



Inspectierapport

Boon Escapade (BSO)

Escapade 9
1183 NM Amstelveen

Registratienummer: 163500320

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amstelveen
Datum inspectie : 04-06-2019
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : concept
Datum vaststellen inspectierapport :

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Beschouwing

Advies aan college van B&W

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. In het beleid zijn de vier pedagogische basisdoelen beschreven. Elk doel is in een hoofdstuk opgenomen. Een directielid vertelt tijdens het inspectiebezoek dat zij momenteel bezig is met het bijwerken van het beleidsplan. Zo zijn zij bijvoorbeeld bezig met het toevoegen van een beschrijving hoe beroepskrachten in hun handelen rekening houden met de verschillende ontwikkelingsfasen waarin kinderen zich bevinden. Met name voor de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt hier (mede aan de hand van voorbeelden) op ingegaan. Voor de andere doelen dient hier nog meer aandacht aan besteed te worden.

Ten tijde van het inspectieonderzoek ontbreekt een concrete beschrijving van de werkwijze van de basisgroepen. Zo was de groep Maxi's 3 niet beschreven, werd niet ingegaan op de werkwijze omtrent de opvang van de groepen van de Meerkamp op de Escapade en werd voor vakantieopvang verwezen naar de website.

De houder is door middel van een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om dit aan te passen. In het beleid is nu duidelijk opgenomen wat de groepsindeling is tijdens schooldagen, wanneer kinderen die op de locatie Meerkamp geplaatst zijn, op deze locatie worden opgevangen en in welke groep dit gebeurt.

Verder is nu in het beleid opgenomen dat bij een lage bezetting, zoals op woensdag, vrijdag, tijdens vakanties of incidentele studiedagen één groep, twee groepen of vijf groepen geopend zijn. Dit is afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen en ouders dienen hier vooraf schriftelijk toestemming voor te geven. Indien de houder dit uitvoert, kan dit echter leiden tot een overtreding, aangezien een kind maar in één andere dan de eigen basisgroep opgevangen mag worden. Tijdens het huidige inspectieonderzoek is dit niet voorgekomen.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 12 lid 2 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld naar aanleiding van een observatie in de groepen. Er is geobserveerd tijdens het eten en een sportactiviteit buiten. Gedurende deze observaties wordt verantwoorde buitenschoolse opvang geboden. De beroepskrachten doen dit door uitvoering te geven aan het pedagogisch beleidsplan. Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

In een van de mini-groepen zitten de kinderen aan tafel te eten en de beroepskracht zit bij hen aan tafel. Hij vraagt hoe hun dag was en luistert naar elk kind. Er is zowel aandacht voor de groep als geheel als voor het individuele kind. Elk kind komt aan de beurt om iets te vertellen. Als kinderen de vraag niet snappen dan legt de beroepskracht de vraag uit. Als kinderen door een verhaal heen praten, geeft de beroepskracht aan dat zij net ook naar hen hebben geluisterd, dus dat het wel aardig is als zij nu ook even naar de anderen luisteren. Op deze manier worden de sociale competenties gestimuleerd.

Na het eten gaan de groepen naar buiten voor een sportactiviteit. Voor de mini's wordt een spel georganiseerd door de beroepskrachten, de maxi's gaan na een gezamenlijke warming-up in hun eigen groep een activiteit doen. Er is een divers sportaanbod op de bso. Het samenwerken en plezier maken wordt gestimuleerd en de focus ligt niet op het competitieve element van sport. Als kinderen geen zin hebben om mee te doen, stimuleren de beroepskrachten hen om het toch even te proberen en door bijvoorbeeld voor te stellen om het samen te doen. De beroepskrachten doen dan ook actief mee met de

activiteit, terwijl een van hen de activiteit leidt. Als kinderen echt niet willen, dan mogen zij langs de kant uitrusten. Hiermee wordt respect getoond voor de autonomie van het kind.

In alle groepen heerst een ontspannen en open sfeer. De communicatie tussen de beroepskrachten en de kinderen is respectvol. Daarnaast is de onderlinge interactie zeer positief, er worden namelijk veel grappen gemaakt, interesse getoond, gezellige gesprekken gevoerd en gelachen. De kinderen voelen zich zichtbaar op hun gemak. Er is ruimte voor affectie, met name bij de jongere kinderen; zo worden zij in het voorbijgaan even over de bol geaaid, houden zij de hand van de beroepskracht vast of komen even knuffelen om daarna weer mee te doen met het spel. Op deze wijze wordt de emotionele veiligheid gewaarborgd.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de vestigingsmanager en directielid
- Pedagogisch beleidsplan BSO BOON, versie mei 2019, ontvangen op 6 juni 2019
- Pedagogisch beleidsplan BSO BOON, versie juni 2019, ontvangen op 27 juni 2019
- Observatie in de groepen
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag, waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek (d.d. 20 augustus 2018) in dienst is getreden.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op de beroepskwalificaties van het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

