



## Inspectierapport

### **Boon Escapade (BSO)**

Escapade 9  
1183 NM Amstelveen

Registratienummer: 163500320

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amstelveen  
Datum inspectie : 17-12-2021  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 14-02-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 17 december 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Op basis van het risicoprofiel is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn beoordeeld, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie en locatie

BSO Boon Escapade valt onder de houder Stichting Buitenschoolse Opvang en Ondersteuning Nederland (BOON). BSO Boon Escapade is de enige vestiging van de houder. De dagelijkse leiding van de locatie is in handen van de directie. De directie zorgt voor waarborging en verbetering van de kwaliteit en aansturing van de vestigingsmanager. De vestigingsmanager is onder andere verantwoordelijk voor het aansturen van de beroepskrachten, de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan en de protocollen. Ook zijn de vestigingsmanager en de directie het eerste aanspreekpunt voor ouders en onderhouden zij de vestiging. Tevens is er een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld die ook ingezet kan worden als beroepskracht.

BSO Boon Escapade is gevestigd op een sportterrein in Amstelveen. De bso bestaat uit 6 basisgroepen, die zijn ingedeeld naar leeftijd, de Mini's van 4 tot 7 jaar en de Maxi's van 7 tot 13 jaar.

Bij de buitenschoolse opvang ligt de nadruk op het organiseren van sport- en spelactiviteiten. Er werkt een vast team van 9 beroepskrachten. Ook zijn er op de locatie 2 stagiairs en 1 beroepskracht in opleiding. Sinds het vorig jaarlijks onderzoek zijn 2 nieuwe beroepskrachten gestart.

### Dit onderzoek

In dit onderzoek zijn overtredingen geconstateerd met betrekking tot de beschrijving in het pedagogisch beleid van de werkwijze en de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet, de opvang in stamgroepen, de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de beschrijving van de inzichtelijkheid en de beleidscyclus in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Omdat 1 van de overtredingen een herhaalde overtreding is, die ook is geconstateerd in 2020 en in 2019 is hiervoor dit jaar geen herstelaanbod gedaan.

Ook is een overtreding geconstateerd op de beroepskracht-kindratio. Deze overtreding is naar oordeel van de toezichthouder een gevolg van de huidige arbeidskrapte en onvoorziene omstandigheden.

## Advies aan college van B&W

In het onderzoek zijn overtredingen geconstateerd. De toezichthouder adviseert het college daarom te handhaven volgens het beleid van de gemeente.

Voor de overtreding op de beroepskracht-kindratio oordeelt de toezichthouder dat dit een direct gevolg is van de huidige arbeidskrapte en dat de houder verantwoorde keuzes heeft gemaakt. De toezichthouder adviseert daarom voor deze overtreding niet handhavend op te treden.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven.

#### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door het bieden van pedagogische coaching. De pedagogisch coach is 4 dagen per week aanwezig op locatie en ondersteunt de beroepskracht waar nodig. Ook wordt er aandacht besteed aan het pedagogisch beleid tijdens de teamvergaderingen.

#### *Werkwijze maximale omvang en leeftijdsopbouw*

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen staat niet duidelijk in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Zo staat in het pedagogisch werkplan dat er plaats is voor maximaal 150 kinderen, terwijl de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd staat met 130 kindplaatsen. Ook staan er tegenstrijdigheden over de geopende groepen; in het hoofdstuk 'Groepsindeling' staat dat alle 6 de basisgroepen geopend zijn van maandag tot en met vrijdag tijdens schoolweken en vakanties. In het hoofdstuk 'Samenvoegen van groepen' staat dat op woensdag en vrijdag de groepen Mini's 1, 2 en 3 worden samengevoegd; dat de groepen Maxi's 1 en 2 samen eten; en wanneer er in Maxi 3 maar 1 of 2 kinderen zijn deze ook bij Maxi groep 1 of 2 worden geplaatst. Uit de personeelsroosters en gesprekken met de beleidsmedewerker blijkt dat groep Maxi 2 op woensdag niet geopend is. De kinderen uit deze groep die op woensdag aanwezig zijn, worden opgevangen in een andere groep. Tijdens het inspectiebezoek dat op een vrijdag plaatsvindt, blijkt dat de groepen Mini 2 en Mini 3 samen eten en Maxi 2 en Maxi 3 samengevoegd te zijn.

Zowel in 2020 als in 2019 is ook een overtreding op de beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen in het pedagogisch beleid geconstateerd.

