



Inspectierapport

Boon bij de Meerkamp (BSO)

Van der Hooplaan 239B
1185 LN Amstelveen

Registratienummer: 215846679

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amstelveen
Datum inspectie	:	03-12-2019
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	21-01-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 3 december 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en betrokken bij het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Stichting Buitenschoolse Opvang en Ondersteuning Nederland (BOON) bestaat uit twee buitenschoolse-opvanglocaties: BSO Boon Escapade en BSO Boon bij de Meerkamp. De dagelijkse leiding van beide locaties is in handen van de directie. De directie zorgt voor waarborging en verbetering van de kwaliteit en aansturing van de twee vestigingsmanagers. In juni 2019 is een nieuwe directie aangesteld. De huidige directie is een medewerker die reeds voor de organisatie werkzaam was. De vestigingsmanagers zijn onder andere verantwoordelijk voor het aansturen van de beroepskrachten, de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan en de protocollen. Ook zijn zij het eerste aanspreekpunt voor ouders en onderhouden zij de vestigingen. De vestigingsmanagers werken ook als beroepskracht. Een van hen is tevens de pedagogisch beleidsmedewerker/coach van de organisatie.

Locatie

Buitenschoolse opvang (bso) BOON bij de Meerkamp ligt naast zwembad De Meerkamp in Amstelveen en beschikt over de velden die bij het zwembad horen. Tevens heeft de buitenschoolse opvang over een eigen speelterrein met twee mini-tennisbanen, een trampoline en baskets. Het eigen speelterrein is afgesloten door middel van hekken en een deur. Per 1 januari 2019 heeft de houder de groepsamenstelling gewijzigd. De bso bestaat uit vier groepen, die zijn ingedeeld naar leeftijd (4 tot 7 jaar en 7 tot 13 jaar). Op woensdag en vrijdag is de locatie gesloten. De kinderen worden op deze dagen opgevangen bij de nabijgelegen locatie Boon Escapade.

Bij de buitenschoolse opvang BOON ligt de nadruk op het organiseren van sport- en spelactiviteiten. Bij de vestiging zijn voornamelijk beroepskrachten met een sportachtergrond in dienst. Ook werken er beroepskrachten die een pedagogische achtergrond hebben.

Bij de buitenschoolse opvang worden veel activiteiten aangeboden. Om meer structuur in de activiteiten aan te brengen heeft de organisatie een bewegingsprogramma opgesteld. Het programma wordt door middel van een boekje aan ouders en kinderen verspreid. Ten tijde van het inspectieonderzoek loopt het programma van 28 oktober tot en met 20 december 2019. Iedere week kunnen de kinderen aan verschillende sportclinics meedoen en aan het einde van een periode wordt een toernooiweek georganiseerd.

Tijdens het vorige jaarlijks inspectiebezoek is een overtreding geconstateerd met betrekking tot het pedagogisch beleid. De gemeente Amstelveen heeft een schriftelijke waarschuwing (d.d. 22 februari 2019) afgegeven. Tijdens het huidige inspectieonderzoek zijn wederom overtredingen geconstateerd met betrekking tot het pedagogisch beleid.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Tijdens het vorige jaarlijks inspectiebezoek (d.d. 10 december 2018) is geconstateerd dat het pedagogisch beleid de vier pedagogische basisdoelen beschrijft maar niet hoe hierbij rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsfasen waarin kinderen zich bevinden. De gemeente Amstelveen heeft een schriftelijke waarschuwing (d.d. 22 februari 2019) afgegeven waarin is beschreven dat de houder bij het volgende inspectiebezoek dient aan te tonen dat de overtreding is beëindigd.

Er is een aangepast pedagogisch beleidsplan voor de hele organisatie opgesteld. In het beleid zijn de vier pedagogische basisdoelen beschreven. Elk doel is in een hoofdstuk opgenomen. In het inspectierapport (d.d. 4 juni 2019) van de locatie Boon Escape heeft de toezichthouder beschreven dat het beleid beschrijft hoe wordt aangesloten bij de ontwikkelingsfasen van kinderen voor met name de sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor de andere doelen dient hier nog meer aandacht aan te worden besteed. De houder heeft het beleid sindsdien niet meer aangepast.

De toezichthouder constateert dat het huidige pedagogisch beleid concreet beschrijft hoe de emotionele veiligheid wordt gewaarborgd en de sociale competenties worden gestimuleerd, aansluitend bij de ontwikkelingsfasen waarin kinderen zich bevinden. Ook hoe de beroepskrachten normen en waarden overdragen is concreet beschreven.