De vestigingsmanager die aangesteld is als pedagogisch medewerker/coach volgt ten tijde van het inspectieonderzoek een erkende coachopleiding. Zij is gestart in april 2018 en valt hiermee onder de overgangsregeling. Zij vertelt tijdens het inspectiebezoek dat ze nog wacht op de examenuitslag en dat, indien deze positief is, zij na de zomervakantie zal starten met de coaching.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor de leeftijd en het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep Mini's 1 worden namelijk negen kinderen opgevangen door twee beroepskrachten, in groep Mini's 2 worden veertien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten, in groep Maxi's 1 worden 21 kinderen opgevangen door twee beroepskrachten, in groep Maxi's 2 worden vijf kinderen opgevangen door één beroepskracht en in groep Maxi's 3 worden zeventien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 20 mei tot en met 4 juni 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Tijdens schoolperiodes werken de beroepskrachten op maandag, dinsdag en donderdag van 13.30 tot 18.30 uur en op woensdag en vrijdag van 11.00 tot 18.30 uur. De beroepskrachten houden geen breng- en haaltijden van de kinderen bij. Tijdens reguliere opvangdagen wordt maximaal een halfuur afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder had ten tijde van het inspectiebezoek het verplichte minimaal aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach dient te worden ingezet niet vastgesteld op 1 januari 2019. De toezichthouder heeft vanwege deze overtreding een herstelaanbod gedaan. De houder heeft binnen de onderzoekstermijn het document 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/ coaches BSO BOON' opgesteld, waarin onder andere ingegaan wordt op de urenverdeling van het ontwikkelen en implementeren van het pedagogisch beleid alsmede voor individuele coaching. Ook is kort beschreven wat de werkzaamheden inhouden en dat er zorg voor gedragen zal worden dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach, die ook deels als beroepskracht wordt ingezet, jaarlijks ook voldoende coaching ontvangt. Op de vestiging is een overzicht van de urenverdeling aanwezig.

Omdat de houder gedurende heel 2019 de tijd heeft voor de implementatie van de nieuwe wetgeving wordt de voorwaarde met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in het huidige onderzoek nog niet beoordeeld. Dit kan worden beoordeeld tijdens het volgende jaarlijks inspectieonderzoek in 2020.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers

worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 lid 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Sinds 1 januari 2019 heeft de houder de groepssamenstelling gewijzigd. De buitenschoolse opvang bestaat uit vijf basisgroepen:

- Mini's 1: hierin worden maximaal 20 kinderen van 4 tot 7 jaar opgevangen;
- Mini's 2: hierin worden maximaal 20 kinderen van 4 tot 7 jaar opgevangen;
- Maxi's 1: hierin worden maximaal 24 kinderen van 7 tot en met 12 jaar opgevangen;
- Maxi's 2: hierin worden maximaal 24 kinderen van 7 tot en met 12 jaar opgevangen;
- Maxi's 3: hierin worden maximaal 24 kinderen van 7 tot en met 12 jaar opgevangen.

Op woensdag en vrijdag worden de kinderen van Boon bij de Meerkamp ook op deze locatie opgevangen. De kinderen van deze locatie worden in dezelfde 'naamgroep' opgevangen bij Boon Escapade (Mini's 1 Meerkamp bij Mini's 1 Escapade, Maxi's 1 Meerkamp bij Maxi's 1 Escapade en Maxi's 2 Meerkamp bij Maxi's 2 Escapade). Ouders van de Meerkamp hebben hier aparte plaatsingsovereenkomsten voor getekend. Verder worden de kinderen uit Mini's 1 op woensdag in de basisgroep Mini's 2 opgevangen (dit betreft één kind). Ouders hebben hiervoor schriftelijk toestemming gegeven.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten, vestigingsmanager en directielid
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 13 juni 2019
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 6 en 17 juni 2019
- Overzicht inzet beroepskrachten van 20 mei tot en met 4 juni 2019, ontvangen op 6 juni 2019
- Presentielijsten van 20 mei tot en met 4 juni 2019, ontvangen op 6 juni 2019
- Toestemmingsformulier, ontvangen op 13 juni 2019
- Plaatsingsovereenkomsten, ontvangen op 6 en 13 juni 2019
- Pedagogisch beleidsplan BSO BOON, versie mei 2019, ontvangen op 6 juni 2019
- Pedagogisch beleidsplan BSO BOON, versie juni 2019, ontvangen op 27 juni 2019
- Inspectieonderzoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit beleid bestaat uit een algemeen beleid, een risico-inventarisatie, huisregels, ongevallenregistraties en een protocollenhandboek. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgesteld op basis van de resultaten uit de risico-inventarisaties die in april 2019 zijn uitgevoerd. De beroepskrachten worden betrokken bij de beleidscyclus door Quickscans uit te voeren en tijdens teamoverleg de actuele thema's gezamenlijk te evalueren. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is de beleidscyclus opgenomen. Deze cyclus duurt gemiddeld een jaar. Deze beleidscyclus wordt gestart met een risico-inventarisatie, waaruit een actieplan en een jaarplan voortvloeien. Vervolgens worden verbeterpunten aangepakt en worden de genomen maatregelen geëvalueerd. De beroepskrachten worden betrokken bij de beleidscyclus door tijdens teamoverleg de actuele thema's gezamenlijk te evalueren en door Quickscans uit te voeren.