#### *Afwijken van de beroepskracht-kindratio*

Ook over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet, staan tegenstrijdigheden in het beleid. Zo staat in hoofdstuk 3.9 beschreven dat er tijdens vakanties en studiedagen tussen 8.00-9.00 uur, 17.00-17.45 uur en 12.30-14.00 uur kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (bkr). Dit is in totaal 3.15 uur. In hoofdstuk 3.9.2 staat dat er tussen 8.00-9.00 uur, 12.30-14.00 uur en tussen 17.00-18.00 uur wordt afgeweken van de bkr. Dit is in totaal 3.30 uur. Volgens beide omschrijvingen wordt meer afgeweken dan de maximale 3 uur dat mag worden afgeweken van de bkr.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.  
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 12 lid 2 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.50 lid 2 sub f art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

De kinderen gaan aan tafel voor het eten van een cracker. Een beroepskracht waarschuwt een kind dat niet gewoon op de stoel zit en legt uit dat het op die manier tegen de tafel kan vallen en dat dat niet fijn is. Ze noemt het gewenste gedrag; namelijk goed zitten op de stoel. Wanneer een kind al begint met eten wijst een beroepskracht haar erop dat ze samen gaan eten, dus dat het even moet wachten tot iedereen iets te eten heeft gekregen. Hiermee zorgen de beroepskrachten voor overdracht van normen en waarden. Wanneer een kind moet huilen gaat de beroepskracht bij het kind zitten en wrijft over de rug. Ze vraagt waarom het kind huilt en troost het. Ook stelt ze voor om een slokje water te nemen om wat rustiger te worden. Hierna kalmeert het kind en is al snel weer vrolijk aan het kletsen. De beroepskracht reageert sensitief op het kind. Dit komt ten goede aan de emotionele veiligheid.

In een andere groep gaan de kinderen ook aan tafel. De beroepskracht vraagt aan een kind of die de borden wil uitdelen en aan een ander kind of die de bekers wil uitdelen. Ook op een andere groep stimuleert de beroepskracht de kinderen om na het eten hun borden en stoelen zelf weer op te ruimen. Dit stimuleert de zelfstandigheid van de kinderen.

Tijdens het eten voert de beroepskracht gesprekken met de kinderen. Hij stelt vragen over het kerstontbijt dat de kinderen eerder op de dag op school hadden. Wanneer kinderen uitleggen wat ze zelf mee hadden genomen en wat voor eten er allemaal was, speelt de beroepskracht hierop in. Zo legt hij aan een kind uit wat poffertjes zijn. Hierna ontstaat een gesprek wat je nodig hebt om pannenkoeken te bakken en wat het verschil is tussen Marokkaanse pannenkoeken en Nederlandse pannenkoeken. De beroepskracht toont interesse in de kinderen en stimuleert de sociale competenties met het groepsgesprek.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan, versie januari 2021, ontvangen op 23 december 2021
- Observatie in de groepen op 17 december 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten op 17 december 2021
- Telefoongesprekken met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach op 10 en 14 januari 2022
- Jaarlijks inspectieonderzoek d.d. 4 juni 2019
- Jaarlijks inspectieonderzoek d.d. 5 oktober 2020

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat gestart is sinds het jaarlijks onderzoek van 5 oktober 2020 en gaat over 2 vaste beroepskrachten en 1 beroepskracht in opleiding.

### Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 5 oktober 2020 bij de buitenschoolse is komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de buitenschoolse opvang zijn 2 beroepskrachten in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bbi) volgen en een stagiair die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgt. De stagiair en 1 beroepskracht in opleiding worden (nog) niet formatief ingezet. De andere bbl'er wordt ingezet volgens de cao kinderopvang.

Op de dag van het inspectiebezoek werken niet genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang.

- in de groep Mini 1 worden namelijk 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
- in de groep Mini 2 worden 7 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht;
- in de groep Mini 3 worden 7 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht;
- in de groep Maxi 1 worden 6 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht;
- in de groep Maxi 3 worden 8 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht;
- in de groep Maxi 2 worden 3 kinderen opgevangen **zonder** beroepskracht.

