



Inspectierapport

Boon Escapade (BSO)

Escapade 9
1183 NM Amstelveen

Registratienummer: 163500320

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amstelveen
Datum inspectie : 14-09-2022
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : concept
Datum vaststellen inspectierapport :

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 14 september 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Tegelijkertijd met dit onderzoek is een nader onderzoek uitgevoerd. De resultaten van het nader onderzoek staan in een apart rapport. Hierin zijn de kwaliteitseisen aan het pedagogisch beleid, stabiliteit van de groepen en de eisen en uitvoering aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid onderzocht.

Beschouwing

Organisatie en locatie

BSO Boon Escapade valt onder de houder Stichting Buitenschoolse Opvang en Ondersteuning Nederland (BOON). BSO Boon Escapade is de enige vestiging van de houder. De dagelijkse leiding van de locatie is in handen van de directie. De directie zorgt voor waarborging en verbetering van de kwaliteit en aansturing van de vestigingsmanager. De vestigingsmanager is onder andere verantwoordelijk voor het aansturen van de beroepskrachten, de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan en de protocollen. Ook zijn de vestigingsmanager en de directie het 1e aanspreekpunt voor ouders en zorgen zij voor het onderhoud op de vestiging.

BSO Boon Escapade is gevestigd op een sportterrein in Amstelveen. De bso bestaat uit 6 basisgroepen, die zijn ingedeeld naar leeftijd: de Mini's (groep 1,2 en 3) van 4 tot 7 jaar en de Maxi's (groep 1,2 en 3) van 7 tot 13 jaar. Bij de buitenschoolse opvang ligt de nadruk op het organiseren van sport- en spelactiviteiten. Er werkt een vast team van beroepskrachten. Ook is er op de locatie 1 stagiair en 1 beroepskracht in opleiding.

Dit onderzoek

De toezichthouder heeft in dit onderzoek een overtreding op het gebied van de beschrijving van het pedagogisch beleid geconstateerd. De houder heeft na een herstelaanbod maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtreding in de toekomst niet meer wordt gemaakt.

Nader onderzoek

Tijdens dit onderzoek is ook een nader onderzoek uitgevoerd. De resultaten uit het nader onderzoek staan beschreven in een extern rapport.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding op de beschrijving van het pedagogisch beleid geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtreding in de toekomst niet meer wordt gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen door te werken met vaste beroepskrachten en positieve benadering. Ook is beschreven dat de beroepskrachten kinderen helpen bij het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties door met kinderen activiteiten te doen en het samenspel te stimuleren. In het beleid staat dat medewerkers kinderen begeleiden bij sociale- en persoonlijke competenties door deze voor te doen, coachen, corrigeren en door kinderen te laten ervaren wat het gevolg is van hun eigen gedrag. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door het goede voorbeeld te geven en regels over bijvoorbeeld de omgang met elkaar te hanteren.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind signaleren. Als het nodig is worden ouders doorgestuurd naar geschikte organisaties die verder kunnen helpen. Ook is duidelijk beschreven welke taken beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en hoe zij worden begeleid.

De beoordeling van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen in het pedagogisch beleidsplan zijn beschreven in een externe rapport tijdens het nader onderzoek. Hierin is ook de beschrijving over de afwijktijden van de beroepskracht-kind ratio beoordeeld.

Mentor

Elk kind heeft een mentor. In het beleid is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders. Er is onvoldoende beschreven hoe de buitenschoolse opvang aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Hiervoor is een herstelaanbod aangeboden.

