelletje met elkaar. Het is tijd om te gaan eten, de twee kinderen lopen van tafel. De begeleider haalt de twee terug, "zijn jullie niet iets vergeten?" De kinderen ruimen het spel op.

Na het eten helpen de kinderen met het opruimen van de borden en bekers, ruimen hun stoel op en maken zich klaar voor de activiteit.

2.1.6 Geborgenheid en veiligheid

Wij bieden geborgenheid en veiligheid, door te zoeken naar wat bij het kind past. Dit kan betekenen een aai over de bol, een high five of een knuffel. Het gaat om de aandacht voor het kind, ieder op zijn eigen manier. Ieder kind, iedere dag! Wij communiceren letterlijk op het niveau van de kinderen, door veel bij hun op de grond te zitten en door de knieën te gaan, om hen op ooghoogte te benaderen. Wij tonen betrokkenheid bij zowel het kind als bij de ouders. Ook dit geeft het kind een gevoel van veiligheid.

2.1.7 Gewetensvorming

Zelfstandigheid houdt niet alleen in dingen zelf kunnen doen, minstens even belangrijk is het om zelf te weten wat goed en fout is. Bij jonge kinderen moet dit geweten nog gevormd worden. Als kinderen vier jaar zijn, hebben ze meestal wel iets van een innerlijke rem, maar de vorming van het geweten is nog niet voltooid.

De begeleider houdt hiermee rekening door vriendelijk, maar consequent en duidelijk kinderen aan

bepaalde regels te houden en uit te leggen waarom deze regels gelden. In de groepen worden er door de begeleiders samen met de kinderen nog enkele groepsafspraken gemaakt zoals bijvoorbeeld tijdens het eten en drinken. Het kind leert zo langzamerhand wat wel en niet mag en waarom. Hierbij leggen wij de nadruk op positief gedrag. Negatief gedrag keuren wij af, maar niet het kind zelf. De begeleiders zijn zich constant bewust van hun voorbeeldfunctie.

Mini's

Kinderen begeleiden zelf hun cracker/brood te smeren. Keuze maken welk beleg de kinderen op hun cracker/brood willen.

Een van de kinderen laten helpen in het tafel dekken en afruimen, kinderen laten helpen het naar de keuken te brengen.

Maxi's

Kinderen zelf hun cracker/brood laten smeren, keuze maken welk beleg ze op hun cracker/brood willen. Kinderen verantwoordelijk laten zijn voor het tafel dekken en afruimen, doekje over de tafel (begeleiding vanuit groepsbegeleider)

Kinderen laten helpen bij het naar de keuken brengen.

2.1.8 Belonen

Als een kind iets goed doet, leuks doet, iets gemaakt heeft, iemand geholpen heeft, belonen wij het kind door positieve aandacht, zoals een compliment, een duim omhoog of een applaus.

Door positief gedrag te belonen, wordt het gevoel van veiligheid en geborgenheid vergroot, het zelfvertrouwen versterkt en de kans op negatief gedrag kleiner. Daarom vinden wij belonen belangrijker dan straffen. Iets doen wat niet mag, heeft over het algemeen te maken met uitproberen, ontdekken en grenzen leren kennen.

Dingen die verkeerd gaan, vallen meer op dan dingen die goed gaan. Daardoor wordt belonen vaak vergeten. Bij kinderen die onrustig zijn of doorgaans de groepssfeer negatief beïnvloeden, valt gewenst gedrag soms niet op, of juist bij kinderen die altijd rustig aan het spelen zijn en waarnaar pedagogisch medewerkers bijna geen omkijken hebben.

Mini's

Wauw wat een mooie tekening heb je gemaakt "high five" Wat heb je dat goed gedaan, duim omhoog (sporten buiten of bij andere activiteiten).

Maxi's

Wauw wat een mooie tekening heb je gemaakt "high five"

Wat heb je dat goed gedaan, duim omhoog (sporten buiten of bij andere activiteiten).

2.1.9 Negatief Gedrag - Nadenken

In onze omgang met de kinderen, handelen wij volgens de principes van Thomas Gordon. Wij gaan er vanuit, dat een kind niet stout is omdat hij stout wil zijn, maar dat hij iets 'stouts' doet of zegt, om aan

een behoefte te voldoen (zoals behoefte aan aandacht, duidelijkheid of vriendschap). Als een kind iets doet wat wij niet goed vinden, dan keuren wij het gedrag (de handeling van het kind) af, maar niet het kind zelf.

Als een kind negatief gedrag vertoont, observeren wij eerst of het aan de groep ligt, het alleen op dat moment is of dat het structureel is.

Wij leggen niet de nadruk op het woord 'straffen', maar benoemen het liever 'bewust' worden van regels, normen en waarden 'nadenken'. Als een kind iets doet wat niet mag, leggen wij uit waarom dat niet mag en vertellen wij wat wel mag. Hoe wij een kind benaderen, is mede afhankelijk van de leeftijd van het kind. Wanneer het kind de derde keer het negatieve gedrag vertoont zetten wij het kind even apart. Wij laten het kind tot bezinning komen en nadenken over zijn eigen gedrag. Daarna bespreken wij dit met het kind.

Mini's

Begeleider vraagt het kind waarom doe je dat? De meeste kinderen zeggen weet ik niet. De begeleider laat het kind even nadenken op een rustige plek. geeft aan dat hij/zij terug zo terug komt als het kind na heeft gedacht.

Maxi's

Kind aanspreken op zijn gedrag, even na laten denken binnen de groep of buiten de groep. De groepsbegeleider laat weten er zo op terug te komen.

2.1.10 De houding (communicatie) die een begeleider aanneemt bij ongepast gedrag van de kinderen:

- de pedagogisch medewerker blijft rustig en beleefd. Hij/zij beledigt of kleineert niet.
- het ongepaste gedrag wordt benoemd. Er wordt beschreven wat de bijbehorende gevoelens zijn, er wordt herinnerd aan de afspraak en de concrete gevolgen. Eventueel wordt duidelijk gemaakt onder welke voorwaarden het gedrag wel gepast zou zijn.
- de pedagogisch medewerker vraagt het kind waarom er wordt afgeweken van de afspraak, luistert naar wat het kind te zeggen heeft. Misschien heeft het gedrag een oorzaak, betekenis of doel.
- de pedagogisch medewerker gaat in op wat het kind zegt, vertrekt vanuit het eigen standpunt en gaat niet in de verdediging.

2.1.11 Een kind en het niet houden aan de “omgangsregels” > Conflicten

Waar mensen ‘samenleven’ zullen er altijd situaties ontstaan waarin mensen met elkaar botsen. We noemen een dergelijke situatie een conflict. Wij zijn er van overtuigd dat de relatie van mensen beïnvloed wordt door de manier waarop er gereageerd wordt in of op een conflict. Wij zullen ons voor een reactie altijd moeten afvragen, “Wat is het ons waard?” Op deze manier breng je een relatie het minst in gevaar.

De botsingen die we kennen gaan vaak over oplossingen. Oplossingen die we hebben bedacht om aan

onze behoefte te kunnen voldoen. Wij vinden het belangrijk om in een conflictsituatie op zoek te gaan naar de achter de oplossing liggende behoeften; wat willen mensen eigenlijk bereiken met deze oplossing.

Wij realiseren ons dat ook kinderen recht hebben op hun eigen ruzie. Zij kunnen zo ‘leren’ omgaan met onenigheid en hun eigen krachten en zwakten ervaren. Wij houden voor ogen dat kinderen leren zelf hun problemen op te lossen.

Onze houding en opstelling zijn afhankelijk van de aard van de ruzie:

1. Er is sprake van **opzettelijk kwetsend gedrag** (fysiek of emotioneel):
 - Actie: Begeleider zet gedrag direct stop, gedrag wordt niet getolereerd er komt geen discussie op dit moment.
2. Er is sprake van **onenigheid waarbij de begeleider niet betrokken is** of betrokken wordt door een van de partijen:
 - Actie: Begeleider laat het gebeuren, kijkt toe. Er komt geen oordeel of advies. Begeleider laat het bij de kinderen.
3. Er is sprake van **onenigheid waarbij begeleider betrokken is** of betrokken wordt door een van de partijen, er is een hulpvraag:
 - Actie: Begeleider begeleidt de kinderen bij het vinden van een oplossing voor hun problemen zonder dit van hen af te pakken. De oplossing wordt door de kinderen zelf aangedragen. Begeleider stelt open vragen om de kinderen te helpen elkaar te begrijpen en tot een oplossing te komen.

Wanneer wij als begeleider betrokken worden in een ruzie wordt van ons begeleiding verwacht.

De begeleiding van een kinderruzie ziet er als volgt uit:

1. **Begeleider begint met deuropeners:** “Wat is er aan de hand?” Dit geeft meer ruimte dan want als “Wat nu weer?” of “Waarom heb je dat gedaan?”.
2. **Begeleider doet zelf fysiek een stapje terug:** Zo ervaren kinderen de ruimte om de ander aan te kijken en met elkaar te kunnen praten.
3. **Begeleider luister actief:** Luisteren en spiegelen van gevoelens die schuil gaan achter uiting van (heftige) emoties.
4. **Begeleider zend ik boodschappen:** Verwoord je eigen gevoelens maar leg deze niet op aan de kinderen.
5. **Laat kinderen hun eigen oplossing bedenken.**

2.2.12 Kinderparticipatie

Bij kinderparticipatie staat het serieus nemen van de mening en wensen van kinderen centraal. Kinderparticipatie stimuleert de kinderen zich te ontwikkelen tot zelfstandige individuen vol zelfvertrouwen en eigenwaarde. Zij leren op komen voor zichzelf en leren dat hun mening er ook werkelijk toe doet. Daar komt bij dat het mee laten denken en beslissen van kinderen hun betrokkenheid en verantwoordelijkheidsgevoel vergroot. Het is belangrijk dat zij leren hun verantwoordelijkheid te nemen en te dragen voor zichzelf en voor anderen tijdens de activiteiten en vrij spel.

Bij BOON mogen kinderen onder andere meedenken aan de invulling van de activiteiten, de aanschaf van nieuwe materialen, drinken, tussendoortjes en de indeling van 'hun' ruimte. Kinderen worden ook gestimuleerd om mee te helpen met de dagelijkse gang van zaken. Te denken valt aan limonade inschenken, koek uitdelen, helpen met schoonmaken van de groepsruimte en opruimen van materialen.

- Vanuit hun basisgroep kunnen de kinderen kiezen wat/waarmee en waar –in overleg- ze willen spelen.
- Ze kunnen zelf materialen pakken (en terugzetten).
- Er wordt naar de kinderen geluisterd en op hun behoefte ingespeeld.
- Kinderen kunnen hun (activiteiten)ideeën schriftelijk of mondeling kenbaar maken.
- De kinderen worden ook betrokken bij het activiteitenaanbod. Tijdens het groepsmoment wordt er gebrainstormd. De kids keuze week is een terugkerende week voor en na elke vakantie waarin kinderen het programma samenstellen.

Mini's

Kinderen mogen kiezen welke activiteit ze het leukste vonden de afgelopen periode. Er worden bij de mini groepen drie keuzes gegeven. De begeleider vertelt of tekent of schrijft welke keuzes de kinderen hebben. De begeleider stimuleert de kinderen een keuze te maken. Als de begeleider ziet dat een kind teleurgesteld is in de keuze waarvoor de meeste kinderen stemmen wordt het kind verteld dat er op de andere dagen andere keuzes zijn.

De begeleider kan het kind nog stimuleren door te zeggen "dat was het spel wat je zo goed kon"
Kinderen bepalen zelf in het vrij spel moment waar ze mee spelen, hierbij kunnen ze door het open deuren beleid hun vriendje/vriendinnetje opzoeken

Maxi's

Bij de maxi groepen wordt er overlegd welke activiteit de kinderen het leukste vonden de afgelopen periode. Een van de kinderen schrijft 3 activiteiten op het bord waaruit de kinderen mogen kiezen. De begeleider probeert zich zo min mogelijk te bemoeien bij het proces.