De beschrijving met betrekking tot de persoonlijke competenties voldoet niet. Het beleid beschrijft concreet hoe de cognitieve, creatieve en motorische vaardigheden worden gestimuleerd, maar niet of onvoldoende hoe hierbij wordt aangesloten bij de ontwikkelingsfase waarin een kind zich bevindt. Zo is bijvoorbeeld beschreven dat er constructiemateriaal is voor alle leeftijden maar niet wat voor een materiaal dit is. Ook is beschreven dat kinderen hockey kan worden geleerd. Bij de Mini's (4 tot en met 7 jaar) wordt dit aangeleerd op een speelse manier en bij de Maxi's (7 tot en met 13 jaar) door een basistraining. Onduidelijk is wat een speelse manier en basistraining inhoudt en hoe dit aansluit bij de ontwikkelingsfase. Het beleid beschrijft ten slotte onvoldoende hoe de taalontwikkeling wordt gestimuleerd en hoe dit aansluit bij de ontwikkelingsfase van een kind.

In het beleid ontbreekt tevens een concrete beschrijving van de werkwijze van de basisgroepen. Zo is de groep Mini's 2 niet beschreven terwijl deze groep op de dag van het inspectiebezoek aanwezig was. Daarbij wordt niet beschreven dat de kinderen van Boon bij de Meerkamp op woensdag en vrijdag worden opgevangen bij Boon Escapade.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 12 lid 2 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 12 lid 2 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden. De observaties vonden plaats tijdens het vrij spel en het eten. Uit onderstaande voorbeelden blijkt dat gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang.

In iedere groep worden de kinderen enthousiast en individueel begroet door de beroepskrachten als ze binnenkomen op de opvang. De beroepskrachten zijn vertrouwd met de kinderen en op de hoogte van wat er speelt in hun leven. Zo is een kind jarig geweest in het weekend. De beroepskracht feliciteert hem direct bij binnenkomst en is erin geïnteresseerd hoe zijn verjaardag is geweest.

In de groepen Oranje en Groen gaan op de dag van het inspectiebezoek eerder dan normaal eten. Als alle kinderen aan tafel zitten wordt de presentie doorgenomen en geeft een beroepskracht uitleg over de dag. Ze gaan die dag vroeg eten omdat ze naar een gymzaal gaan waar een Pietenparcours is opgezet. De kinderen worden gemotiveerd om goed mee te doen doordat ze een beloning kunnen verdienen. Tijdens het eten houden de beroepskrachten de kinderen goed in de gaten. Zo zit een kind stilletjes aan tafel en heeft nog geen hap gegeten. Een van de beroepskrachten gaat naast het kind zitten en vraagt hoe het gaat. Door het korte gesprekje voelt het kind zich gezien en begint met eten.

In de groepen Rood en Blauw staan allemaal spellen klaar. Ook in deze groepen krijgen de kinderen uitleg over de activiteit van de dag tijdens het eten. Één van de beroepskrachten vertelt enthousiast dat er die dag een 'Pepernotencasino' is en alle kinderen beginnen gelijk te juichen. Ieder kind krijgt een zakje met dertig pepernoten. Er gaan spellen gespeeld worden waarbij de kinderen samen moeten bepalen wat de inzet wordt. Het kind dat wint verdient de inzet. Er kunnen extra pepernoten worden verdiend bij de 'pepernotenbank' en 'pepernotenquiz'. Dit zijn spellen die met de beroepskrachten worden gespeeld. Ten slotte wijzen de beroepskrachten de kinderen erop dat er in teams gespeeld mag worden maar dat dit ook betekent dat de winst gedeeld moet worden.

Uit bovenstaande voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten de emotionele veiligheid waarborgen door de kinderen te zien en uitleg te geven over de dag. Daarnaast worden door het spelen van spellen de persoonlijke en sociale vaardigheden gestimuleerd. Zo worden door de Pietengym de motorische vaardigheden gestimuleerd en met het Pepernotencasino worden onder andere de rekenvaardigheden en het samenwerken gestimuleerd.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken beroepskrachten
- Observaties van de groepen
- Pedagogisch beleid Boon, versie juni 2019, reeds in het bezit van de GGD
- Schriftelijke waarschuwing d.d. 22 februari 2019
- Jaarlijks inspectieonderzoek Boon aan de Meerkamp d.d. 10 december 2018
- Jaarlijks inspectieonderzoek Boon Escapade d.d. 4 juni 2019