Voor (nieuwe) beroepskrachten en stagiairs zijn de verschillende protocollen in te zien op de locatie. Ook is het veiligheids- en gezondheidsbeleid en bijbehorende thema's tijdens teamoverleg een vast agendapunt. Tijdens studieochtenden wordt kennis omtrent veiligheid en gezondheid gedeeld en getoetst onder de medewerkers. Over het inzien van het beleid en de evaluaties daarvan voor ouders is beschreven dat de ouders hierover via een nieuwsbrief en de oudercommissie worden geïnformeerd.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is ten slotte opgenomen dat er gedurende de dag minimaal één beroepskracht met een EHBO-certificaat aanwezig is. Uit de werkroosters van het personeel en afschriften van EHBO-certificaten, blijkt dat in de periode van 20 mei tot en met 4 juni 2019 gedurende de openingstijden van de locatie te allen tijde ten minste één volwassene gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen aanwezig is geweest.

Maatregelen bij warm weer

In het protocol 'Hitte/ warmtebeleid' van de organisatie zijn maatregelen vastgelegd die de beroepskrachten moeten nemen indien het erg warm weer is. Tijdens het bezoek blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de belangrijkste punten in het protocol. Zo worden de kinderen bij warm weer ingesmeerd met zonnebrandcrème indien het 18 graden of meer is of als de UV-index 3 of hoger is. Verder krijgen de kinderen extra water aangeboden en wordt er minder lang buiten gespeeld, en dan op speelplekken met voldoende schaduw. Eventueel worden extra schaduwplekken gecreëerd. Ook tijdens het spelen worden er extra drinkmomenten ingepland. Verder vertelt een beroepskracht dat ze op lange dagen op het heetst van de dag binnenblijven.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie had in eerste instantie een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die niet gebaseerd was op het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. In dit document ontbraken een aantal verplichte elementen, waardoor deze niet voldeed aan de gestelde eisen. Het personeel was wel in 2018 al op de hoogte gesteld over het afwegingskader dat sinds 2019 onderdeel is van het stappenplan.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan om deze overtredingen binnen de gegeven termijn op te lossen. Op 27 juni 2019 heeft de houder een nieuw vastgestelde meldcode toegestuurd, waarvoor wel gebruik is gemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Alle verplichte elementen zijn toegevoegd, inclusief de werkwijze hoe wordt gehandeld als een medewerker van de organisatie of de houder zich (mogelijk) schuldig maakt of heeft gemaakt aan een zedenmisdrif of mishandeling van een kind dat is geplaatst op de opvang.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De meldcode kindermishandeling is aanwezig in een map op de locatie en wordt meerdere keren per jaar besproken in de teamvergaderingen. Een van de vestigingsmanagers is aangesteld als aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Bij een vermoeden van kindermishandeling wordt de meldcode geraadpleegd en worden de stappen opgevolgd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1 lid 2 lid 3 lid 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 sub a sub b sub c sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de beroepskrachten, vestigingsmanager en directielid
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie april 2019, ontvangen op 6 juni 2019
- Protocol: Warmte/Hittebeleid, geen versie, ontvangen op 6 juni 2019
- Meldcode versie januari 2019, ontvangen op 6 juni 2019
- Meldcode versie juni 2019, ontvangen op 27 juni 2019
- Inspectieonderzoek

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben.

Gebruikte bronnen:

- Overzicht leden van de oudercommissie, ontvangen op 6 juni 2019
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

Aantal beroepskrachten

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste

hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Boon Escapade
KvK-vestigingsnummer	:	000005953197
Website	:	http://www.bsoboorn.nl
Aantal kindplaatsen	:	130
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Buitenschoolse Opvang en Onder- steuning Nede
Adres houder	:	Postbus 808
postcode en plaats	:	1180 AV Amstelveen
KvK-nummer	:	34286760

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. E. Matthijs, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	04-06-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	12-07-2019
Zienswijze houder	:	
Vaststellen inspectierapport	:	
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.