



# Algemene voorwaarden BSO BOON

versie 1.3 | januari 2022



B E W E G E N O P O N S N I V E A U



## Artikel 1: Toepasselijkheid

De Algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de tussen contractant en BSO BOON gesloten overeenkomst met betrekking tot de door BSO BOON verzorgde Buitenschoolse Opvang. Zij zijn een onverbrekelijk onderdeel van genoemde overeenkomst.

## Artikel 2: De overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst start per 1e of 15e van de maand.
- 2.2 Indien en voor zover contractant de overeengekomen dag-de(e)l(en) wenst te verlagen is dat mogelijk indien een verzoek daartoe tijdig, voor het einde van de maand, door BSO BOON is ontvangen. Uitsluitend voor wijziging van overeengekomen dagdelen bedraagt de wijzigingstermijn één kalendermaand ("verwerkingstermijn"), zodat de wijziging in de op de verwerkingstermijn bij het einde van de volgende maand ingaat. Contractant kan via de website van BSO BOON het officiële deel opzeggingsformulier downloaden, invullen en toezenden.
- 2.3 Indien contractant de overeengekomen dag-de(e)l(en) wenst te verhogen is dit mogelijk op elk willekeurig moment. De enige beperking is dat het rooster- en vervoer technisch en qua capaciteit binnen BSO BOON mogelijk moet zijn. Een verzoek tot wijziging kan contractant schriftelijk, via het formulier op de website, aan BSO BOON kenbaar maken.
- 2.4 Contractant kan te allen tijde verzoeken om de overeengekomen opvangdagen permanent te wijzigen indien het aantal van de overeengekomen opvangdagen ongewijzigd blijft. Enig voorbehoud is dat dit rooster technisch en qua capaciteit binnen BSO BOON mogelijk is. Deze wijziging kan op elk willekeurig moment ingaan. Een verzoek tot wijziging kan contractant schriftelijk, via het formulier op de website, aan BSO BOON kenbaar maken.
- 2.5 Ieder der partijen kan deze overeenkomst met inachtneming van een opzeggingstermijn van één kalendermaand beëindigen. De opzegging kan uitsluitend schriftelijk (eventueel elektronisch) tegen het einde van de maand geschieden door middel van het officiële opzeggingsformulier dat via de website van BSO BOON gedownload, ingevuld en toegezonden kan worden. Indien gedurende de maand wordt opgezegd, gaat de opzegging pas in tegen het einde van de maand waarin wordt opgezegd en wordt van kracht één maand later.
- 2.6 BSO BOON is NIET aangesloten bij de Branche Organisatie Kinderopvang en derhalve niet gebonden aan de tussen de daarbij aangesloten deelnemende partijen overeengekomen regels zoals o.a. de Wet van Dam.
- 2.7 Indien contractant voorafgaande aan de ingangsdatum de buitenschoolse opvang ten behoeve van het kind annuleert, zijn de annuleringskosten verschuldigd gelijk aan de plaatsingsduur van één maand, onmiddellijk opeisbaar na ontvangst van de annulering.
- 2.8 BSO BOON is slechts bevoegd de overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende redenen. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
  - De situatie dat de contractant gedurende een maand in verzuim is gebleven van betalingsverplichting.
  - De situatie omschreven in Artikel 9.
  - De omstandigheid dat BSO BOON vanwege een niet aan BSO BOON toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de overeenkomst uit te voeren.
  - Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.Artikel 2.8 impliceert dat indien BSO BOON genoodzaakt is wegens betalingsachterstand de overeenkomst, tussen BSO BOON en deelnemende partij, te verbreken, de contractant het bedrag aan BSO BOON verschuldigd is waartoe hij/zij in gebreken is gebleken alsmede de reguliere één maand boete i.v.m. de opzegtermijn.


## Artikel 3: Toegankelijkheid

- 3.1 BSO BOON staat open voor kinderen van 4 tot en met 13 jaar, die ingeschreven staan bij het primaire onderwijs.