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Van de personen die in dienst zijn getreden bij het kindercentrum sinds het laatste jaarlijks inspectieonderzoek (d.d. 10 december 2018) is beoordeeld dat zij ten tijde van het inspectieonderzoek beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag, waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en gekoppeld zijn aan de houder voor aanvang van de werkzaamheden.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op de beroepskwalificaties van het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is per 1 januari 2019 aangesteld en heeft de coachopleiding in juli 2019 afgerond. De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor de leeftijd en het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep Mini's 1 worden namelijk twaalf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten, in groep Mini's 2 worden vijf kinderen opgevangen door één beroepskracht, in groep Maxi's 1 worden negentien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten, in groep Maxi's 2 worden zeventien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 25 november tot en met 2 december 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Tijdens schoolperiodes werken de beroepskrachten op maandag, dinsdag en donderdag van 13.30 tot 18.30 uur. De beroepskrachten houden geen breng- en haaltijden van de kinderen bij. Tijdens reguliere opvangdagen wordt maximaal een halfuur afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De stagiairs die werkzaam zijn bij de locatie worden alleen boventallig ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker/ coach aangesteld die tevens vestigingsmanager is van Boon Escapade. In het opleidingsplan is de urenverdeling ten aanzien van de implementatie van beleidsvoornemens en het coachen van de beroepskrachten opgenomen. De pedagogisch coach zal gecoacht worden door een externe organisatie tot intern een tweede coach is aangesteld.

Tijdens het inspectiebezoek verklaart de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach dat de beroepskrachten coaching hebben ontvangen aan de hand van studiedagen. Daarnaast worden de nieuwe beroepskrachten door haar begeleid op het gebied van beleid. De meeste beroepskrachten hebben nog geen individuele coaching ontvangen in verband met haar dubbelrol als vestigingsmanager. De organisatie wil voorkomen dat beoordelingsgesprekken en coaching-gesprekken door elkaar heen gaan lopen en heeft ervoor gekozen om deze rol te splitsen. Doordat de meeste beroepskrachten nog geen individuele coaching hebben ontvangen worden de coachingsuren voor 2019 naar alle waarschijnlijkheid niet gehaald. Met ingang van 1 januari 2020 zal de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach zich volledig richten op de werkzaamheden die bij deze rol horen. De toezichthouder kan nog niet beoordelen of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook coaching heeft gekregen; de houder heeft hiervoor nog tot het einde van 2019 de tijd. Dit zal worden beoordeeld in het inspectieonderzoek in 2020.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang bestaat uit vier basisgroepen:

- Mini's 1: hierin worden maximaal 20 kinderen van 4 tot 7 jaar opgevangen;
- Mini's 2: hierin worden maximaal 20 kinderen van 4 tot 7 jaar opgevangen (alleen geopend op dinsdag);
- Maxi's 1: hierin worden maximaal 24 kinderen van 7 tot en met 12 jaar opgevangen;
- Maxi's 2: hierin worden maximaal 24 kinderen van 7 tot en met 12 jaar opgevangen;

Het pedagogisch beleid beschrijft dat er maar drie groepen zijn. De pedagogisch coach verklaart dat dit jaar de groep Mini's 2 is geopend op dinsdagen. Op deze groep zitten alleen kinderen die op dinsdag worden opgevangen.

De locatie is geopend op maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag en vrijdag worden de kinderen opgevangen bij Boon Escapade. Ouders van de Meerkamp hebben hiervoor een aparte plaatsingsovereenkomst getekend.

Ieder kind is in principe geplaatst in één van de basisgroepen. Het is mogelijk om tijdelijk een extra dag af te nemen op de eigen groep of op een andere groep waar kinderen van dezelfde leeftijd worden opgevangen. Ouders moeten hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geven.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met pedagogisch beleidsmedewerker/ coach
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Personenregister Kinderopvang gecontroleerd op 9 december 2019
- Beroepskwalificatie pedagogisch coach, ontvangen op 4 december 2019
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/ coaches BSO BOON, versie 2019, reeds in het bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan BSO Boon, versie juni 2019, reeds in het bezit van de GGD
- Document begeleidend schrijven rooster en pauzes, ontvangen op 3 december 2019
- Document nieuwe medewerkers en stagiairs, ontvangen op 4 en 17 december 2019
- Presentielijsten 25 november tot en met 2 december 2019, ontvangen op 4 en 18 december 2019
- Werkroosters 25 november tot en met 2 december 2019, ontvangen op 4 december 2019
- Beroepskwalificaties nieuwe beroepskrachten, ontvangen op 18 december 2019
- Telefonisch contact pedagogisch coach