Wanneer de begeleider ziet dat een van de kinderen zich niet kan vinden in de gekozen activiteit, probeert hij/zij de groep te stimuleren dat iedereen een activiteit kan doen die hij/zij leuk vindt. Kinderen bepalen zelf in het vrij spel moment waar ze mee spelen, hierbij kunnen ze door het open deuren beleid hun vriendje/vriendinnetje opzoeken

2.1.13 Brengen en Halen

De begeleiders halen de kinderen op vanaf bijna elke school in Amstelveen. De kinderen worden tussen 14:00 en 15:00 opgehaald vanaf verschillende scholen. Begeleiders van BOON gaan met de auto of bus naar de desbetreffende school en halen hier de kinderen op die op de ophaallijst staan per klas en school. In de bus of auto wordt de ophaallijst nagelopen en de kinderen aangevinkt, zo wordt er gecontroleerd of alle kinderen zijn opgehaald. Deze ophaallijsten worden in elke dag vergadering besproken en uitgedeeld. Deze dag vergadering vindt op maandag, dinsdag en donderdag plaats om 13:30 en op woensdag en vrijdag om 11:00 in een groepslokaal, hierbij zijn alle medewerkers aanwezig die werkzaam zijn deze dag.

Bij verschillende scholen wordt BOON geassisteerd door vrijwilligers, dit is een hulp ouder of leerkracht. De scholen waar de begeleiders geassisteerd worden, zijn grote scholen waar er meerdere uitgangen of locaties zijn. Doordat er een vrijwilliger aanwezig is, staat er gelijk na einde schooldag voor de kinderen een bekend gezicht die ze opvangt, waardoor zij niet hoeven te wachten tot de begeleider alle uitgangen langs is gelopen. Er zijn duidelijke afspraken met school en ouders om het vervoer zo soepel mogelijk te laten verlopen. Bij het ophalen maken de begeleiders al een gezellig praatje met de kinderen wat ze gedaan hebben en hoe hun dag was.

Mini's

BOON begeleiders dragen herkenbare kleding (rode jas, trui of polo).

Worden opgehaald bij de leerkracht van school, het kind zegt de leerkracht gedag en gaat mee met de begeleider van BOON.

Maxi's

BOON begeleiders dragen herkenbare kleding (rode jas, trui of polo)

Lopen zelf naar de verzamelplek van BSO BOON, melden zich bij de begeleider.

Als maxi's zelfstandig naar de opvang mogen fietsen, meldt het kind zich eerst bij de begeleider, zo weten de begeleider dat het kind onderweg is.

2.2 Cognitieve en creatieve ontwikkeling

2.2.1 Begeleiders stimuleren de cognitieve ontwikkeling door:

- o het kind na te laten denken over wat hij doet en na te denken over de gevolgen van zijn handelen;
- o stimulerende vragen te stellen en niet zelf met 'oplossingen' te komen;
- o de juiste afstand bewaren; zodat een kind zelf dingen uit kan vinden;
- o kinderen een compliment te geven als ze bezig zijn met een activiteit, hoe ze het aanpakken en voor het resultaat van een activiteit.

Naast het spelenderwijs stimuleren van de cognitieve ontwikkeling biedt BOON ook gerichte activiteiten aan zoals huiswerkbegeleiding, extra aandacht voor spelling, taal, rekenen en ander huiswerk.

2.2.2 Activiteiten en Spelmateriaal

Veel activiteiten worden in spelvorm aangeboden. In spel kunnen kinderen heel veel van zichzelf kwijt. Creativiteit, fantasie, ruimtelijke inzicht, kleuronderscheid, beweeglijkheid: rond spel spelen tal van elementen een rol. Het belangrijkste van spelen is dat kinderen door lekker bezig te zijn van alles ontdekken over zichzelf, over andere kinderen en over de wereld om hen heen. Via spelen leren kinderen onderscheiden, ontwikkelen ze inzicht, ontdekken ze wat het betekent om samen met een ander kind iets te doen en leren ze omgaan met het feit dat ze nog niet alles kunnen. Door het aanreiken van veel verschillend spelmateriaal moedigen wij deze ontdekkingen aan. Bij het spelen is er aandacht voor het individu en voor het groepsproces.

2.2.2.1 Uitdagende omgeving

- De kinderen hebben de vrijheid om hun eigen spel te spelen. Ieder kind wordt hierin gerespecteerd, gestimuleerd, geholpen en zo veel mogelijk begrepen.
- Wij bieden een breed aanbod aan activiteiten. De werkwijze van de activiteiten periode is variërend.
- Wij zijn een voorstander van kinderopparticipatie. In overleg met de kinderen bepalen we de regels van de groep, het activiteitenaanbod, de aanschaf van materialen en de inrichting van de ruimte.
- De binnen en buitenruimte is gevarieerd ingericht waardoor kinderen zowel in sport als spel hun ei kwijt kunnen.

Mini's

Hebben verschillende hoeken in het lokaal, te herkennen aan het materiaal wat klaargezet is. Een creatieve tafel, een hoek om te bouwen, met lego, kapla of een garage maken voor de autootjes. een hoek met een keukentje. Aan tafel is er ruimte om een spelletje te spelen (wat gericht is op de leeftijd van de kinderen. Er is ook een lokaal ingericht als speellokaal, met grote blokken om te bouwen en een spring kasteel om bij slecht weer toch hun energie kwijt te kunnen raken.

Maxi's

Hebben verschillende lokalen met materialen. Een lokaal met een ping pong tafel en een air hockey tafel genaamd de game room. Er is een lokaal met bouw materiaal zoals lego kapla. Een creatief stuk waar je kan plakken en knippen, een lokaal met allemaal spelletjes om samen met een begeleider of je vriendje te kunnen spelen(kwartet, monopoly rummikub spelkaarten), een lokaal om te chillen, een klein gymlokaaltje om te dansen of andere kleine gymzaal activiteiten.

2.2.2.2 Verscheidenheid aan materialen:

Wij hebben spelmaterialen dat past bij de leeftijd en de ontwikkelingsfase van het kind.

- Puzzels
- Gezelschapsspelletjes
- Leesboeken, Stripboeken
- Muziek
- Constructiemateriaal voor alle leeftijden
- Rijdend materiaal
- Tafelvoetbal, Tafeltennis en Airhockey voor alle leeftijden
- Huishoek
- Openeind-materialen
- Creatieve materialen; verf, lijm, stiften, kleurpotloden, kleurplaten, plakband, scharen, allerlei soorten papier, boetseerlei, strijkkralen, klei, etc.
- Sportmateriaal zoals; ballen, hockeysticks, doelen, pionnen etc.

2.2.2.3 Verscheidenheid aan activiteiten:

- De opvang heeft het aanbieden van activiteiten hoog in het vaandel staan.
- Er worden dagelijks gestructureerde activiteiten aangeboden waar de kinderen aan deelnemen.
- We proberen alle ontwikkelingsgebieden; motorisch, sensopathisch, emotioneel, creatief via het activiteitsaanbod te stimuleren.
- De acties worden uitgelegd aan de kinderen.
- Voorbeeld activiteiten; veel variatie in creativiteit, zodat de kinderen allerlei materialen leren kennen;

De medewerker heeft een belangrijke rol als het gaat om stimuleren en uitdagen van de kinderen.

2.3 Motorische ontwikkeling

BOON brengt beweging in de buitenschoolse opvang. Onze locatie straalt dynamiek en beweging uit, overal de gelegenheid om lekker te sporten en te bewegen. Van alle aandachtsgebieden is dit voor ons een heel bijzonder aandachtsgebied. Wij zien buitenschoolse opvang niet als verplichte tijd maar als leuke tijd. Dat is onze ambitie. Kinderen kunnen door sport en beweging op een heel andere manier actief zijn dan gedurende de schooldag. Veel bewegen is daarom voor ons een belangrijke basis om aan andere competenties te kunnen werken. BSO BOON maakt gebruik van een (sport) programma boekje van vakantie tot vakantie. De ouders krijgen het programma in hun mail box en kunnen op locatie het programma boekje meepakken. In het programma boekje wordt onderscheid gemaakt tussen mini en maxi groepen qua programma. 3 weken worden er twee sport en/of spelen aangeleerd (clinic week), om daarna af te sluiten met een toernooiweek. Na de toernooiweek volgt er circuitweek met allerlei verschillende sporten en spellen. Voor en na de vakantie is het kids keuze week, de kinderen mogen dan kiezen welke activiteit ze het leukste vonden.

Wij stimuleren de motorische ontwikkeling van het kind, door het aanbieden van spelmateriaal en spelvormen, passend bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

We maken een onderscheid in grove motoriek (lopen, rennen, klimmen, springen) en fijne motoriek (pakken, vasthouden, bouwen). Door middel van de sport, spel en andere activiteiten wordt de motoriek gestimuleerd.

2.3.1 De grove motoriek

De grove motoriek (lopen, rennen, klimmen, springen) stimuleren we onder andere bij het buiten sporten. Onder begeleiding worden er allerlei sportactiviteiten aangeboden. De buitenruimte is ook voorzien van speeltoestellen waar kinderen zich kunnen ontwikkelen. In de wintermaanden beschikt BSO BOON over een gymzaal met passende materialen om zo aan de bewegingsdrang te voldoen.

2.3.2 De fijne motoriek

Stimuleren wij door te kleuren, te knutselen en te sporten en spelen met klein spel materiaal. Belangrijk is dat kinderen hun eigen lichaam leren kennen. Er worden spelletjes gedaan die de zintuigen stimuleren (voelen, zien, horen en ruiken) en spelletjes die het lichaamsbesef bevorderen zoals liedjes waarbij eigen lichaamsdelen moeten worden aangewezen (hoofd, schouders, knie en teen).

Mini's

Hockey staat op het programma, er wordt op een speelse manier een nieuwe vaardigheid aangeleerd. Proberen te slommen langs pionnen, of zo ver mogelijk de bal weg te slaan/pushen. Om daarna een klein partijtje te spelen.

Op een andere dag staat er muziek op de planning, de kinderen op een speelse manier kennis laten maken met verschillende spelletjes op muziek stopdans, stoelendans, bewegen op muziek wij gaan op berenjacht.

Samen met de begeleider een patroon maken van strijkkralen, of een kleurplaat in kleuren helemaal netjes binnen de lijnen, knippen van jezelf gemaakte kunstwerk.

Maxi's

Hockey staat op het programma, kinderen wordt op een manier van basistraining een nieuwe vaardigheid aangeleerd. Eerst een stukje veiligheid en techniek, daarna een oefening om af te sluiten in een partij vorm hockey.

Kinderen kiezen bewust voor een instrument keyboard, gitaar, dansje leren en luisteren naar muziek.

Fijne motoriek verder ontwikkelen door kleien, niet meer plat maar 3D. Een moeilijkere kleurplaat kleinere vakjes.

2.4 Normen en waarden

Iedereen heeft zijn eigen normen en waarden en brengt deze over. Bewust, maar ook onbewust. Daarom vinden wij het belangrijk dat de begeleiders zich realiseren wat hun eigen normen en waarden zijn en welke invloed die hebben op hun werk. De voorbeeldfunctie die de begeleiders hebben, is namelijk van ongelooflijk belang en van onschatbare waarde. Ook al blijkt over het algemeen, dat de normen en waarden van collega's in grote lijnen overeenkomen, de kleine verschillen kunnen het soms heel lastig maken. Feedback hierover is daarom belangrijk en maakt dat men op één lijn zit naar de kinderen.

2.4.1 Respect en gelijkwaardigheid

Wij werken op basis van respect en gelijkwaardigheid met kinderen. Wij staan niet autoritair boven de kinderen, maar we staan coachend naast hen. Ons doel is om altijd de positieve groei en ontwikkeling van het kind te bevorderen. Het is niet de bedoeling om de eigenwaarde van het kind te verkleinen, maar juist om dit te vergroten.

- Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben als het zelf met respect behandeld wordt. Dit willen wij proberen te bereiken door ons te verplaatsen in het gedrag van het kind en door duidelijke met het kind te praten over zijn gedrag.
- Wij stimuleren door het uitspreken van waardering. Wij moedigen kinderen aan door hen aandacht te geven en gewenst gedrag te complimenteren. Wij corrigeren door gewenst gedrag te benoemen in plaats van door ongewenst gedrag af te keuren.
- Wij hanteren duidelijke regels, bekend onder de huisregels. Deze basisafspraken en regels worden aan de ouders en de kinderen bekend gemaakt.
- In ons werk bij BOON brengen we voortdurend normen en waarden over op de kinderen. Vaak gebeurt dit impliciet, in een aantal gevallen heel expliciet en worden deze normen en waarden ook uitgelegd. Met kinderen wordt er over gesproken wat een aantal waarden betekent. Een voorbeeld: Een waarde is 'respect hebben voor elkaar'. Eén van de normen die daar bij hoort is 'elkaar niet slaan'. Kinderen ontwikkelen waarde- en normbesef door voorbeeldgedrag, voorbeeldtaal van de begeleiders en doordat er actief met hen over wordt gesproken.
- We geven als begeleiders zo veel mogelijk het goede voorbeeld. Dit betekent dat de begeleiders ook met respect met elkaar omgaan en met de kinderen. Hierbij hanteren we algemeen beschaafd taalgebruik en houden we ons aan de gezamenlijk afgesproken regels. Van de kinderen verwachten we ook dat ze zich houden aan de regels en beleefd zijn tegen andere.
 - Ook in het spel gelden bepaalde afspraken: samen spelen, samen delen, maar ook als je samen ergens aan begint dan maak je het af en ruim je samen op.
 - Naast respect voor andere vinden wij het belangrijk dat kinderen leren omgaan met materialen en de omgeving (wereld) om ons heen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze voorzichtig en met respect omgaan met het speelgoed en materiaal van BOON en/of van andere kinderen.

Mini's

Slaan van een ander kind, kind aanspreken op het niet gewenste gedrag, even na laten denken.
Het kind laten weten dat je er zo op terug, vragen waarom hij/zij dat heeft gedaan, vertellen dat je er iemand pijn mee doet, excuus maken naar het andere kind
De kinderen gaan aan tafel, eerst moet er opgeruimd worden, de begeleider begeleidt de kinderen in het proces, helpt als het nodig is. Stimuleert de kinderen om al het speelgoed in de goede bak te doen.

Maxi's

Slaan van een ander kind, kind aanspreken op het niet gewenste gedrag, na laten denken.
Hij/zij vragen waarom hij/zij dat doet, vertellen dat je daarmee iemand pijn doet, excuus maken naar het andere kind.
De kinderen gaan aan tafel, eerst moet er opgeruimd worden, de begeleider begeleidt de kinderen in het proces, stimuleert dat het netjes opgeruimd wordt. (opruimen waar het hoort, begeleiding vanuit begeleider)

2.4.2 BOON Afspraken

Om samen prettig in een groep te kunnen functioneren zijn regels nodig. Regels bieden structuur, waardoor de kinderen weten waar ze aan toe zijn, hetgeen een gevoel van veiligheid geeft. Door heldere regels en de voorbeeldfunctie die wij in het navolgen hiervan hebben, leren kinderen het belang kennen van normen en waarden en hoe hiermee om te gaan. Daarnaast leren zij zich aan regels te houden en het waarom van de regels kennen. Vaardigheden, die hen verder helpen op hun weg naar zelfstandigheid. Soms worden groepsregels door omstandigheden gemaakt. Als kinderen bijv. veel ruzie maken om een bepaald spel, dan maken wij gezamenlijk een regel over het gebruik van dat spel.

Voor kinderen is het belangrijk, dat zij op de hoogte zijn van de groepsregels. Daarom herhalen en evalueren wij de groepsregels een aantal keer per jaar en brengen wij deze specifiek onder de aandacht van de kinderen, door ze zichtbaar op te hangen. Ook geven wij de kinderen uitleg over het nut, het waarom van de regels en waarom ze niet overtreden mogen worden. BOON heeft de regels in een positieve rijm vorm opgesteld, de regels kan je bij verschillende groepsdeuren vinden.

2.5 Taalontwikkeling

Door de communicatie van kinderen onderling en de communicatie met de pedagogisch medewerker wordt de taalschat van de kinderen automatisch uitgebreid. De pedagogisch medewerker besteedt hierbij wel aandacht aan het zoveel mogelijk weren van ongepast en onacceptabel taalgebruik van de kinderen.

Taal wordt gestimuleerd door voorlezen, praten en uitleggen, zingen en samenspel tussen de kinderen. Rekening houdend met de interesses en ontwikkelingsfase van het kind worden activiteiten aangeboden.

- De medewerker spreekt algemeen beschaafd Nederlands.
- De medewerkers luisteren actief naar de kinderen.
- De medewerker stimuleert kinderen zoveel mogelijk zich in taal uit te drukken.
- De medewerker spreekt het kind aan met zijn/haar naam.
- De medewerker benoemt dingen en gebeurtenissen.
- De medewerker ondersteunt kinderen bij het leren omgaan met conflicten.

Mini's

Begeleider praat op een normaal niveau tegen de kinderen (niet schreeuwend geen babytaal)

Kinderen worden aangesproken op raar taalgebruik (schelden, seksueel, gekke praatjes).

We hebben op de mini groepen boekjes die geschikt zijn voor de leeftijd, soms wordt er door de begeleider gekozen om een boekje voor te lezen.

Maxi's

Begeleider praat op een normaal niveau tegen de kinderen (niet schreeuwend geen babytaal)

Kinderen worden aangesproken op raar taalgebruik (seksueel, schelden). Bij de maxi groepen zijn verschillende stripboeken te vinden, waarmee de maxi's zich kunnen terug trekken op een van de banken.

Hoofdstuk 3: Werkwijze

3.1 Basisgroepen en pedagogisch medewerkers

Op de buitenschoolse opvang biedt BSO BOON opvang aan kinderen van 4 jaar t/m 12 jaar, oftewel de leeftijd waarop het basisonderwijs van het kind stopt. De buitenschoolse opvang is op maandag, dinsdag en donderdag geopend vanaf 13:30 – 18:30 en op woensdag en vrijdag van 11:30 – 18:30. Op de school vrije dagen biedt BSO BOON bij genoeg aanmeldingen opvang aan vanaf 08:30 uur, in de schoolvakanties is BSO BOON geopend vanaf 08:00 uur dit worden ook wel studiedagen genoemd.

Op BSO BOON wordt gewerkt met basisgroepen. Een basisgroep is een vaste groep waarin de kinderen naar leeftijd worden ingedeeld en opgevangen. Bij BSO BOON zijn er in totaal 6 basisgroepen. Drie mini groepen en drie maxi groepen. Bij de mini's worden kinderen opgevangen van 4 t/m 7 jaar en bij de maxi's worden kinderen opgevangen van 7 t/m 12 jaar.

De mini's zijn onderverdeeld in drie groepen: Mini 1, mini 2 en mini 3. In de basisgroep mini 1 worden kinderen opgevangen die 4 en 5 zijn. In de basisgroep mini 2 worden kinderen opgevangen van 5 jaar t/m 6 jaar. In de basisgroep mini 3 worden kinderen opgevangen van 6 t/m 7 jaar.

De maxi's zijn ook onderverdeeld in drie groepen. Maxi 1, maxi 2 en maxi 3. In de basisgroep maxi 1 worden kinderen opgevangen die 7, 8 jaar oud zijn. In de maxi 2 groep worden kinderen opgevangen die 8,9 en 10 jaar oud zijn en in de maxi 3 groep worden kinderen opgevangen die 11 en 12 jaar oud zijn.

De basisgroepen maken gebruik van een vaste groepsruimte. De kinderen mogen voor het eet en drink moment (groepsmoment) wel in de andere basisgroepen spelen tijdens het vrij spel moment, niet ieder lokaal is hetzelfde. Als het eet en drink moment begint worden alle kinderen opgevangen in hun eigen vaste basisgroep. Het eet en drink moment begint om 16:00 en duurt meestal 20/30 minuten. Daarna krijgen de kinderen 10 minuten de tijd om iets rustigs voor hun zelf te doen in het groepslokaal. Hierna begint het sportmoment. Om 17:30 na het sport moment hebben de kinderen weer een eet en drink moment, ook hier zitten alle kinderen in hun eigen vaste basisgroep aan tafel.

Elke basisgroep kent een team van vaste pedagogisch medewerkers, het streven is een vast team van gezichten. Deze vaste medewerkers staan op een vaste basisgroep en zijn het aanspreekpunt voor ouders. Er wordt gestreefd naar goed personeelsbeleid zodat een vaste pedagogisch medewerker bij o.a. langdurige ziekte of verlof structureel vervangen wordt. BSO BOON plaatst nooit twee invalkrachten op de groep.

Mini's

De mini basisgroep heeft een leeftijdscategorie van 4 t/m 7. De mini groepen hebben in totaal 3 basisgroepen. Mini 1, mini 2 en mini 3. In deze groepen kunnen zij voor het eet- en drink moment met verschillende materialen/spelletjes spelen, in ieder lokaal is een begeleider aanwezig. Ook hebben de mini's een speellokaal waar ze onder begeleiding in het speelhok en met grote lego blokken kunnen spelen. Het kind leidet ratio in een mini basisgroep is 1 begeleider op 10 kinderen of 2 begeleiders op 20 kinderen. Het maximaal aantal kinderen in één mini groep is 20.

Maxi's

De maxi basisgroep heeft een leeftijdscategorie van 7 t/m 12 jaar. De maxi groepen hebben in totaal 3 basisgroepen. Maxi 1, maxi 2 en maxi 3. In deze groepen kunnen zij voor het eet- en drink moment met verschillende materialen/spelletjes spelen, in ieder lokaal is een begeleider aanwezig. Ook hebben de maxi's een gameroom waar zij kunnen tafeltennissen of kunnen airhockeyen. Het kind leider ratio in een maxi basisgroep is 1 begeleider op 12 kinderen of 2 begeleiders op 24 kinderen. Het maximaal aantal kinderen in één mini groep is 24.

De maxi hebben drie basisgroepen waar verschillende materialen zijn waarmee ze kunnen spelen. In ieder lokaal is een begeleider aanwezig. Ook kunnen de maxi's gebruik maken van de "game room" waar een tafeltennis tafel staat en een air hockey tafel.

Samen zijn in een groep is van wezenlijk belang om kinderen op een natuurlijke wijze te leren in een vrije situatie in een groep te functioneren. De BSO is daarvoor een geweldige "proeftuin". De kinderen oefenen onbewust met het vervullen van allerlei groepsrollen, zeker omdat de groep iedere dag anders is van samenstelling. Ze oefenen verantwoordelijkheid nemen, incasseren van verlies, je houden aan afspraken, het zoeken van grenzen en er soms overheen gaan.

Iedere kind die geplaatst is bij BSO BOON heeft een mentor, een keer per jaar worden de kinderen geobserveerd, na deze observatie worden de kinderen met ander gedrag in een vergadering besproken. Als het kind naar de maxi groep gaat, wordt het gehele dossier van het kind aan de desbetreffende mentor van de die groep gegeven. Kinderen die bijzonderheden vertonen worden opnieuw geobserveerd, door de naaste collega. Daarna wordt het kind opnieuw besproken dit keer met een van de managers erbij.