## Artikel 4: Openingstijden en Sluitingsdagen

- 4.1 De openingstijden van BSO BOON zijn:

Maandag: einde reguliere schooltijd - 18.30 uur	Donderdag: einde reguliere schooltijd - 18.30 uur
Dinsdag: einde reguliere schooltijd - 18.30 uur	Vrijdag: einde reguliere schooltijd - 18.30 uur
Woensdag: einde reguliere schooltijd - 18.30 uur	
- 4.2 BSO BOON is op alle weekdays geopend met uitzondering van zaterdag en zondag. BSO BOON is gesloten op Eerste en Tweede Kerstdag, Nieuwjaarsdag, Eerste en Tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, Eerste en Tweede Pinksterdag, Koningsdag en Bevrijdingsdag (indien nationale feestdag). Op 5 december sluit BSO BOON om 15:30 uur. Op kerstavond, 24 december, sluit BSO BOON om 15:30 uur. Op oudejaarsdag sluit BSO BOON om 15:30. Indien 2 januari op een vrijdag valt is BSO BOON die dag gesloten.

- 
- 4.3 Indien contractant het kind na sluitingstijd (18:30 uur) ophaalt, wordt er voor de eerste 15 minuten, €25 euro boete in rekening gebracht. Indien contractant het kind na 18:45 uur ophaalt wordt er €50 euro boete in rekening gebracht. Met dit bedrag wordt de maandelijkse bijdrage verhoogd. Indien en voor zover dit, ondanks een herhaalde waarschuwing van BSO BOON, vaker voorkomt, is BSO BOON gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Indien BSO BOON de overeenkomst op deze gronden beëindigd is de contractant verplicht de normale boete groot één maand te betalen.
  - 4.4 De openingstijden van BSO BOON tijdens de schoolvakanties zijn van maandag t/m vrijdag van 08:00 uur tot 18:30 uur. Kinderen dienen tussen 08.00 en 09.30 uur gebracht te worden i.v.m. het programma. Indien het gewenst is dat het kind op een andere tijd gebracht wordt dan moet dat tot uiterlijk 24 uur van te voren bij de vestigingsmanager van BSO BOON gemeld worden. In overleg kan dan bekeken worden of het programma dit toelaat. Contractant kan zijn kind om veiligheidsredenen niet brengen of ophalen bij een andere locatie dan bij BSO BOON zelf.

#### **Artikel 5: Vakanties**

- 5.1 In de officiële, door het ministerie vastgestelde, schoolvakanties heeft contractant recht op de hele dag opvang voor de dagen die contractueel zijn overeengekomen.
- 5.2 Contractant ontvangt alle informatie, betreffende hebbend op de vakantie, ca. 6 weken voor de vakantie per e-mail.
- 5.3 Op het inschrijfformulier op de website staat duidelijk tot welke datum, uiterlijk, kan worden ingeschreven.
- 5.4 Bij niet tijdig of niet inschrijven kan BSO BOON niet garanderen dat het kind toegelaten kan worden ondanks het feit dat het om een z.g. vaste opvang dag gaat. Het leider/kind ratio laat dat soms niet toe.
- 5.5 Gedurende de officiële schoolvakanties (De officiële schoolvakanties zijn terug te vinden via: <https://www.rijks-overheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties>) is de openstelling als volgt geregeld:
  - tijdens alle officiële vakanties is BSO BOON geopend;
  - In de jaren waarin kerst op zondag en maandag of maandag en dinsdag valt, is BOON de gehele week geopend.
- 5.6 Wanneer een kind onaangemeld naar BSO BOON gebracht wordt zal het kind bij geweigerd worden en aan de verzorger/contractant mee worden gegeven.
- 5.7 Indien de contractant vergeten heeft het kind tijdig, of helemaal, aan te melden dan kan dat, indien er plaats is, altijd nog telefonisch tussen 8.00 uur en 9.00 uur 's morgens op de dag zelf gebeuren. (Tel. 020-4721300). In dat geval wordt er een toeslag berekend.
- 5.8 Het programma voor de vakantie wordt ca. 2 weken van tevoren aan contractant gestuurd. Hierin staan ook de eventuele uitjes vermeld.
- 5.9 Ruildagen zijn gedurende de vakantie onmogelijk indien waar het een dag met een uitje betreft.
- 5.10 Afmeldingen: zie artikel 15