Herstelaanbod

In het beleid staat dat de buitenschoolse opvang tijdens de intake laat weten aan ouders wie de mentor is. Verder wordt tijdens de rondleiding aan kinderen verteld wie de mentor is en wordt kennisgemaakt. Ook is beschreven dat foto's van de beroepskrachten op de deur van elke groep worden gehangen. Hiermee is dit onderwerp voldoende beschreven in het beleid.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door het bieden van pedagogische coaching. De pedagogisch coach is 4 dagen per week aanwezig op locatie en ondersteunt de beroepskracht waar nodig. Ook wordt er aandacht besteed aan het pedagogisch beleid tijdens de teamvergaderingen.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 12 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het eten, vrij spel en activiteit de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Aan het begin van het bezoek zijn de kinderen net opgehaald van school. Als de kinderen binnenkomen, wassen zij hun handen en lopen vervolgens naar hun basisgroep om te eten. Tijdens het eten voeren de beroepskrachten gesprekken met de kinderen. Zij zijn goed bekend met de kinderen, noemen de kinderen bij naam en kennen hun voorkeuren. Ook worden aan tafel de groepsregels herhaald. De beroepskracht waarschuwt 1 van de kinderen dat ze aan tafel met een laag volume praten en naar elkaar luisteren. Zij vertelt dat dit nodig is omdat ook andere kinderen hun verhaal willen delen. Hiermee zorgen de beroepskrachten voor overdracht van normen en waarden. Na het eten ruimen de kinderen hun borden en bekertjes op. De jonge kinderen die dit moeilijk vinden, krijgen hulp van de beroepskrachten. Zij vertellen dat ze de zelfstandigheid stimuleren door kinderen eerst zelf te laten proberen en pas helpen als het nodig is. Zo is er aandacht voor de persoonlijke competenties.

In de groepen mogen de kinderen nog vrij spelen tot de activiteit. Enkele kinderen hebben een spel bedacht en vragen de beroepskracht om mee te doen. Tijdens het spel mogen de kinderen niet praten, wie als eerst praat is af, en wie het het langst volhoudt stil te zijn, is de winnaar. De kinderen proberen elkaar te laten lachen met gebaren. Ook de beroepskracht doet mee, er heerst een prettige sfeer. Verder verdelen de beroepskrachten hun aandacht over de kinderen. Zij gaan langs bij de kinderen, vragen wat zij doen en reageren op wat de kinderen vertellen of laten zien. Zij zijn zichtbaar voor de kinderen en waarborgen hiermee de emotionele veiligheid.

Na het vrij spel verzamelen de groepen zich op het veld. De Mini's en Maxi's verdelen zich over 2 groepen. Op het veld staan pionnen, blikken, ballen en andere speelmaterialen. Op de planning staan spellen als 'Bliktrappen' en 'Buutverstopper'. Alle kinderen doen mee aan de activiteiten. De beroepskrachten complimenteren de kinderen en helpen als het nodig is. Zij vertellen dat elke woensdag een activiteit wordt gedaan op het veld. Door de kinderen groepsactiviteiten aan te bieden waarbij ze leren samen te spelen en samen te werken, worden de sociale competenties gestimuleerd.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 23 september 2022
- Observatie in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de beroepskracht en de stagiair die na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek d.d. 17-12-2021 bij de buitenschoolse opvang zijn komen werken.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over de beroepskracht en stagiair die na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek d.d. 17-12-2021 bij de buitenschoolse opvang zijn komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is niet beoordeeld in dit onderzoek.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang, namelijk:

- in de groep Mini's 1 worden 7 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht;
- in de groep Mini's 2 worden 10 kinderen opgevangen door 2 beroepskracht;
- in de groep Mini's 3 worden 7 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht;
- in de groep Maxi 1 worden 7 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht;
- in de groep Maxi 2 worden 4 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht;
- in de groep Maxi 3 worden 6 kinderen opgevangen door 2 beroepskracht.

Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in de onderzochte periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens vakanties en studiedagen is in dit onderzoek niet onderzocht.

Verder wordt de buitenschoolse opvang altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

De directie is de achterwacht voor deze locatie en kan binnen 15 minuten op de locatie zijn. De directie is tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachting.

Op de buitenschoolse opvang zijn 2 stagiairs, 1 volgt de beroepsopleidende leerweg (bol) en 1 die de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) volgt. Zij worden ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met hun opleidingsfase.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Boon Escapade heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch coach minimaal moet worden ingezet.

Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2022. Dit staat in het Coachingsplan 2022. Beroepskrachten en ouders kunnen dit beleidsstuk op de vestiging lezen en naar dit beleidsstuk vragen bij de vestigingsmanager.

Tijdens het onderzoek is nog niet iedereen gecoacht in 2022. De voormalige pedagogisch coach is uit dienst getreden. De locatie heeft momenteel geen pedagogische coach in dienst. Wel staat een vacature online voor een externe pedagogische coach om aan de coaching voor 2022 te voldoen.

In het document Coachingsplan 2021 staat welke beroepskrachten en invalkrachten wanneer gecoacht zijn. Alle beroepskrachten en invalkrachten zijn in 2021 gecoacht. Ook uit gesprekken met de vestigingsmanager en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2021 gecoacht zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De beoordeling naar de opvang in basisgroepen is beschreven in een apart rapport van het nader onderzoek.

Op de buitenschoolse opvang heeft elk kind een mentor. De mentor heeft jaarlijks een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentoren verklaren dat zij kinderen 2 keer in het jaar observeren en de ontwikkeling bijhouden. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 4 oktober 2022
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 29 september 2022
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 29 september 2022
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 5 tot 14 september, ontvangen op 29 september 2022
- Werkrooster, periode 5 tot 14 september, ontvangen op 29 september 2022
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 29 september 2022
- Gesprek met de leidinggevende op 7 oktober 2022

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

In een apart rapport van het nader onderzoek staat beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet en waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Ook is in dit rapport de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven.

In dit onderzoek heeft de toezichthouder tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het veilig buiten spelen.

Er zijn afspraken over het buiten spelen. Deze afspraken staan beschreven in het protocol: 'Buiten spelen'. De beroepskrachten kennen de regels en voeren deze voldoende uit. Tijdens het bezoek doen de beroepskrachten een activiteit met de kinderen op de sportvelden naast de bso. De kinderen staan in een rij en lopen 2 aan 2 naar het veld toe. De beroepskrachten leggen de kinderen op het veld uit waar ze mogen spelen. De kinderen mogen niet spelen op de plaatsen waar de kinderen niet zichtbaar zijn voor de beroepskrachten. De beroepskrachten vertellen dat zij altijd bij de kinderen staan en dat kinderen niet alleen naar buiten mogen. Ook vertellen zij dat kinderen als het heeft geregend, in verband met gladheid niet op de sportvelden spelen. De kinderen mogen dan wel op het grasveld of in de binnentuin spelen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De beleidsmedewerker vertelt dat de meldcode regelmatig wordt besproken tijdens teamvergaderingen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 29 september 2022
- Protocol buitenspelen, ontvangen op 29 september 2022
- Werkrooster personeel, ontvangen op 29 september 2022
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 29 september 2022

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan, nieuwsbrieven en de website. De houder informeert de ouders ook over de tijden waarop genoeg beroepskrachten werken en de tijden waarop minder beroepskrachten werken dan nodig is.

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst. Hier kunnen de inspectierapporten ingezien worden.

Op de website, in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en in de algemene voorwaarde staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Website: www.bsoboon.nl, geraadpleegd op 29 september 2022
- Gesprek met de leidinggevende op 14 september 2022

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen

worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel

toegankelijke plaats.

- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Boon Escapade
KvK-vestigingsnummer	:	000005953197
Website	:	http://www.bsoboan.nl
Aantal kindplaatsen	:	130
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Sport Ondersteuning Nederland B.V.
Adres houder	:	Selderust 18
postcode en plaats	:	1181 MJ AMSTELVEEN
KvK-nummer	:	33098423

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	mw. B. Simsek

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	14-09-2022
Opstellen concept inspectierapport	:	24-10-2022
Zienswijze houder	:	
Vaststellen inspectierapport	:	
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.