Bij de maxi groepen worden er ook nog een aantal vragen aan de kinderen gesteld “ wat zou je willen veranderen op de BSO”

Mini's

Ieder jaar wordt er een observatie gedaan bij de kinderen. De eerste observatie van het kind is zeer positief en er worden geen bijzonderheden geconstateerd “ kind vind de opvang leuk” bij de tweede observatie is duidelijk te zien dat het kind de opvang niet meer leuk vind. Er wordt gekeken waarom niet, een oplossing gezocht met begeleiders en ouders

Maxi's

Een van de kinderen heeft bij de kindervragen aangegeven dat hij/zij gepest wordt op de BSO. In de vergadering wordt met het team besproken dat er weer extra aandacht gegeven gaat worden aan het pest gedrag.

3.1.1 Groepsindeling

BSO BOON locatie Escapade werkt op dit moment met een maximum van 6 basisgroepen verdeeld over 2 leeftijdscategorieën (horizontale groepen). Elke leeftijdscategorie heeft een naam, te weten; mini's en maxi's. De basisgroepen hebben elk een nummer. In de mini groepen worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 4- 7 jaar, sommige kinderen zijn als ze 7 zijn emotioneel nog niet toe aan een maxi groep. Als de begeleider (mentor) twijfels heeft worden deze besproken met een van de managers. De manager zal met de ouders overleggen, blijft het kind nog even bij de mini's tot hij/zij er aan toe is om over te gaan. Op basis van de maximale binnenruimte is er bij BOON Escapade plek voor maximaal 130 kinderen per dag.

Leeftijdscategorieën:

Mini's	Maxi's
4 – 7 jaar	7 – 13 jaar
BKR: 1 op 10 of 2 op 20	BKR: 1 op 12 of 2 op 24

Op 1 januari 2022 wordt er op de locatie gewerkt met de volgende geopende basisgroepen:
Geopend op: Maandag t/m Vrijdag tijdens Schoolweken en Vakanties.

Mini's	Maxi's
Mini's 1	Maxi's 1
Mini's 2	Maxi's 2
Mini's 3	Maxi's 3

3.2 Opendeurenbeleid

De BSO kent meerdere ruimtes en maakt gebruik van een opendeurenbeleid. Op de BSO wordt open gewerkt. Dit houdt in dat de kinderen de ruimte hebben om overal, in de eigen leeftijdscategorie De ruimte waar de basisgroepen zich bevinden is zo ingericht dat alle leeftijden hier een uitdaging kunnen vinden voor hun spel.

Open werken komt vooral tot uiting tijdens vrij spel.

Bij vrij spel spelen alle kinderen in een van de ruimtes van hun leeftijdscategorie en/of de algemene ruimtes. Zij mogen met uitzondering in een ruimte van een de andere leeftijdsgroep spelen als;

- Er deelgenomen wordt aan een activiteit bij de andere leeftijdscategorie;
- Spelen met een vriendje of vriendinnetje dat is geplaatst in de andere leeftijdscategorie;
- Een bezoekje brengen aan een broertje of zusje dat is geplaatst in de andere leeftijdscategorie.

Bij activiteiten wordt er ook open gewerkt, maar wel rekening houdend met leeftijdsgericht werken. Hierbij kunnen je denken aan: sportactiviteiten, muziekles, of een creatieve activiteit waarbij de kinderen van hetzelfde niveau of deze leeftijd bij elkaar geplaatst worden. Om de emotionele veiligheid van het kind te waarborgen gaat er altijd een herkenbare pedagogisch medewerker mee tijdens deze activiteiten. Op het moment dat de activiteit is afgelopen wordt dit duidelijk gemaakt aan de kinderen. Na een activiteit is er een groepsmoment, deze vindt altijd plaats in de basisgroep.

Mini's

De drie mini groepen worden onder verdeelt in leeftijd. Kinderen die net naar de basisschool gaan hebben een kortere concentratie dan de oudere mini's (leeftijd 6 a 7 jaar). De jongste kinderen zijn nog niet met alle sporten bekend en leren dit al spelend. De oudere jongste kinderen zijn al met meer sporten bekend.

Maxi's

De drie maxi groepen worden op de stamgroepen onderverdeelt in leeftijd. De jongste maxi's hebben andere interesses dan de oudste kinderen. (gesprekstof). Met het sportmoment worden de kinderen gemixt zo kunnen ze weer van elkaar leren. De oudste kunnen de jongste motiveren.

3.3 Wennen in de groep

Nieuwe kinderen worden spelenderwijs wegwijs gemaakt in de BSO. Regels in de groep en ruimtes worden verteld als een situatie zich voordoet, zodat kinderen ook begrijpen waarom er bepaalde afspraken zijn.

Wij proberen zo veel mogelijk dat de kinderen bij het intakegesprek aanwezig zijn. Zij maken dan kennis met de BSO, de groep waar hij/zij geplaatst wordt en indien mogelijk ook kennis met de medewerkers. Wanneer een intake een geruime tijd voor de plaatsingsdatum heeft plaatsgevonden kunnen ouders altijd nog een maal langskomen.

Bij BSO BOON is er geen uitgebreide wenperiode. Wij vinden dat de BSO een onderdeel is van een (nieuwe) fase. Het naar school toe gaan. De eerste BSO dag kunnen de ouders zelf hun kind van school naar de BSO brengen of ervoor kiezen om het kind gelijk met het BOON vervoer mee te laten gaan.

Wanneer het kind gelijk mee gaat op het BOON vervoer, bellen wij de ouders op het moment van binnenkomen om te vertellen hoe het kind uit school is gekomen en goed bij ons is aangekomen. Op school wordt de verzamelplek aangewezen en de looproute richtingen de bus of auto uitgelegd. Bij binnenkomst op de BSO vangt de groepsmedewerker het nieuwe kind eventueel samen met de ouder op. Er wordt een praatje gemaakt, de ruimtes worden nogmaals laten zien en er is tijd om rustig te wennen. Wanneer wij gaan opruimen nemen we bij aanwezigheid van de ouder, afscheid van de ouder en blijft het kind zelf wennen op de groep.

Voor het wennen nemen we de benodigde tijd. Op die manier kan niet alleen het individuele kind, maar ook de groep worden voorbereid. Dit geeft de kinderen duidelijkheid en daarmee een gevoel van veiligheid. Tevens stimuleren we hiermee het groepsproces doordat de kinderen bij elkaar betrokken worden. Voor het welbevinden en de ontwikkeling van het kind en de groep is het van belang goed en snel te wennen.

Gedurende de middag komen de ouders het kind weer ophalen. Er is een overdracht. De medewerkers geven extra aandacht en zorgen ervoor dat het nieuwe kind zich snel veilig en vertrouwd voelt.

Reeds geplaatste kinderen worden voorbereid op het doorschuiven naar de volgende leeftijdscategorie. Soms wordt er al een of twee middagjes meegedraaid in de nieuwe basisgroep. De ouders worden door middel van een email en/of persoonlijk op de hoogte gebracht dat het kind naar de maxi's wordt doorgeplaatst.

Voordat het kind doorgeplaatst wordt, wordt er door de leidinggevende eerst met de begeleiders gesproken of het kind er al aan toe is, welke vriendjes er misschien op de maxi groep al zitten. Als het kind volgens de groepsleiding er niet aan toe is, wordt een gesprek met de ouders gepland, om het te bespreken en ook wat de ouders zelf denken. We proberen vriendjes en vriendinnetjes tegelijk over te plaatsen om zo de veiligheid te behouden voor het kind.

3.3.2 Samenvoegen van groepen - Opvang in een andere basisgroep

BSO BOON voegt alleen groepen samen in uiterste nood. Bijvoorbeeld bij ziekte van een medewerker, wat niet opgelost kan worden op het laatste moment.

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de buitenschoolse opvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Voor de buitenschoolse opvang wordt deze groep kinderen een 'basisgroep' genoemd.

De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met schriftelijke toestemming van de ouders kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de basisgroep van het kind plaatsvinden.

Individuele kinderen kunnen incidenteel of structureel in een andere basisgroep geplaatst worden dan de oorspronkelijke basisgroep. Dit is het geval wanneer er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde basisgroep. Ook hier geldt dat dit alleen mag met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouder, gedurende een overeengekomen periode.

Indien er een verzoek komt van ouders voor het afnemen van extra dagen of het ruilen of compenseren van dagen en er is geen plaats op de basisgroep van het kind, wordt er indien mogelijk eenmalig opvang op een andere groep aangeboden. Ouders geven vooraf schriftelijke toestemming. Bij opvang op een andere stamgroep zorgen we altijd voor een zorgvuldige overdracht.

3.3.3 Vakantie BSO

Voorafgaand bij elke vakantie is het van belang dat de kinderen worden aangemeld.

Er wordt 4-6 weken van tevoren een overzicht gemaakt met de aanwezige kinderen tijdens de vakanties en de indeling in de basisgroepen. Mochten ouders vergeten zijn aan te melden en de basisgroep is die dag vol, zal het kind opgevangen worden in een andere groep wel dezelfde leeftijdsgroep. Dit kan alleen met toestemming van ouders, toestemming wordt verleend via een terugkoppeling op de mail.

Tijdens de vakantie zijn alle vaste BSO groepen van de locatie BOON Escapade geopend.

Categorie: Mini's (4 – 7 jaar)	Categorie: Maxi's (7-13 jaar)
Mini's 1 – maximaal 20 kinderen	Maxi's 1 – maximaal 24 kinderen
Mini's 2 – maximaal 20 kinderen	Maxi's 2 – maximaal 24 kinderen
Mini's 3 – maximaal 20 kinderen	Maxi's 3 – maximaal 24 kinderen

3.4 Studiedagen

Tijdens de incidentele studiedagen vangt BSO BOON de kinderen op in een groep. Dit doet zij tot een maximum van 20 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar. Wanneer er meer kinderen aanwezig zijn wordt de groep opgevangen in twee leeftijdscategorieën groepen. Indien er een incidentele studiedag is waarbij er meer dan 48 kinderen aangemeld worden stelt BSO BOON al haar vaste 6 basisgroepen open (stakingsdag op scholen) de begeleiders worden ingedeeld zoals in een vakantiedag.

Mini's	Maxi's
4-7 jaar	7-13 jaar
Maximaal 20 kinderen	Maximaal 24 kinderen

3.5 Dagindeling

Wij vinden het belangrijk dat er een vaste regelmaat is voor de kinderen.

Daarom werken wij binnen de opvang structuur met een 'vast dagritme'. Voor de meeste kinderen is het belangrijk om te weten waar ze aan toe zijn, zodat ze zich veilig kunnen voelen. Een vast dagritme biedt het kind houvast. De sportactiviteiten hebben in het dagritme altijd een vaste plek.

lange Schooldag

14.00 – 15:30 uur	Ophalen van School
14:15 – 15:45 uur	Binnenkomst en Vrij sport en spel (open activiteit)
16:00 – 16:30 uur	Groepsmoment (eten en drinken)
16:30 – 17:10/15 uur	Sport en/of activiteit (gestructureerde activiteit)
17:15 – 17:30 uur	Korte pauze groepsmoment (eten en drinken)
17:30– 18:00 uur	Vervolg sport activiteit (gestructureerde activiteit)
18:00 – 18:30 uur	Vrij spel activiteit (samenvoegen van groepen)

Korte Schooldag

12.00 – 13:00 uur	Ophalen van School
12:15 – 13:00 uur	Binnenkomst en Vrij sport en spel (open activiteit)
13:00 – 13:30 uur	Lunchen (groepsmoment)
13:30 – 14:00 uur	Vrije activiteit (begeleider ruimt op en zorgt voor een schone ruimte)
+/- 14:00 uur	Sport en/of spel activiteit (gestructureerde activiteit)
15:15 uur	Vrij spel (buiten in de speeltuin of op het veld bij slecht weer natuurlijk binnen)
16:00 – 16:30 uur	Groepsmoment (eten en drinken)
16:30 – 17:00 uur	Vrije activiteit sport en/of spel (open activiteit)
17:10/15 – 17:30 uur	Groepsmoment (drinken)
17:30– 18:00 uur	Vervolg sport activiteit (gestructureerde activiteit)
18:00 – 18:30 uur	Vrij spel activiteit (samenvoegen van groepen)

3.6 activiteiten

Spelen is een aangeboren behoefte. Kinderen gaan altijd spelen. Via spel verwerken kinderen se dagelijkse belevingen en kunnen ze hun energie kwijt. Kinderen in de schoolleeftijd ontwikkelen graag hun talenten en vaardigheden.