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit beleid bestaat uit een algemeen beleid, een risico-inventarisatie, huisregels, ongevallenregistraties en een protocollenhandboek. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgesteld op basis van de resultaten uit de risico-inventarisaties die in 2019 zijn uitgevoerd. De beroepskrachten worden betrokken bij de beleidscyclus door Quickscans uit te voeren en tijdens teamoverleg de actuele thema's gezamenlijk te evalueren. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is de beleidscyclus opgenomen. Deze cyclus duurt gemiddeld een jaar. Deze beleidscyclus wordt gestart met een risico-inventarisatie, waaruit een actieplan en een jaarplan voortvloeien. Vervolgens worden verbeterpunten aangepakt en worden de genomen maatregelen geëvalueerd. De beroepskrachten worden betrokken bij de beleidscyclus door tijdens teamoverleg de actuele thema's gezamenlijk te evalueren en door Quickscans uit te voeren.

Voor (nieuwe) beroepskrachten en stagiairs zijn de verschillende protocollen in te zien op de locatie. Tijdens dagelijks werkoverleg wordt beleid onder de aandacht gebracht. Mocht een onderwerp meer aandacht nodig hebben dan wordt een ochtend of studiedag ingelast. Over het inzien van het beleid en de evaluaties daarvan voor ouders is beschreven dat de ouders hierover via een nieuwsbrief en de oudercommissie worden geïnformeerd.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is ten slotte opgenomen dat er gedurende de dag minimaal één beroepskracht met een EHBO-certificaat aanwezig is. Uit een steekproef van de werkroosters en EHBO-certificaten blijkt dat in de periode van 25 november tot en met 2 december 2019 gedurende de openingstijden van de locatie te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is geweest, gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van het onderwerp handhygiëne.

Handhygiëne

Tijdens het inspectiebezoek stimuleren de beroepskrachten de kinderen om voor het eten naar het toilet te gaan en hun handen te wassen. Bij de wastafels hangen dispensers met vloeibare handzeep en papieren handdoekjes. De beroepskrachten wassen hun handen voor het bereiden van voedsel. De houder heeft een beleid veiligheid en gezondheid waarin is beschreven dat kinderen wordt aangeleerd hun handen te wassen na toiletbezoek. Het beleid verwijst voor meer informatie over handen wassen naar het gelijknamige protocol. In het protocol is beschreven wanneer beroepskrachten en kinderen hun handen dienen te wassen. De beroepskrachten werken tijdens het inspectiebezoek conform het protocol.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De meldcode voldoet aan de wettelijke eisen. Tevens is de sociale kaart ingevuld.

Tijdens het inspectiebezoek zijn de beroepskrachten op de hoogte van de mogelijke signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld en de te nemen stappen. Tevens zijn zij bekend met het nieuwe afwegingskader. Tijdens een studiedag wordt jaarlijks de meldcode doorgenomen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- EHBO-certificaten, reeds in het bezit van de GGD
- Document 'Handen wassen bij Boon', versie onbekend, ontvangen op 3 december 2019
- Veiligheid & Gezondheid BSO Boon, versie januari 2019, ontvangen op 3 december 2019
- Meldcode kindermishandeling, huiselijk geweld en ongewenst gedrag Boon, versie juni 2019, ontvangen op 3 december 2019

- Boon afspraken, versie juni 2019, reeds in het bezit van de GGD
- Werkroosters 25 november tot en met 2 december 2019, ontvangen op 4 december 2019
- Gesprekken met pedagogisch coach en beroepskrachten

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Boon bij de Meerkamp
KvK-vestigingsnummer	:	000005953154
Website	:	http://www.bsoboorn.nl
Aantal kindplaatsen	:	120
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Buitenschoolse Opvang en Onder- steuning Nede
Adres houder	:	Postbus 808
postcode en plaats	:	1180 AV Amstelveen
KvK-nummer	:	34286760

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. B. Homma

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	03-12-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	27-12-2019
Zienswijze houder	:	20-01-2020
Vaststellen inspectierapport	:	21-01-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	27-01-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	27-01-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

[red. GGD Amsterdam: de toezichthouder heeft persoonsgegevens in de zienswijze geanonimiseerd].