#### **Artikel 6: Extra dagen, studiedagen en ruildagen**

- 6.1 Contractant kan te allen tijde een verzoek indienen voor een incidentele extra BSO BOON dag, mits dat rooster technisch en qua capaciteit binnen BSO BOON mogelijk is. Hij kan dat tot uiterlijk 24 uur van tevoren bij BSO BOON aanvragen. Aanvragen kunnen uitsluitend schriftelijk worden gedaan middels ons digitale aanvraagformulier via onze website [www.bsoboorn.nl](http://www.bsoboorn.nl)
- 6.2 Voor studiedagen kan contractant zijn kind(eren) schriftelijk inschrijven via het officiële studiedagenformulier dat op de website [www.bsoboorn.nl](http://www.bsoboorn.nl) te vinden is. Hij dient dit uiterlijk 2 weken voor de studiedag te doen. Bij niet tijdig inschrijven kan BSO BOON niet garanderen dat het kind geplaatst kan worden. Uiterlijk een week voor de studiedag krijgt contractant per email bericht of BSO BOON de extra opvang kan aanbieden i.v.m. het aantal aanmeldingen.  
BSO BOON verzorgt een maximum aantal studiedagen, op de vaste opvangdagen op schooljaar basis. Onder studiedagen wordt verstaan: alle vrije dagen die niet opgenomen zijn in het door het ministerie landelijke opgestelde vakantieoverzicht voor het basisonderwijs.  
Het aantal studiedagen per schooljaar is gebaseerd op het aantal dagen dat een kind per week naar de opvang gaat. De studiedagen zijn geldig gedurende 1 schooljaar.
  - 1 studiedag bij afname 1 dag per week
  - 2 studiedagen bij afname 2 dagen per week
  - 3 studiedagen bij afname 3 dagen per week
  - 4 studiedagen bij afname 4 dagen per week
  - 5 studiedagen bij afname 5 dagen per week



Openingstijden bij studiedagen 8.30 uur tot 18.30 uur.

*Voorwaarden voor studiedagen:*

- BSO BOON verzorgt uitsluitend opvang bij studiedagen als er minimaal 5 kinderen zijn aangemeld.
- Indien een kind aangemeld is en niet verschijnt, wordt deze dag wel als studiedag berekend.
- Aanmelden moet uiterlijk twee weken van te voren digitaal plaats vinden.

*Extra studiedagen (bij min. 5 aanmeldingen)*

Indien de school meer studiedagen heeft dan de maximaal in de overeenkomst opgenomen dagen, of opvang voor een studiedag die niet op de vaste opvang dag is, kan de contractant extra opvang inkopen.

- De openingstijden voor de extra studiedagen zijn van 8.30 uur tot 18.30 uur
- Voor een hele dag wordt altijd 10 uur in rekening gebracht.
- Voor een ochtend wordt altijd 3,5 uur in rekening gebracht (8.30 uur tot 12.00 uur).
- Voor een middag wordt altijd 6,5 uur in rekening gebracht (12.00 uur tot 18.30 uur).