De BSO is te typeren als een vrijetijdsvoorziening en/of activiteiten centrum. Er wordt een breed pakket van (spel) activiteiten aangeboden, waarmee we aansluiten bij deze behoefte aan spelen en ontwikkelen van kinderen. Wij maken onderscheid in vrije activiteiten, open activiteiten, gestructureerde activiteiten en vakantie activiteiten.

3.6.1 Vrije activiteiten (de vrij spel momenten)

- Kinderen kiezen zelf wat ze willen doen. Deze activiteiten ontstaan spontaan uit een idee van het kind.
- De begeleider houdt toezicht, bied ondersteuning en speelt mee.

3.6.2 Open activiteiten

- Tijdens de vrij spel momenten zijn er begeleiders die geregeld een activiteit aanbieden. De duur en de inhoud van de activiteit is altijd aangepast op het moment van vrij spel en de behoefte van de kinderen.
- Deelname is altijd een vrije keus. Als een kind eenmaal heeft gekozen, dan stimuleren wij hem om dit ook af te maken. Dat hoort bij de verantwoordelijkheid nemen voor de keuzes die je maakt.

3.6.3 Gestructureerde activiteiten

- Kennis maken met een breed spectrum aan vernieuwde activiteiten en ontwikkelen van kennis op verschillende terreinen.
- Aangeboden door vakdocenten, begeleiders of in samenwerking met sportclubs en culturele instellingen.
- Uitdagende, vernieuwende activiteiten waarbij kinderen inspraak hebben op de invulling van het programma. Verschillende werkvormen worden toegepast bij het aanbieden van de activiteiten. Bij de jongste kinderen kan er in een thema gewerkt worden. Voor en na elke vakantie is er een kids keuze week (kinderen kiezen D.M.V stemmen en overleg welke activiteit ze die dag willen doen) Clinicweek kinderen leren in deze week/weken een bepaalde sport, dit resulteert dan in een toernooi week.
- Activiteiten waar kinderen iets van leren op het gebied van sport en muziek. Natuurlijk is er ook ruimte voor drama en muziek, natuur en techniek en kunst en creatief.

3.6.4 Vakantie activiteiten

- In de vakanties zijn de kinderen de hele op de BSO. Het is belangrijk om samen met de kinderen een “echt” vakantie gevoel te creëren. In verband met de langere tijdsduur wordt er op vakantie dagen een andere indeling gehanteerd. Een hele dag om allemaal leuke dingen te doen. Er wordt ruim van te voren goed nagedacht over het vakantie programma. Er is immers meer tijd en dus meer te doen in de vakantie.

3.7 winnen en verliezen/ Motiveren

Het is niet leuk om met sporten altijd te verliezen, samen met het kind gaan wij op zoek naar zijn kwaliteiten en leerpunten. Bij BOON geldt winnen is leuk, maar niet het belangrijkste. Het gaat erom dat je plezier hebt. Wij benaderen de kinderen positief : Zullen we proberen.....!? We laten de kinderen zien, vertrouwen in en respect voor hen te hebben.

Door beloning en stimulans, proberen wij de kinderen te motiveren iets te doen of een nieuwe stap in hun ontwikkeling te zetten. Als wij iets moeilijks gaan knutselen, zorgen wij dat er een voorbeeld klaar hebben. Dit stimuleert. Natuurlijk heeft het kind daarbij altijd de vrijheid om iets op zijn eigen wijze te maken. Als de begeleider alvast met de activiteit begint, motiveert en stimuleert dat en volgen de kinderen meestal vanzelf. Door zelf enthousiast te zijn stimuleren wij de kinderen.

3.8 Groote en inrichting van binnen en buiten ruimtes

Voor de buitenschoolse opvang is tenminste 3,5 vierkante meter bruto oppervlakte per kind voor spelactiviteiten ingericht. Er is tenminste 3 vierkante meter bruto buitenspeelruimte beschikbaar per kind, deze ruimte is toegankelijk voor de kinderen en vast beschikbaar. De ruimte bestaat uit sportvelden, een speelplein en meerdere speeltuinen.

3.9 Half uursregeling en drie uursregeling

Het is mogelijk om ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten in te zetten dan volgens de BKR is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal.

3.9.1 Schoolweken BSO BOON

Met schoolweken wordt er afgeweken van de BKR norm op de volgende wijze. Bij het ophalen van kinderen op maandag dinsdag en donderdag en vrijdag tussen 14:30 uur tot 15:00 uur.

Op woensdag en vrijdag kunnen kinderen gebracht worden naar externe locaties, deze locaties liggen niet buiten Amstelveen. De medewerker is niet langer dan 20 minuten afwezig, als er iemand op kantoor aanwezig kan deze ook extern vervoer weg brengen.

3.9.2 Studiedagen

Op studiedagen worden er twee medewerkers ingezet, deze zijn om 08:15 uur aanwezig. Om 08:30 uur kunnen de eerste kinderen binnen komen. Met studiedagen wordt er in de praktijk niet afgeweken van de BKR, medewerkers die terug komen van de TSO kunnen de medewerkers overnemen zodat deze pauze kunnen houden. De medewerkers die overnemen kunnen daarna met pauze, dit gebeurt voordat medewerkers op vervoer gaan en voordat de kinderen binnen zijn.

3.9.3 Vakanties BSO BOON

In de vakanties wordt er gewerkt met het volgende schema. Uitgaande van 2 medewerkers per groep; 1 medewerker werkt een vroege dienst en de andere medewerker draait een late dienst. Indien er bij een groep maar 1 medewerker aanwezig kan deze een tussendienst draaien. Dit is afhankelijk van het rooster en het kind aantal. Wanneer er 2 groepen zijn met maar een medewerker draait 1 medewerker een vroege dienst en de andere medewerker een late dienst.

Vroeg	Tussen	Laat
07:45 – 17:00	08:30 – 17:34	09:15 – 18:30

Er wordt afgeweken van de BKR op de volgende momenten

- 08:00 – 09:15 uur kinderen druppelen binnen. Dit is alleen als er geen tussen dienst aanwezig is.
- 12:30 – 13:15 uur de medewerkers die vroeg zijn begonnen gaan met pauze.
- 13:15 – 14:00 uur de medewerkers die laat zijn begonnen gaan met pauze.

3.10 Voeding

Samen eten en drinken is belangrijk. Samen eten en drinken is gezellig en versterkt het onderlinge contact. Deze momenten geven structuur aan de dag. BSO BOON heeft op korte opvang dagen twee eet momenten. De kinderen gaan naar het toilet wassen de handen en komen aan tafel zitten. Tijdens het eerste eet moment krijgen de kinderen fruit water en iets van een cracker, eierkoek, rijst wafel of boterham. BSO stelt zich tot doel om een gezonde bijdrage te leveren aan een gezonde ontwikkeling en leefstijl van kinderen.

Er is mogelijkheid voor de kinderen om lekker met elkaar te kletsen aan tafel, begeleiders zitten aan tafel en luisteren naar de gesprekken stellen vragen en kunnen aan het einde van het eet moment kan de begeleider vertellen wat er op het programma staat.

Net als de kinderen mogen helpen met de tafeldekken kunnen ze ook meehelpen met het afruimen van het de tafel. Wij leren de kinderen op deze manier om zorgvuldig om te gaan met eten om te gaan, rustig op elkaar te wachten en bij te dragen aan het tafel dekken en afruimen. Er wordt ook nadruk gelegd op het netjes aan tafel zitten boven je bord eten, kinderen mogen zelf kiezen bij wie ze aan tafel zitten.

Na de vakantie kan de begeleider vragen hoe de kinderen de vakantie hebben ervaren zijn er dingen die ze heel leuk vonden of zijn er dingen die ze misschien niet zo leuk vinden, of ze zelf nog leuke ideeën hebben voor de volgende vakantie.

Het tweede eet moment is om 18:00 de kinderen komen dan binnen na de sport activiteit. Wassen de handen en kunnen in de basisgroep een soepstengel of biscuitje krijgen met daarbij een beker water.

Hoofdstuk 4: personeelsbeleid

Uw kind(eren) wordt/worden opgevangen door een team van deskundige gediplomeerde pedagogisch medewerkers. De groepsleiding binnen onze kinderopvang moeten in het bezit zijn van een passend diploma. (www.kinderopvang-werkt.nl/diplomacheck). Dit waarborgt deskundigheid en verantwoorde kinderopvang.

Vanuit pedagogisch oogpunt streven wij ernaar zoveel mogelijk vaste gezichten op vaste dagen in te roosteren. De pedagogisch medewerkers werken volgens een rooster waarin ieder vaste dagen en tijden aanwezig is, het rooster wordt een week van tevoren verstuurd via de email.

Wanneer iemand ziek of vrij heeft proberen wij zoveel mogelijk een vaste invalkracht in te roosteren. Voordeel van vaste invalkrachten is dat zij de werkwijze van BOON kennen de kinderen kennen en de kinderen hun ook.

4.1 Rol van de pedagogisch medewerkers

Pedagogisch medewerkers spelen een belangrijke rol bij de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen. Zij bieden als volwassenen de mogelijkheden en uitdagingen aan kinderen, om zich in meer of mindere mate te ontplooien en hun eigen weg te zoeken in de samenleving en in de buitenschoolse opvang. Zij zijn ook degenen die de veiligheid bewaken en steeds meer samen met de kinderen zorgen voor een prettige sfeer in de groep.

Pedagogisch medewerkers zullen door middel van overleg met de ouders, zorgen voor een op elkaar afgestemde pedagogische aanpak. Zij zullen in overleg met collega's de signalen van individuele kinderen vanuit de groep bespreken en waar nodig de pedagogische aanpak aanpassen of bijstellen om de bovenstaande visie te bereiken. Om hiermee te werken vraagt het een professionele houding van alle medewerkers. Dat betekent dat naast de verzorging en begeleiding van de kinderen, plezier maken met de kinderen, enthousiast en vernieuwend zijn, plezier in het werk hebben en dit uitstralen, voorwaarde zijn.

Pedagogisch medewerkers worden ondersteund in hun werk door hun manager (managementteam) en directie team en de interne coach. Medewerkers hebben dagelijkse vergaderingen met iemand van het management, ieder jaar zijn er twee scholing ochtend of avond ter bevordering van hun deskundigheid. BSO BOON heeft in dienst een beleidsmedewerker/coach hoe deze wordt ingezet wordt in bijlage 1 op pagina 49 verder omschreven.

4.2 Rol van een stagiaire

BSO BOON biedt de mogelijkheid om binnen de deuren van BSO BOON te ontwikkelen. Er zijn verschillende opleidingsniveaus en leerplekken. Hoe BSO BOON invulling geeft aan stagiaires wordt in bijlage 2 pagina 53 verder omschreven.

4.3 Inzetbaarheid vrijwilligers

BSO BOON werkt samen met vrijwilligers die ondersteuning bieden bij het ophalen en verzamelen van kinderen bij verschillende scholen in Amstelveen.

Vrijwilligers die ondersteuning bieden bij het ophalen van de kinderen

Op maandag ontvangen deze vrijwilligers een overzicht van kinderen die zij per school moeten verzamelen. De begeleider van BSO BOON zal de kinderen bij hem/haar ophalen. Met deze vrijwilligers wordt per e-mail gecommuniceerd. Dit bijvoorbeeld als er wijzigingen of veranderingen van toepassing zijn op de dag zelf. Aan het einde van de maand ontvangen zij hiervoor ontvangen een vrijwilligersvergoeding.