De directie verklaart dat de beroepskracht van groep Maxi 2 op de dag van het inspectiebezoek ziek naar huis is gegaan en dat er op dat late moment geen invallers meer te vinden waren. Daarom is ervoor gekozen de kinderen van groep Maxi 2 op te vangen in groep Maxi 1. Hierdoor heeft 1 beroepskracht in totaal 9 kinderen opgevangen. Naar het oordeel van de toezichthouder is dit een gevolg van de huidige arbeidskrachten en is er een verantwoorde keuze gemaakt.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, lijkt in eerste instantie dat ook in deze periode niet genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Op woensdag 8 december 2021 is in de groep Maxi 2, 1 kind opgevangen terwijl er volgens de personeelsroosters geen beroepskrachten werkten op deze dag. Op woensdag 15 december 2021 waren er in de groep Maxi 2, 3 kinderen zonder beroepskracht. Uiteindelijk blijkt uit gesprekken met de pedagogisch beleidsmedewerker dat de kinderen uit deze groep zijn opgevangen in een andere basisgroep, namelijk Maxi 1.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub d art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9c Regeling wet kinderopvang; art 16 lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 lid 8 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Stichting Buitenschoolse Opvang en Ondersteuning Nederland heeft uitgerekend hoeveel uren de

pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal fte's per januari 2021. Beroepskrachten en ouders kunnen in het pedagogisch beleidsplan lezen hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is vormgegeven.

In een nader onderzoek op 31 maart 2021 is al beoordeeld dat alle beroepskrachten zijn gecoacht in 2020. In 2022 zal beoordeeld worden of alle beroepskrachten in 2021 coaching hebben ontvangen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De buitenschoolse opvang heeft 6 basisgroepen:

- in Mini 1 worden maximaal 20 kinderen van 4-7 jaar opgevangen;
- in Mini 2 worden maximaal 20 kinderen van 4-7 jaar opgevangen;
- in Mini 3 worden maximaal 20 kinderen van 4-7 jaar opgevangen;
- in Maxi 1 worden maximaal 24 kinderen van 4-7 jaar opgevangen;
- in Maxi 2 worden maximaal 24 kinderen van 4-7 jaar opgevangen;
- in Maxi 3 worden maximaal 24 kinderen van 4-7 jaar opgevangen.

Tijdens het inspectiebezoek is het lange tijd onduidelijk welke groepen geopend zijn en welke beroepskracht op welke groep werkt. Zo verklaart een beroepskracht op deze dag op de Maxi-groepen te werken en dat de groepen Maxi 1, 2 en 3 zijn samengevoegd. Even later komt toch een directielid van kantoor werken op Maxi 3. Ook de andere beroepskrachten geven bij navraag geen duidelijkheid over welke groepen geopend zijn. Tijdens het eten lijkt het erop dat de groepen Mini 2 en 3 samengevoegd zijn. Uiteindelijk blijkt uit het toegezonden personeelsrooster dat er van beide groepen wel een beroepskracht aanwezig was. Pas na het inspectiebezoek blijkt uit een telefoongesprek met een directielid dat het samenvoegen van Maxi 2 en 3 het gevolg was van een onvoorziene omstandigheid, namelijk de zieke beroepskracht (zie de beschrijving bij 'aantal beroepskrachten').

Volgens de beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan en op de website van BOON zijn alle 6 de groepen geopend tijdens vakantieweken en schoolweken, en worden de groepen dus niet samengevoegd. Op de woensdagen worden in groep Maxi 2 wel kinderen opgevangen terwijl uit de personeelsroosters blijkt dat er geen beroepskrachten werken op de groep. Uiteindelijk blijkt uit gesprekken met de pedagogisch beleidsmedewerker dat deze kinderen zijn opgevangen in een andere basisgroep, namelijk Maxi 1. Hiervoor hebben ouders een formulier ontvangen; door 2 van de 3 ouders is dit formulier niet ondertekend. Ook staat in het toestemmingsformulier niet duidelijk om welke periode het gaat en in welke 2e groep het kind wordt opgevangen. Zo staat er op het formulier dat ouders toestemming geven dat hun kind in 2 verschillende stamgroepen van hetzelfde cluster mogen worden opgevangen. Dit is niet concreet genoeg. Bovendien mag een kind in de buitenschoolse opvang in maximaal 1 andere basisgroep worden opgevangen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub e sub f Wet kinderopvang; art 18 lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 27 december 2021
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 29 december 2021
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 29 december 2021
- Pedagogisch beleidsplan, versie januari 2021, ontvangen op 23 december 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten op 17 december 2021
- Presentielijsten, periode 6 tot en met 17 december 2021, ontvangen op 23 december 2021

- Werkrooster, periode 6 tot en met 17 december 2021, ontvangen op 23 en 29 december 2021
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 23 december 2021
- (Telefoon)gesprekken met een directielid op 17 december 2021 en 3 januari 2022
- Telefoongesprekken met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach op 10, 14 en 18 januari 2022
- informatie en inzetbaarheid bbl-studenten en bol-student, ontvangen op 23 december 2021, 18 en 19 januari 2022 en al in het bezit van de GGD
- E-mails met toelichting bij documenten, ontvangen op 23 en 29 december 2021
- Toestemmingsformulieren 'Opvang afwijkende stamgroep', ontvangen op 18 januari 2022
- Jaarlijks inspectieonderzoek d.d. 4 juni 2019
- Jaarlijks inspectieonderzoek d.d. 5 oktober 2020
- Nader onderzoek d.d. 31 maart 2021



### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een vestigingsspecifiek veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. In 1e instantie is nog onduidelijk of er ook een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid is. Die is er in het verleden wel geweest maar de beleidsmedewerker laat weten dat deze is verouderd en twijfelt of dit beleidsstuk wel of niet hoort bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In dit onderzoek is daarom alleen het vestigingsspecifieke beleid beoordeeld.