### 6.3 Ruildagen

- Ruildagen kunnen minimaal 1 werkdag van te voren worden aangevraagd.
- Ruildagen kunnen maximaal 2 weken van te voren worden aangevraagd.
- Ruildagen kunnen alleen worden gereserveerd binnen de mogelijkheden van BSO BOON., d.w.z. dat er zowel plaats in de groep als op het vervoer is.
- Bij het ruilen van een korte naar een lange dag wordt er een extra toeslag berekend.
- Ruildagen zijn gedurende de vakantie onmogelijk indien het een dag met een uitje betreft.
- Er bestaat geen recht op ruildagen. Ruildagen kunnen slechts worden verzocht indien de oorspronkelijke dag tijdig is afgezegd.

### 6.4 Afmelden zie artikel 15

## **Artikel 7: Vervoer**

- 7.1 BSO BOON verzorgt, uitsluitend op reguliere schooldagen het vervoer van school naar BOON. BSO BOON maakt hierbij gebruik van eigen bussen en eigen auto's.
- 7.2 In geval van schoolreisjes en/of sportdagen en/of andere uitstapjes waardoor de normale uitgangstijden van de school wijzigen, of indien de ophaallocatie dientengevolge wijzigt moet het vervoer van school naar BSO BOON door contractant zelf geregeld te worden.
- 7.3 Indien het kind klassendienst heeft of moet nablijven, kunnen de auto's c.q. bussen niet wachten en moet het vervoer naar BSO BOON door contractant geregeld worden. Bij het vervoer geldt de z.g. 10 minuten regel. De auto's/bussen kunnen maximaal 10 minuten wachten als de school uit is. Als de door BSO BOON te halen kinderen dan niet aanwezig zijn rijdt de auto/bus weg en ontvangen de daartoe aangewezen contractant een boodschap dat het kind niet is meegenomen.

## **Artikel 8: Betaling**

- 8.1 Betaling geschiedt uitsluitend middels automatische incasso. Voor de automatische incasso vult u de machtiging doorlopende SEPA incasso in. (zie formulier bij inschrijving)
- 8.2 Voor de krachtens deze overeenkomst beschikbaar gestelde kindplaats, ongeacht of deze slechts voor een deel of in het geheel niet wordt benut, is contractant de betaling verschuldigd.
- 8.3 Facturering door BSO BOON geschiedt per email tussen de 15e en 18e van iedere kalendermaand.
- 8.4 Eventuele vragen over of bezwaren tegen een factuur van BSO BOON moeten binnen 15 dagen na factuurdatum schriftelijk aan BSO BOON kenbaar worden gemaakt, zonder dat overigens de betalingsverplichting wordt opgeschort. Bij het verstrijken van de genoemde termijn geldt de factuur als onvoorwaardelijk geaccepteerd.
- 8.5 Betaling van het overeengekomen bedrag geschiedt uitsluitend door middel van automatische incasso. Het bedrag wordt vooraf geïncasseerd op de 22e van de maand. Contractant dient er zorg voor te dragen dat voldoende saldo op zijn bankrekening wordt aangehouden.
- 8.6 Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de contractant van rechtswege in verzuim.
- 8.7 BSO BOON zendt bij stornering (uitblijven van betaling) een emailbericht met dringend verzoek om voor de 1e van de desbetreffende maand de betaling over te maken naar IBAN NL61RABO0101381611 t.n.v. Sport Ondersteuning Nederland bv te Amstelveen. Na schriftelijk bericht middels email krijgt contractant tevens een waarschuwing, dat mocht de betaling voor de 1ste van de desbetreffende maand niet binnen zijn het kind (tijdelijk) de toegang tot BSO BOON ontzegd wordt totdat de betaling binnen is. Dit betekent dat het kind niet van school



wordt opgehaald. Tevens wordt de contractant gewezen op de opzeggingsbevoegdheid, genoemd in punt 2.8.