Taken vrijwilligers:

- Het verzamelen van kinderen op maandag, dinsdag en donderdag en wachten tot de medewerkers van BOON de kinderen bij hun ophalen en meenemen naar BOON.
- Communiceren bij ziekte van kinderen naar BSO BOON toe.

4.1.2 EHBO en BHV

Op de locatie is altijd een volwassene met BHV en meerdere medewerkers met een EHBO certificaat. Alle medewerkers handelen in de praktijk volgens het veiligheid en gezondheidsbeleid. Een veilige en gezonde omgeving voor kinderen is noodzakelijk.

4.1.2 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Al onze medewerkers hebben een 'verklaring omtrent gedrag'. De VOG wordt alleen afgegeven wanneer iemand geen strafbare feiten heeft gepleegd. Na afgifte vindt er continu screening plaats. Zowel begeleiders, als chauffeurs, administratieve medewerkers huishoudelijke hulp moeten over een VOG bezitten.

4.1.3 Zichtbaarheid en herkenbaarheid

De medewerkers van BSO BOON zijn herkenbaar aan een rode jas (winter/zomer) trui of polo, wanneer de begeleiders met de kinderen op stap gaan dragen de begeleiders BOON kleding de kinderen zijn herkenbaar aan een BOON hesje of BOON T-shirt.

Bij de entree op het informatie bord is informatie te vinden zoals:

- Sportprogramma.
- Ziekte/ hoofdluis (zodat ouders er alert op kunnen zijn)
- Wisseling van medewerkers.
- Overige.

Bij ieder groepsdeur hangen foto's van de medewerker die op die groep werkt mocht een medewerker langdurig ziek wordt dit gecommuniceerd met de ouders, ouders worden geïnformeerd via

- Nieuwsbrief
- Mail
- Website
- Social media
- Gesprekken met groepsbegeleider(s)

Hoofdstuk 5: Ontwikkeling kind

5.1 Mentor

Bij BSO BOON krijgt elk kind een mentor toegewezen. De mentor werkt op de groep waar het kind geplaatst is. Als ouders vragen hebben over het welbevinden van het kind kan de mentor hier met de ouders een gesprek over hebben. Mocht er tussendoor iets wijzigen met betrekking tot het mentorschap van het kind wordt dit gecommuniceerd naar de desbetreffende ouders en wie de vervangende mentor wordt.

Als ouders hun kinderen inschrijven bij BSO BOON krijgen de ouders tijdens het intake gesprek te horen wie de mentor is van het kind. Ook wordt dit nog een keer in de laatste mail met alle informatie rondom vakanties, ruil- en extra dagen meegestuurd. Zo kunnen de ouders altijd zien welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Tijdens de rondleiding kan het kind zien in welke groep hij/zij komt. Op de deur van elke groep hangen foto's van de beroepskrachten. Tijdens deze rondleiding wordt dan ook aan het kind verteld welke beroepskracht zijn/haar mentor wordt. Zo kunnen zij meteen een foto zien van de beroepskracht en hebben zij er een goed beeld bij.

Als ouders na de rondleiding pas beslissen dat zij willen inschrijven bij BSO BOON dan is er altijd nog één gesprek op locatie voordat het kind start. Hier worden de laatste dingen in besproken, zoals bijzonderheden, dagritmes en dan dus de mentor van het kind. Ook wordt dit per e-mail nog een keer gestuurd aan de ouder(s)/verzorger(s). Als het kind bij dit gesprek is, zal bekend worden gemaakt wie zijn/haar mentor is d.m.v. een foto.

Als het kind niet bij het laatste gesprek is op locatie, wordt uiteraard op de eerste dag het kind altijd voorgesteld aan zijn/haar mentor.

Natuurlijk is er op locatie een map op elke groep, met hierin een overzicht van alle kinderen inclusief mentor.

5.2 Kindvolg systeem

Bij BSO BOON wordt twee keer per jaar (zomer en winter) via het formulier welbevinden gekeken naar het welbevinden van het kind. Na de observatie periode kunnen de ouders een afspraak maken voor een ouder gesprek.

Als ouder(s) door het jaar heen graag een afspraak willen maken voor een gesprek met de mentor is dat natuurlijk altijd mogelijk. Het kan gaan over gedrag gerelateerde vragen eventuele opvoedtips; over een mogelijk verschil in gedrag thuis, op school en/of bij de BSO of over het welbevinden van het kind op de groep.

Als een kind meer dan 2 keer hetzelfde afwijkende (agressie, vreemd taal, verhalen) gedrag vertoont vult de begeleider een observatie formulier in. Deze observatie wordt besproken met de manager, wanneer de situatie zich wederom herhaalt worden ouder(s) uitgenodigd voor een gesprek.

Afhankelijk van de ernst van de situatie, kan dit zijn tijdens een rustig haal breng moment, of in een apart gesprek. Als de ouder(s) onze zorg delen, dan wordt afhankelijk van de noodzaak in overleg een intern handelingsplan opgezet. Er is bij de haal en breng momenten extra aandacht. Na een maand volgt er een evaluatie moment, indien nodig wordt er gekeken of BSO BOON de geschikte plek is, of dat de ouder(s) via een externe instantie hulp inschakelen.

Als er zorgen zijn over het kind, dan wordt dit altijd met ouder(s) besproken. Ook wordt de vestigingsmanager geïnformeerd. Betreft het zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van het kind dan wordt het observatie formulier ingevuld. Bij elk ouder gesprek wordt het ouder begeleider formulier ingevuld. Maandelijks bespreken begeleiders met de manager de kinderen en maken indien nodig een afspraak met de ouder(s).

5.3 Dagelijkse overdracht

Tijdens het ophalen van het kind informeert de BSO begeleider over het verloop van de BSO middag of gehele dag in de vakantie en/of er eventuele bijzonderheden zijn geweest. Tijdens onze gestructureerde activiteiten zijn onze begeleiders bezig met een groep kinderen. Tijdens deze momenten zullen de begeleiders kort contact met u maken en daarna hun activiteit vervolgen. Indien het kind zelfstandig van en naar de BSO komt dan zullen de begeleiders contact met u opnemen als er bijzonderheden zijn die besproken moeten worden.

5.4 Eindgesprek en evaluatie

Wanneer een kind de opvang gaat verlaten, kunnen de ouders een eindgesprek/evaluatie aanvragen. BSO BOON geeft geen informatie aan andere opvangen met betrekking tot gedrag van kinderen alleen als de ouder hier toestemming voor geeft, geeft BSO BOON de desbetreffende informatie.

Hoofdstuk 6: Ouderbeleid

6.1 Samenwerking met de ouders

Een belangrijke onderdeel binnen de BSO is het contact met de ouders. Ouders hebben de eindverantwoording over de opvoeding maar geven een deel van de dag een aantal verantwoordelijkheden over aan de medewerkers. Kinderen leven in twee werelden twee of meer werelden. Deze staan niet los van elkaar, wat er in de ene leefwereld gebeurt, neemt een kind mee naar de andere. Het is dus van belang om op de hoogte te zijn van de ervaringen in de andere leefwereld om een kind goed te kunnen begeleiden.

We vinden het van groot belang om dit deel, van de verantwoordelijkheid af te stemmen met de ouders. In de eerste plaats natuurlijk doordat ouders eindverantwoordelijk zijn voor de opvoeding van hun kinderen. Wij informeren ouders over onze uitgangspunten en werkwijze, zodat zij weloverwogen kunnen kiezen voor opvang binnen onze BSO. Ouders zijn een belangrijke informatie bron, zij kunnen vaak zeer waardevolle informatie geven over het welzijn en welbevinden van hun kinderen. Medewerkers geven informatie aan ouders vanuit professionele verantwoordelijkheden.

Binnen de BSO informeren wij ouders op formele en informele wijzen

6.1.1 Formele contacten

Kennismakingsgesprek:

- De eerste kennismaking met de BSO vindt plaats tijdens het kennismakingsgesprek. Tijdens het kennismakingsgesprek, wordt er vooral gesproken over de organisatie rondom de opvang het pedagogisch beleid, oudercontacten en afspraken. We geven de ouder(s) een rondleiding door het gebouw en buiten vertellen over de verschillende ruimtes, laten het sportprogramma zien. Na de plaatsing vinden de contacten voornamelijk plaats tijdens het halen en brengen van de kinderen, er worden altijd bijzonderheden uitgewisseld.

Oudergesprek

- Na de observatie periode van het kind kunnen de ouders gebruik maken van de mogelijkheid om met de mentor van het kind een ouders begeleider gesprek te voeren. Pedagogisch medewerkers en ouders kunnen altijd initiatief nemen om een extra gesprek aan te vragen. Van de gesprekken wordt een kort en bondig verslag geschreven en opgeborgen in het kinddossier. Mocht het nodig zijn kan de manager aanwezig zijn bij het gesprek.

Oudercommissie

- BIJ BSO BOON is de inspraak van ouders op verschillende manieren mogelijk. Er is een oudercommissie waarin ouders van de locatie zitting in kunnen nemen. Ouders kunnen meepraten over de manier van werken op de BSO. Een van de directieleden is altijd aanwezig bij deze vergadering.
-
- Wanneer ouders een persoonlijk probleem hebben, dan hopen wij dit als medewerkers persoonlijk op te lossen met de ouders. Ouders kunnen indien gewenst altijd naar de managers en directie toestappen met hun probleem.
- We hebben ook een klachten procedure waarmee de ouders zowel klachten als tips verbeterpunten kunnen delen. De manager kan u hier meer over vertellen, ook kunt u kijken op onze website. Mocht u klacht niet naar tevredenheid worden afgehandeld dan kunt u altijd contact opnemen met de externe Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.

6.1.2 Informele contacten:

Haal en breng momenten:

- Op de BSO is over het algemeen alleen spraken van haal momenten. Medewerkers begroeten de ouders en maken een praatje met de ouders. Tijdens de sportlessen is er een kort begroetingsmoment waarna de medewerker de activiteit vervolgd. Ouders kunnen voor en na de sportlessen altijd rekenen op een uitgebreider praatje indien gewenst.
- Binnen een informele overdracht wordt informatie uitgewisseld over hoe het met het kind gaat gebeurtenissen in zijn omgeving eventuele specifieke aandachtspunten.
- Uit het contact moet blijken dat medewerkers gemotiveerd betrokken, opmerkzaam en deskundig zijn. Ze zijn positief, enthousiast, eerlijk en geïnteresseerd.

6.1.3 Schriftelijke contacten:

Informatiebord:

- In de gang bij de entree hangt het informatiebord, deze wordt voorzien van recentelijke informatie. Mocht het nodig zijn worden de ouders via email ingelicht.

Email:

- Ouders worden per email geïnformeerd over allerlei zaken. Denk aan personeelwisselingen, vakanties, activiteiten, en andere bijzonderheden.

Website:

- Op de website kunnen ouders alle benodigde formulieren vinden. Tevens is de basisinformatie en het beleid van de opvang hierop te vinden.

Nieuwsbrief:

- 3 tot 4 keer per jaar brengt BOON een nieuwsbrief uit. Hierin worden er foto's gedeeld over de activiteiten en gebeurtenissen van de afgelopen periode. Vertellen kinderen over de BSO, informatie van de oudercommissie en is er altijd bericht vanuit de directie omtrent wijzigingen en lopende zaken.

Wij vinden een goed contact met ouders onmisbaar voor een kwalitatief goed opvang. De mening van iedere ouder telt, dat is ons uitgangspunt.

Bijlage 1

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach bij BSO BOON

Inleiding

De pedagogisch beleidsmedewerker (pedagogisch coach) draagt actief bij aan verbetering van didactische en de pedagogische kwaliteit op de werkvloer. De Pedagogisch coach begeleidt, stimuleert motiveert de bewustwording en ontwikkel proces van de pedagogisch medewerkers. Per jaar is er een opdracht voor de pedagogische medewerkers waaruit een doel naar voren komt waaraan gewerkt gaat worden d.m.v. de coaching gesprekken.