Betreft: Zienswijze BSO BOON naar aanleiding van het ontwerp inspectierapport met registratienummer 215846679, 16 januari 2020

Geachte lezer,

Naar aanleiding van het concept inspectierapport d.d. 3 december 2019, uw registratienummer 215846679, opgesteld door mevrouw Brecht Homma, delen wij u het volgende mede:

1. Bij de inspectie zijn door mevrouw Homma een aantal documenten opgevraagd, deze documenten zijn haar versterkt.
2. In het rapport wordt door mevrouw Homma een overtreding geconstateerd:
 - Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het besluit kwaliteit kinderopvang.
 - Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
3. In juni 2019 is mevrouw Eva Matthijs, inspectie kinderopvang, op locatie Escapade geweest. Zij constateerde dezelfde overtreding uit punt 2 van dit schrijven.
4. BSO BOON heeft toen een herstelaanbod gedaan. Vervolgens heeft BSO BOON het definitieve rapport ontvangen waarin werd vermeld dat is voldaan aan het gevraagde pedagogische beleidsplan.
5. Op basis van het rapport van de GGD d.d. 4 juni 2019 bleek dat BSO BOON haar herstel werkzaamheden goed had uitgevoerd en dus werd er een positief rapport door de GGD uitgebracht.
6. De gemeente Amstelveen zond naar aanleiding van dat positieve rapport een "niet handhavend" schrijven aan BSO BOON d.d. 31 juli 2019, waarin BSO BOON werd gecomplimenteerd met het feit dat BSO BOON de overtreding onmiddellijk beëindigd had, hetgeen wij hier bijvoegen.
7. Voor de goede orde verduidelijken wij dat beide vestigingen van BSO BOON zowel bij de Meerkamp als bij de Escapade op identieke wijze te werk gaan en een identiek pedagogisch beleidsplan uitvoeren. [naam pedagogisch coach BSO BOON] is voor beide vestigingen pedagogisch coach.

In het telefoongesprek van 8 januari 2020 tussen mevrouw Brecht Homma GGD en [naam pedagogisch coach BSO BOON] Pedagogisch Coach BSO BOON, alsmede [naam directie assistent BSO BOON], directie assistent BSO BOON deelde mevrouw Brecht Homma namens de GGD mede dat het in juni door mevrouw Eva Matthijs (GGD) uitgebrachte rapport met daarin de goedkeuring voor het pedagogisch beleidsplan nooit had mogen worden goedgekeurd door de GGD. Ook op andere punten gaf zij aan het volledig oneens te zijn met "het door de vingers zien" van bepaalde beleidszaken door mevrouw Eva Matthijs.

Het is opmerkelijk dat collega's bij de GGD elkaar openlijk afstaan!

In dit verband vertelde zij tot grote verbazing van [naam pedagogisch coach] alsmede [naam directie assistent] dat mevrouw Eva Matthijs een aantal aantekeningen in de kantlijn had opgenomen in de kopie van haar rapportage waaraan BSO BOON in de toekomst zou moeten voldoen?

BSO BOON was hiervan niet op de hoogte en kon hiervan niet op de hoogte zijn aangezien het hier om aantekeningen in de kantlijn betrof in de stukken van de GGD.

Indien BSO BOON hiervan op de hoogte was geweest dan had zij zeker haar pedagogisch beleidsplan aangepast.

Thans wordt BSO BOON verweten dat het pedagogisch beleidsplan, DAT REEDS WAS GOEDGEKEURD DOOR DE GGD, niet volledig volgens de eisen van de GGD was. EEN BUITENGEWOON ONEERLIJK VERWIJT, waarop natuurlijk geen handhaving kan plaatsvinden!

Het lijkt wel of de GGD haar taak, die er in de eerste plaats uit zou moeten bestaan om BSO BOON te adviseren, er een homerisch genoeg in scheidt om BSO BOON een handhaving aan te smeren die dan zou moeten leiden tot een boete.

Het moge duidelijk zijn dat een eventueel opgelegde boete, voortvloeiende uit handhaving, door BSO BOON tot in de hoogste instantie zal worden aangevochten!

Wij gaan ervan uit dat per omgaande de vermeldingen uit de kantlijn van het rapport van mevrouw Matthijs schriftelijk aan BSO BOON worden medegedeeld zodat aanpassing van het pedagogisch beleidsplan kan plaatsvinden en vervolgens handhaving niet meer nodig is.

Het is BSO BOON volledig onduidelijk waar zij deze behandeling na 11 jaar goedkeurende rapporten aan te danken heeft!

Kopie van dit schrijven zenden wij aan de gemeente Amstelveen t.a.v. de loco burgemeester [naam loco burgemeester] alsmede [naam handhaver] van veiligheid en handhaving Amstelveen.

Inmiddels tekenen wij met vriendelijke groet,

BSO BOON
Donald A. Speelman
Directeur

Bijlage 1: Brief Gemeente Amstelveen

Bijlage 2: Brief [naam loco burgemeester] alsmede [naam handhaver] gemeente Amstelveen