- 8.8 Indien volledige betaling van de openstaande factuur(en) door BSO BOON niet is ontvangen voor de eerste van de maand waarvoor de betaling verschuldigd is dan zal het kind pas weer worden opgehaald en toegelaten nadat volledige betaling van genoemde factuur, verhoogd met boetebedrag groot € 75,00 door BSO BOON is ontvangen. Indien contractant gedurende een maand in verzuim is ten aanzien van de betalingsverplichting zal BSO BOON op grond van zwaarwegende redenen de opvangovereenkomst beëindigen. Zie artikel 2.8.
- 8.9 Alle in redelijkheid gemaakte buitengerechtelijke (incasso-)kosten die BSO BOON maakt als gevolg van niet-nakoming door contractant van diens betalingsverplichtingen dan wel enige andere verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst, komen ten laste van contractant. De buitengerechtelijke kosten bedragen minimaal 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 75,-
- 8.10 Door contractant gedane betalingen strekken eerst in mindering op de kosten, vervolgens in mindering op de verschuldigde rente en tenslotte in mindering op de hoofdsom.

#### **Artikel 9: Toelating**

- 9.1 BSO BOON behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen de BSO.
- 9.2 Indien een geplaatst kind, nadat contractant daartoe is aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft BSO BOON het recht op redelijke gronden en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot de kinderopvang te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. Alles volgens het gestelde in punt 2.8.

#### **Artikel 10: Zindelijk**

- 10.1 Kinderen moeten zindelijk zijn alvorens bij BSO BOON te kunnen worden toegelaten. Niet zindelijkheid heeft tot gevolg dat overeenkomst onmiddellijk wordt beëindigd met gebruikmaking van artikel 2.8

#### **Artikel 11: Spreektaal**


- 11.1 De spreektaal bij BSO BOON is Nederlands.

#### **Artikel 12: Vaccinatie en Gezondheidszorg**

- 12.1 Contractant is verplicht zijn/haar BSO BOON toegelaten kind(eren) te laten vaccineren, volgens het door Kind en Gezin aanbevolen vaccinatieschema.
- 12.2 Als blijkt dat de door BSO BOON toegelaten kinderen niet ingeënt zijn, is BSO BOON gerechtigd om de kinderen te weigeren en/of de overeenkomst te beëindigen. Alles volgens het gestelde in punt 2.8.
- 12.3 Indien het kind een besmettelijke ziekte of aandoening onder de leden heeft (bijvoorbeeld krentenbaard of luizen) is BSO BOON genoodzaakt om haar/hem de toegang tot de vestiging te weigeren en wordt er onmiddellijk met contractant contact op genomen om het kind op te halen. In deze wordt tevens verwezen naar art. 9.1.
- 12.4 Kinderen die ziek worden (b.v. diarree, overgeven, koorts) dienen zo snel mogelijk te worden opgehaald door ouder/verzorger. Dit om besmetting te voorkomen. De contractant wordt door BSO BOON op de hoogte gebracht.

#### **Artikel 13: Medicijnen**

- 13.1 BSO BOON is niet in staat om medicijnen toe te dienen zonder getekende medicijnenverklaring van de contractant.
- 13.2 Als een arts een geneesmiddel voorschrijft dat tijdens de opvanguren moet toegediend worden, kan dit alleen als dit geneesmiddel voorzien is van een attest van de arts of apotheker. Het attest slaat op de ziekte en/of aandoening die een bepaald kind op een bepaald moment doormaakt.
- 13.3 Het attest bevat de volgende informatie: - de naam van de voorschrijver - de naam van de apotheker (indien attest van apotheker) - de naam van het kind - de naam van het geneesmiddel - de afleveringsdatum - de dosering van het geneesmiddel - de wijze van toediening - de einddatum of duur van de behandeling Medicatie zonder voorschrift verkrijgbaar wordt vergezeld door een medicatiefiche en moet enkel door de contractant worden ingevuld en van een geldige handtekening worden voorzien.