Locatie:

BSO BOON heeft een locatie in Amstelveen de rekentool van de rijksoverheid geeft aan dat er per locatie minimaal 50 uur per jaar aan implementatie moet plaatsvinden. Dit betekent voor BSO BOON met een locatie 50 uur implementatie per jaar. Berekening is als volgt: (50 uur x het aantal kindercentra).

Coaching per medewerker:

Per medewerker zijn er per jaar coaching uren. Deze coaching uren zijn berekend aan de hand van de rekentool van de rijksoverheid. In de urenverantwoording staat per medewerker hoeveel coaching hij/zij per jaar ontvangt. (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

Nieuwe medewerkers:

Nieuwe medewerkers worden op een andere manier gecoacht, nieuwe medewerkers worden ingewerkt aan de hand van het inwerkprotocol. De nieuwe medewerker ontvangt dus op een andere manier coaching. Na de inwerk periode zal de medewerker meegenomen worden in de coaching.

Stagiaires:

Stagiaires worden niet in de coaching uren meegenomen, dit omdat hij/zij een stage begeleider hebben zij krijgen in de stage gesprekken feedback. Stagiaires worden wel altijd uitgenodigd voor studiedagen/avonden, betrokken bij veranderingen in het beleidsplan of gewijzigde protocollen.

Invalkrachten:

Invalkrachten die bij BSO BOON werkzaam zijn ontvangen coaching. Op basis van de contract uren ontvangt de invalkracht coaching (... uur x het aantal FTE pedagogisch medewerkers) Ook worden de invalkrachten betrokken studieochtenden/avonden.

Hoe geeft BSO BOON vorm aan coaching en implementatie:

- Zorgt voor minimaal twee studiedagen/avonden per jaar. Hierin wordt het beleidsplan protocollen vernieuwingen doorgenomen.
- Feedback/feed forward gevend "on the job"
- Ieder jaar wordt er een nieuwe opdracht bedacht waaruit een doel ontstaat, waar de medewerker aan gaat werken.
- Dagelijkse vergaderingen (herinnering van protocollen zoals bv warmte sneeuw en ijzel).
- Hulp bij kinderen waar de medewerker zelf geen oplossing voor heeft.

Wat zijn de taken van een beleidsmedewerker/coach

- Neemt deel aan de dag vergadering, zo weet hij/zij wat er op de werkvloer speelt.
- Bij wijzigingen in protocollen/beleid wordt er een studiedag/avond gepland.
- Analyseert groepsdynamiek van zowel de begeleiders als de groep kinderen.
- Bespreekt aan het eind van observatie (kinderen) met de mentor kinderen met afwijkend gedrag. Biedt hulp bij een ouder gesprek.
- Biedt medewerkers handvatten bij een hulpvraag.
- In de coaching gesprekken wordt er door de medewerker een doel geformuleerd waaraan gewerkt wordt. Als de medewerker zijn doel snel heeft behaald, wordt er een nieuw doel bepaald.
- Zorgt dat de medewerker het coaching doel formuleert.
- Geeft alle medewerkers pedagogisch advies en ondersteuning.
- Observeert in de groep, geeft tips en trics.
- Kan vanuit vragen van pedagogisch medewerkers training op maat geven.

Documentatie zichtbaar voor medewerkers en ouders

Alle documentatie is inzichtelijk voor de medewerkers, deze kunnen ze vinden in hun dossier. Zij kunnen hier ten alle tijden naar vragen om dit in te zien. Ook de ouders kunnen inzien dat de medewerkers bij BSO BOON jaarlijks coaching ontvangen. In de nieuwflits hebben wij de ouders geïnformeerd over het feit dat wij gebruik maken van een pedagogisch coach binnen BSO BOON. De nieuwflits wordt naar alle ouders verstuurd d.m.v. een e-mail.

Urenverantwoording

In een spreadsheet is de uren verantwoording te zien en te lezen. Bij het eerste coaching gesprek zal de coach de medewerker laten zien hoeveel uur de persoon coaching ontvangt per jaar en hoe dit tot stand is gekomen. BSO BOON geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Onder uitvoering van werkzaamheden wordt verstaan:

- Begeleiden van kinderen
- Kennis hebben van visie en beleid binnen BSO BOON
- Kennis van de verschillende protocollen binnen BSO BOON
- Persoonlijke doelstellingen (qua werkzaamheden)
- Begeleiden van kinderen in groepsverband maar ook individueel

Bovenstaande werkzaamheden worden besproken tijdens de persoonlijke coaching van de pedagogische medewerkers door de beleidsmedewerker.

Per medewerker wordt er berekend hoeveel coaching uren zij per jaar ontvangen.

Als een medewerker bijv. 36 uur werkt dan is de berekening als volgt:

In een 36-urige werkweek heb je 1 fte-uur en dat $\times 10 = 10$ coaching uren per jaar.

In de spreadsheet staat onder andere onderstaande informatie m.b.t. de coaching van de pedagogische medewerkers bij BSO BOON.

Indeling Persoonlijke coaching medewerkers:

De tijd voor de coaching gesprekken duurt minimaal 30 minuten en maximaal 1 uur en 30 minuten. Hierin wordt er in het eerste gesprek contact gemaakt (social talk). In ieder gesprek wordt er terug gekeken op het vorige gesprek, hierin kan de medewerker aangeven of hij/zij zich prettig voelde in het gesprek en of er vragen en of opmerkingen zijn.

- Eerste gesprek: Kennismaking (social talk)
- Tweede gesprek en uitleg van de opdracht m.b.t. coaching: De opdracht wordt uitgelegd, wat wordt er verwacht van de medewerker en wat kan de medewerker verwachten van de coach.
- Derde gesprek: De coach zal vragen of de opdracht duidelijk is, of er nog hulp nodig is.
- Vierde gesprek – Het doel(en) formuleren: De medewerker zal zijn doel(en) bespreken met de coach.
- Vijfde gesprek – Doelstelling smart maken: De coach zal samen met de medewerker kijken of het doel wat de medewerker heeft omschreven haalbaar is.
- Zesde gesprek: Na het vijfde gesprek zal de coach een aantal keer bij de medewerker observeren. Hierover zal de medewerker feedback/feedforward ontvangen in het zesde gesprek
- Zevende gesprek – Tussentijdse evaluatie: Is een tussentijdse evaluatie, gaat alles goed zijn er dingen waar je hulp bij nodig hebt.
- Achtste gesprek – Hoe gaat het: Zijn er dingen waar je tegen aan loopt?
- Negende gesprek – Nadenken over een nieuw doel: In dit gesprek gaan de medewerker en coach kijken of het doel behaalt is. Is er uit de afgelopen periode een nieuwe doel ontstaan?
- Tiende gesprek – Eind gesprek: Het eind gesprek zal bestaan uit hoe heb je coaching ervaren zijn er punten waar je tegen aangelopen bent. Zijn er opmerkingen met betrekking tot de coach.

Indeling implementatie beleid

- Studiedag/Avond: Hierin worden verschillende onderwerpen besproken zoals beleidsplan, meldcode kindermishandeling. Deze avond ochtend kan zijn in de vorm van een vergadering of een spel vorm(quiz, speurtocht)
- Observatie kinderen: Twee keer per jaar worden de kinderen door hun mentor geobserveerd.
- Dagelijkse vergadering: In de dagelijkse vergaderingen wordt het vervoer besproken wie haalt welke kinderen op. Ook is er in deze vergadering ruimte om aandacht te geven aan bijvoorbeeld het mooi weer protocol, zodat het bij de medewerkers weer even onder de aandacht wordt gebracht.
- Protocollen: Als protocollen veranderen worden deze besproken. Deze worden uitgeprint de medewerkers plaatsten deze in de clustermap.
- Sportrooster vergadering: In deze vergadering worden de roosters omtrent sport en spel uitgelegd. 1 keer per jaar hoort hier een sport ochtend bij voor de medewerkers

(hoe is de opbouw van je lessen maar ook hoe betrek je kinderen erbij omgaan met winnen en verliezen)

- Eigen inbreng studieochtend: Mocht een van de medewerkers een goed idee hebben is er altijd ruimte om dit te bespreken en uit te voeren met behulp van de beleidsmedewerker.

Voor beleidszaken wordt er 50 per locatie per jaar vrijgemaakt voor het implementeren van het beleid. Bij BSO BOON is dit één locatie en dus 50 uur vrijgemaakt voor bovenstaande punten.

Bijlage 2

Inzet beroepskrachten in opleiding

Procedure aanvraag stage bij BSO BOON:

Bij elke aanvraag van een stagiaire wordt er intern gekeken naar een aantal punten:

1. Is BSO BOON een geschikte leerplek (erkenning).
2. Heeft BSO BOON ruimte voor een stagiaire
3. Welke groepsbegeleider kan de student begeleiden (afhankelijk van het niveau opleiding)

Er volgt na de bovengenoemde stappen een eerste kennismaking. Dit kan telefonisch of per email. Hierbij wordt er een afspraak gemaakt tussen de student en de leerplek. Bij de 1^{ste} afspraak zal de student een gesprek hebben met de vestigingsmanager, deze zal uitleggen wat BSO BOON doet en welke visie hierbij hoort. Ook zal de vestigingsmanager bespreken wat er verwacht wordt van de stagiaire. Daarna zal er een rondleiding door het gebouw plaatsvinden.

De manager en de student maken een afspraak voor een vervolg gesprek, zo kunnen zij samen bepalen of er een samenwerking plaats gaat vinden tussen leerbedrijf en student. Tijdens de tweede afspraak worden alle papieren in orde gemaakt:

- VOG.
- Stage overeenkomst vanuit school.
- Overeenkomst en werknemers reglement vanuit BSO BOON.

Stagiaires dragen ten alle tijden kleding van BSO BOON om herkenbaar te zijn voor de kinderen, tenzij anders is afgesproken en zij kleding dragen van de opleiding zelf.

Als alle documenten in orde en ondertekend zijn door beide partijen kan de stage beginnen.

Uren registratie

Het bijhouden van de uren van alle stagiaires wordt gedaan d.m.v. een uren registratie vanuit de student die ondertekend moet worden door de stage/werk begeleider.

Rol van de stagiaires binnen BSO BOON

BSO BOON heeft ervaring in het begeleiden van stagiaires op de verschillende opleidingen en niveaus. BSO BOON is een erkend leerbedrijf. Dit betekent dat BSO BOON bevoegd is om studenten op te leiden/begeleiden bij de verschillende kerntaken. BSO BOON biedt de stagiaire de mogelijkheden om binnen de deuren van BSO BOON zich te ontwikkelen zodat hij/zij na zijn/haar stage werkzaam kan zijn bij BSO BOON.

BSO BOON is een BSO die gericht is op sport en spel. De meeste studenten die bij BOON stage lopen volgen de opleiding sport en bewegen niveau- 3. Van de opleiding pedagogisch medewerker niveau 3 of 4 nemen wij ook stagiaires aan. BSO BOON biedt stage plekken aan voor het BOL (beroeps opleidende leerweg) traject of het BBL (beroeps begeleidende leerweg) traject.

Oriënterende stagiaire

Bij BSO BOON is er ruimte voor een oriënterende stage. Het kan voorkomen dat BSO BOON een aanvraag krijgt voor een oriënterende stage, niveau 2 (helpende/sport en recreatie) of een

universitair onderzoek. Deze studenten worden ten allen tijden boventallig ingezet. De taken van deze studenten richten zich vooral op ondersteunende en licht organisatorische taken. In deze opleidingsvorm zal de opleiding meer begeleiding bieden aan de student, en meer contact opnemen met de werkplek over hoe het gaat. De begeleiding van BOON zal zijn dat er iedere 2 weken een gesprek plaatsvindt, waarbij er ook een terugkoppeling is naar de opleiding.

Taken oriënterende stage:

Studenten die een opleiding volgen niveau 2 of een oriënterende stage volgen, hebben de volgende (licht ondersteunende) taken. Deze studenten staan altijd boventallig op de groep.