Het vestigingsspecifieke veiligheids- en gezondheidsbeleid is van september 2021, de beleidsmedewerker verklaart dat dit beleid nog niet is voorgelegd aan de oudercommissie. Dit staat op de planning voor de volgende vergadering, maar het is nog niet duidelijk wanneer deze vergadering gehouden wordt.

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat **niet** beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. Ook staat **niet** beschreven waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan omgaan met allergieën en voedselveiligheid.

#### *Omgaan met allergieën*

De beroepskrachten vertellen dat er op elke groep een groepsmap is met daarin de gegevens van alle kinderen. Hierin staat ook beschreven welke kinderen waarvoor allergisch zijn, met daarbij een duidelijk overzicht wat deze kinderen niet mogen hebben. Dit wordt tijdens het intakegesprek met ouders besproken en wordt tijdens een teambespreking aan alle beroepskrachten gemeld. Op dit moment heeft 1 kind een ernstige allergie, dit kind heeft een eigen bak met vleeswaren in de ijskast. De beroepskrachten zijn goed op de hoogte hoe zij moeten handelen wanneer een kind per ongeluk toch iets binnenkrijgt wat het niet mag.

#### *Voedselveiligheid*

In het protocol voedsel-hygiëne staat beschreven dat de temperatuur van de koelkast onder de 7 graden Celsius moet zijn. In de koelkast ligt alleen geen thermometer om dit te controleren is. Verder staat in het protocol dat op vrijdag na het laatste eetmoment alle open etenswaren worden weggegooid. Dit is niet te zien tijdens het inspectiebezoek op vrijdagmiddag. De beroepskrachten doen na het eten van een cracker alle open vleeswaren weer terug in de bak en zetten deze in de koelkast. Het directielid vertelt wel dat alles wat open is op vrijdag weggegooid wordt. Maar bij navraag bij beroepskrachten wat er gebeurt met open producten laten zij weten dat de producten pas worden weggegooid wanneer de uiterste houdbaarheidsdatum verstreken is. Hierdoor wordt de voedselveiligheid niet gewaarborgd.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de

evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 sub e Besluit kwaliteit kinderopvang.)

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben.

De beleidsmedewerker vertelt dat de meldcode regelmatig wordt besproken tijdens vergaderingen of studiedagen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Observaties op 17 december 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten op 17 december 2021
- Werkrooster, periode 6 tot en met 17 december 2021, ontvangen op 23 en 29 december 2021
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 23 december 2021
- (Telefoon)gesprekken met een directielid op 17 december 2021 en 3 januari 2022
- Telefoongesprekken met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach op 10, 14 en 18 januari 2022
- Vestigingsspecifiek veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie september 2021, ontvangen op 23 december 2021
- Protocol ziekte, ontvangen op 23 december 2021
- Protocol voedsel hygiëne, ontvangen op 29 december 2021
- E-mails met toelichting bij documenten, ontvangen op 23 en 29 december 2021
- Jaarlijks inspectieonderzoek d.d. 4 juni 2019
- Jaarlijks inspectieonderzoek d.d. 5 oktober 2020

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

De buitenschoolse opvang heeft een oudercommissie die bestaat uit 5 leden.

### **Gebruikte bronnen:**

-Overzicht leden oudercommissie, ontvangen op 23 december 2021

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit

blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

**OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## **Ouderrecht**

### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Boon Escapade
KvK-vestigingsnummer	:	000005953197
Website	:	<a href="http://www.bsoboorn.nl">http://www.bsoboorn.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	130
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Buitenschoolse Opvang en Onder- steuning Nede
Adres houder	:	Escapade 9
postcode en plaats	:	1183 NM Amstelveen
KvK-nummer	:	34286760

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. F. Çavdar

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	17-12-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	21-01-2022
Zienswijze houder	:	14-02-2022
Vaststellen inspectierapport	:	14-02-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	14-02-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	14-02-2022
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.