- 
- 13.4 Bij BSO BOON kan de volgende medicatie niet worden toegediend: - hoestsiroop - medicatie met een onaangepaste dosering aan leeftijd en/of gewicht - medicatie die enkel op voorschrift van een arts verkrijgbaar is en waar het voorschrift van de arts of attest van de apotheker ontbreekt - medicatie die zonder voorschrift van een arts verkrijgbaar is en waar de medicatiefiche ontbreekt. BSO BOON behoudt zich het recht voor om bepaalde geneesmiddelen te weigeren.
- 13.5 Indien de contractant de medicatie in gevolge van artikel 13.4 absoluut noodzakelijk acht, zal BSO BOON het kind niet kunnen opvangen.
- 13.6 Medicatie die koel moet bewaard worden, wordt bij voor de aankomst van het kind bij BSO BOON door de ouders in de koelkast geplaatst. De naam van het kind en dosering moet duidelijk op de medicatie genoteerd staan.

#### **Artikel 14: Geheimhouding- en antidiscriminatiewetcode**

- 14.1 BSO BOON verklaart alle gegevens van contractant volgens de Wet bescherming Persoonsgegevens te behandelen.
- 14.2 Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van deze overeenkomst hebben verkregen.
- 14.3 BSO BOON verklaart alle betrokkenen volgens de Anti-discriminatiewetcode te behandelen.

#### **Artikel 15: Afmelden**

- 15.1 Afmeldingen dienen telefonisch: 020-4721300 of per email: [info@bsoboorn.nl](mailto:info@bsoboorn.nl) gedaan te worden.
- 15.2 Afmeldingen dienen tijdig gedaan te worden hetgeen betekent uiterlijk op de dag van afmelding volgens de tijden zoals omschreven in lid 15.4.
- 15.3 De volgende gegevens zijn voor iedere afmelding noodzakelijk: a) Datum van afmelding b) Naam van het kind c) Naam van de school d) Mini of maxi groep
- 15.4 Afmelden voor de opvang kan op de desbetreffende dag tot: maandag, dinsdag en donderdag tot 13:00 uur en op woensdag en vrijdag tot 11:00 uur.
- 15.5 Bij het niet afmelden van aangemelde kinderen voor een studie- en vakantiedag berekent BSO BOON hiervoor de dagprijs. BSO BOON heeft immers medewerkers moeten laten werken.

#### **Artikel 16: Aansprakelijkheid**

- 16.1 BSO BOON heeft een aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten. BSO BOON sluit iedere aansprakelijkheid, hoe ook genaamd en hoe ook ontstaan, door wie ook ingesteld en voor welke schade ook, nadrukkelijk uit, behoudens indien en voor zover de schade wordt gedekt onder de betreffende verzekering en daadwerkelijk door de assuradeur zal worden vergoed.
- 16.2 Contractant is verplicht voor het bij BSO BOON geplaatste kind de gebruikelijke verzekeringen, waaronder een ziektekostenverzekering af te sluiten en afgesloten te houden.

#### **Artikel 17: Overmacht**

- 17.1 Onder overmacht wordt begrepen iedere niet voorzienbare omstandigheid ten gevolge waarvan de naleving van de overeenkomst redelijkerwijs niet meer van BSO BOON gevergd kan worden. Overmacht geeft BSO BOON het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden en/of de uitvoering daarvan op te schorten, zonder enige verplichting tot schadevergoeding.

#### **Artikel 18: Informatie**

- 18.1 Alle relevante informatie wordt aan contractant medegedeeld middels e-mail of de verzonden Nieuwsflits/ Nieuwsbrief.
- 18.2 Indien de van BSO BOON afkomstige informatie in het SPAM FILTER van contractant terecht komt, kan contractant daar geen rechten aan ontlenen.
- 18.3 Bovendien hangt op de vestiging een informatiebord bij de ingang.