- Klaar maken van de groep onder begeleiding.
- Aanwezig bij de dag vergadering.
- Kinderen ophalen (ondersteunende taak van de andere begeleiders)
- Het assisteren en ondersteunen van de groepsbegeleider tijdens sport en spel met de kinderen.
- Huishoudelijke taken zoals de vaatwasser in en uit ruimen, de afwas doen, de wasmachine in en uit ruimen, was ophangen, boodschappen in de koelkast verdelen.
- Ruimte om te ontdekken en opdrachten uit te voeren.
- Meewerkend zijn in het team van BSO BOON.

Het begeleiden van de oriënterende stage:

Taken van de oriënterende studenten worden vooraf besproken. Dit wordt meegenomen in de planning van de student. Iedere twee weken is er een evaluatie gesprek tussen de student en de werk begeleider vanuit BSO BOON om bovenstaande taken te bespreken en te evalueren. Hierin wordt besproken wat zij beter kunnen doen en wat goed wordt uitgevoerd. Dit hoort bij de begeleiding. Alles wat tijdens dit evaluatie gesprek wordt besproken zal worden genotuleerd en zal worden bijgevoegd in het dossier van de desbetreffende student. De student zelf krijg hier een kopie van.

BOL stagiaire

Een bolstudent is minimaal een dag in de week aanwezig op zijn/haar leerplek. De rest van de week is hij/zij op school. Als de stagiaire ook stage wilt lopen in de vakantie, dan is dit uiteraard mogelijk na overleg. Zo kan hij/zij ook zien wat er op een vakantie dag gebeurt (dagindeling activiteiten). Deze dag ziet er namelijk anders uit dan een normale schooldag. De student bespreekt de BPV planning met de werkbegeleider, iedere twee weken is er een evaluatie gesprek hoe gaat het zijn er dingen waar hulp bij nodig is.

De student is zelf verantwoordelijk voor het op tijd inleveren van de opdrachten, zowel bij de werkbegeleider als bij de docent, de werkbegeleider is altijd voor vragen en zal de student observeren en het doen van de kerntaken. De student houdt de werkbegeleider op de hoogte van de behaalde of niet behaalde kerntaken. De opleiding neemt na een periode contact op met de werkplek om te vragen hoe het gaat met de student. Mochten er problemen voordoen (veel ziekte, houding laks, onverantwoordelijk gedrag) dan zal BOON contact opnemen met de opleiding, mocht het nodig zijn zal de praktijkovereenkomst worden beëindigt.

Taken BOL- stagiaire van de opleiding niveaus 3 en 4

- Klaar maken van de groep.
- Aanwezig bij de dag vergadering.

- Kinderen ophalen (ondersteunende taak van de andere begeleiders)
- Activiteiten geven aan de kinderen onder begeleiding (zoals een warming up, spelactiviteit doen in de groep of buiten mits er een gediplomeerde collega mee gaat)
- Huishoudelijke taken zoals de vaatwasser in en uit ruimen, de afwas doen, de wasmachine in en uit ruimen, was ophangen, boodschappen in de koelkast verdelen.
- Ruimte om kerntaken te doen, in overleg met praktijkbegeleider. (dit kan een activiteit zijn met een klein groepje kinderen)
- Meewerkend zijn in het team.
- Het schoonmaken van de tafels en stoelen aan het einde van de dag
- Het schoonmaken van het lokaal aan het einde van de dag

Het begeleiden van BOL studenten:

Taken van de BOL studenten worden vooraf besproken. Dit wordt meegenomen in de planning van de student. Iedere twee weken is er een evaluatie gesprek tussen de student en de werk begeleider vanuit BSO BOON om bovenstaande taken te bespreken en te evalueren. Hierin wordt besproken wat zij beter kunnen doen en wat goed wordt uitgevoerd. Dit hoort bij de begeleiding van de BOL student. Alles wat tijdens dit evaluatie gesprek wordt besproken zal worden genotuleerd en zal worden bijgevoegd in het dossier van de desbetreffende student. De student zelf krijg hier een kopie van.

BBL Stagiaire (Beroepskracht in opleiding)

Een BBL stagiaire is minimaal drie dagen in de week aanwezig op zijn/haar leerplek. De rest van de week is hij/zij op school. In de vakantie periode loopt de stage door en wordt de student ingezet op basis van haar formatieve inzetbaarheid. De student bespreekt de BPV planning met de werkbegeleider, iedere twee weken is er een evaluatie gesprek hoe gaat het zijn er dingen waar hulp bij nodig is. De student is zelf verantwoordelijk voor het op tijd inleveren van de opdrachten, zowel bij de werkbegeleider als bij de docent. De werkbegeleider is altijd bereikbaar voor vragen en zal de student ondersteunen waar nodig is. Ook zal de werkbegeleider (Begeleider BSO BOON) de BBL-student observeren tijdens het uitvoeren van de kerntaken. De student houdt de werkbegeleider op de hoogte van de behaalde of niet behaalde kerntaken. De opleiding neemt na een periode contact op met de werkplek (BSO BOON) om te vragen hoe het gaat met de student. Mochten er problemen voordoen (veel ziekte, houding laks, onverantwoordelijk gedrag) dan zal BOON contact opnemen met de opleiding, mocht het nodig zijn zal de praktijk overeenkomst worden beëindigt.

Taken BBL-Stagiaire:

Studenten die een BBL opleiding volgen, van het opleiding niveau 3 en 4, hebben de volgende taken:

- Klaar maken van de groep (neerzetten bekers, borden, etenswaren, lichten aan, stoelen rondom de tafel).
- Aanwezig bij de dag vergadering.
- Kinderen ophalen (beginnend met een ondersteunende taak van de begeleider)
- Activiteiten doen met de kinderen (zoals een activiteit doen in de groep of buiten mits er een gediplomeerde collega mee gaat)
- Huishoudelijke taken zoals de vaatwasser in en uit ruimen, de afwas doen, de wasmachine in en uit ruimen, was ophangen, boodschappen in de koelkast verdelen.
- Ruimte om kerntaken te doen, in overleg met praktijkbegeleider. (dit kan een activiteit zijn met een klein groepje kinderen)

- Meewerkend en van toegevoegde waarde zijn in het team binnen BSO BOON.

Het begeleiden van BBL studenten:

Taken van de BBL studenten worden vooraf besproken. Dit wordt meegenomen in de planning van de student. Iedere twee weken is er een evaluatie gesprek tussen de student en de werk begeleider vanuit BSO BOON om bovenstaande taken te bespreken en te evalueren. Hierin wordt besproken wat zij beter kunnen doen en wat goed wordt uitgevoerd. Dit hoort bij de begeleiding van de BBL student. Alles wat tijdens dit evaluatie gesprek wordt besproken zal worden genotuleerd en zal worden bijgevoegd in het dossier van de desbetreffende student. De student ontvangt een kopie..

4.3 Inzetbaarheid BBL student

Doel

Een BBL-student is een uitstekende manier om personeel aan je te binden en onder te dopen in de bedrijfscultuur van BOON. BSO BOON is verbonden aan een aantal opleidingen ROCVA, Variva, ROC TOP. Voor veel MBO leerlingen geldt dat de manier van praktijk leren goed bij hun past. Er zijn twee vormen van studeren:

- De student betaalt de opleiding zelf
- De werkgever betaalt de studie

Bij de eerste mogelijkheid kan de student na het behalen van de opleiding zelf kiezen te blijven of om verder te kijken. Bij de tweede mogelijkheid wordt er voor de student een opleidingscontract gemaakt, na het behalen van de studie. Zal de student nog +/- nog een aantal maanden jaren in dienst is van de organisatie blijven. Naast de twee opleidingsmogelijkheden wordt de student aan de hand van de cao uitbetaald, schaal 5 trede 9.

Procedure

Hoe wordt de formatieve inzetbaarheid bepaald voor een BBL- student

1. BSO BOON en de student hebben een start gesprek, verwachtingen van elkaar.
2. Op de werkvloer wordt een passende praktijkbegeleider gezocht (het liefst een collega die met de student op de groep staat) Vanuit het management kan er altijd hulp worden geboden.
3. De planning die in het BPV boek staat beschreven wordt besproken, de student is verantwoordelijk voor het op tijd inleveren bij de werkbegeleider dat deze de tijd heeft om feedback hierop te geven.
4. Na 4 weken hebben de student en de praktijkbegeleider een vorderingsgesprek. Hiervan wordt een evaluatie verslag van geschreven, deze heeft de student nodig voor haar portfolio BSO BOON voegt deze toe aan het dossier van de student.
5. Na iedere 6 weken volgt er een gesprek met de student over de voortgang van de studie.

6. Na de eerste afgeronde periode wordt opnieuw het evaluatie verslag ingevuld, aan de hand van deze registratie wordt de formatieve inzet bepaald (deze wordt verder in het protocol uitgebreid besproken)

BOON acht een aantal competenties belangrijk voordat de BBL-student (deels) formatief inzetbaar is. Hij/zij heeft de onderstaande werk op beginnend niveau score 3.

- B1- K1 – W1: Inventarisatie behoeften en wensen van het kind.
- B1- K1 – W2: Bereidt de uitvoering van activiteiten voor.
- B1- K1 – W4: Stemt de werkzaamheden af met de betrokkenen.
- B1- K1 – W6: Ondersteunt bij ondersteunende taken.
- B1- K1 – W7: Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat.
- B1- K2 – W2: Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg.
- P1- K1 – W1: Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind.
- P1- K1 – W4: Zorgt voor uitvoering van een dagprogramma.
- P1- K1 – W5: Biedt persoonlijke verzorging.
- P1- K1 – W6: Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden.

Naast de bovengenoemde competenties hanteert BOON de volgende richtlijnen met betrekking tot formatieve inzet. De eerste periode Leereenheden A B C wordt de student boventallig ingezet, zo heeft de student de mogelijkheid om rustig te wennen aan de werkplek, protocollen te lezen en collega's te bevragen.

Score op de overige werkprocessen.	Percentage formatieve inzetbaarheid
Score 1 en 2 beginner	Boventallige inzet.
Score 2 en 3 beginner	0 – 25 %
1 en 2 gevorderd	25 – 50 %
2 en 3 gevorderd	50 – 75 %
3 gevorderd	75 – 100 %
Vakbekwaam score 1 of hoger	100 %

De BBL- student wordt tijdens de opleiding (deels of geheel) formatief ingezet op een vaste locatie. Het liefste de gehele opleiding op dezelfde groep (dit kan veranderen als er voor een werkproces een andere leeftijdsgroep nodig is, of bij ziekte van een andere werknemer). De BBL student wordt altijd met iemand samen op de groep ingedeeld, hij/zij is nooit alleen behalve tijdens de reguliere BKR afwijkingsmomenten zoals pauze momenten in de vakantie. De BBL- student kan altijd hulp inroepen van andere groepsbegeleiders of iemand van het kantoor personeel.

De praktijkbegeleider heeft regelmatig contact met de loopbaanbegeleider via mail telefoon of persoonlijk gesprek op locatie. Hier wordt de voortgang besproken van de student, van deze gesprekken maakt de praktijkbegeleider een kort verslag deze komt in het dossier van de student. De student zal betrokken worden in wat de praktijkbegeleider en de loopbaanbegeleider hebben besproken.

Documentatie

Alle opdrachten werkprocessen evaluaties worden bewaard in het dossier van de student, de student kan als het nodig is in overleg bij zijn/haar eigen dossier. De registratie verslagen worden opgeslagen in het dossier van de student, de student heeft een kopie van het verslag deze voegt zij toe aan haar portfolio.

Taken

Naarmate de opleiding vordert krijgt de BBL student steeds meer verantwoordelijkheden. Waar hij/zij in de begin periode net zoveel verantwoordelijkheden heeft als de BOL student zal hij/zij aan het einde van haar stage formatief ingezet worden op de groep, en volledig meewerkend zijn in het team het reilen en zeilen van de organisatie kent.