#### **Artikel 19: Oudercommissie**

- 19.1 BSO BOON heeft een oudercommissie. Informatie hierover kunt u terug vinden op onze website. Zie ook artikel 20.2

## Artikel 20: Klachtenprocedure

- 20.1 Contractant kan via de klachtenprocedure van BSO BOON een klacht kenbaar maken. De klacht kan hij kenbaar maken aan de groepsleider of de manager van de vestiging. Ook kan er voor gekozen worden om per e-mail contact op te nemen met de directie: info@bsoboorn.nl.
- 20.2 Contractant kan zich ook direct wenden tot de oudercommissie van de BSO BOON. Deze is te bereiken via e-mail: oudercommissie@bsoboorn.nl
- 20.3 Contractant kan zijn klacht ook verleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang via [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)
- 20.4 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend.

## Artikel 21: Jaaropgaven

- 21.1 Eenmaal per jaar, in de maand januari, stuurt BSO BOON een schriftelijke jaaropgave per post aan het bij BSO BOON van contractant bekende adres voor fiscale doeleinden over het voorafgaande jaar. Indien contractant meerdere jaaropgaven wenst, worden deze verstrekt à € 25,00 per stuk.
- 21.2 Niet voldoen door contractant aan zijn financiële verplichtingen jegens BSO BOON zal er toe leiden dat BSO BOON de jaaropgave pas zal verstrekken nadat contractant aan al zijn verplichtingen jegens BSO BOON heeft voldaan.

## Artikel 22: Tarieven vanaf 1-1-2022

### 22.1 Tarieven

<i>Aantal dagen</i>	<i>Uurprijs</i>	<i>Opvanguren per maand</i>	<i>Opvangkosten per maand</i>	<i>Opvanguren per jaar</i>	<i>Opvangkosten per jaar</i>
5 dagen	€ 7,95	130	€ 1.033,50	1560	€ 12.402,00
4 dagen	€ 7,95	104	€ 826,80	1248	€ 9.921,60
3 dagen	€ 7,95	78	€ 620,10	936	€ 7.441,20
2 dagen	€ 7,95	52	€ 413,40	624	€ 4.960,80
1 dag kort	€ 8,55	26	€ 222,30	312	€ 2.667,60
Toeslag woe en vrij lang	€ 7,95	10	€ 79,50	120	€ 954,00

<i>Product</i>	<i>Prijs</i>	<i>Tijden</i>	<i>Uren</i>
Extra dag	€ 83,50	08:00-18:30	10,5
Extra lange dag (wo, vr)	€ 51,70	12:00-18:30	6,5
Extra korte dag (ma,di,do,vr)	€ 31,80	14:30-18:30	4
Studiedag (Medium)	€ 47,70	08:30-14:30	6
Studiedag (Kort)	€ 27,85	08:30-12:00	3,5
Ruildag Kort voor Lang	€ 19,90		2,5

Uurprijs 2 dagen of meer: € 7,95

Uurprijs 1 dag: € 8,55

Extern vervoer € 10,00

Extern structureel € 9,00

Te laat ophalen € 25,00

- 22.2 De tarieven (uur prijs en opvanguren) worden minimaal jaarlijks aangepast ingevolge de richtlijnen van de overheid. Contractant krijgt hierover in de maand november van ieder jaar bericht.
- 22.3 Boon is gemachtigd om ten alle tijden, indien buitengewone omstandigheden, de prijzen gedurende het jaar te verhogen, waarbij contractant tijdig in kennis wordt gesteld.
- 22.4 BSO BOON biedt de aan haar zorg toevertrouwde kinderen per schooljaar één gratis uitje aan. Dit is een extra service van BSO BOON. Hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.



**Artikel 23: Toepasselijk recht en geschillen**

23.1 Op deze opvangovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

23.2 Geschillen voortvloeiende uit deze overeenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.



BSO BOON, Escapade 9, 1183 NM Amstelveen, Telefoon: 020 - 4721300,  
e-mail: [info@bsoboorn.nl](mailto:info@bsoboorn.nl) • website: [www.bsoboorn.nl](http://www.bsoboorn.nl) • KvK: 33098423 • LRK nr. BSO BOON Escapade: 163500320

BSO BOON is een onderdeel van Sportondersteuning Nederland B.V.