

Algemene voorwaarden BSO BOON

versie 1.1 mei 2019



BUITENSCHOOLSE OPVANG EN ONDERSTEUNING NEDERLAND



Artikel 1 – Toepasselijkheid

De Algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de tussen contractant en BSO BOON gesloten overeenkomst met betrekking tot de door BSO BOON verzorgde Buitenschoolse Opvang. Zij zijn een onverbrekelijk onderdeel van genoemde overeenkomst.

Artikel 2: Wijziging en/of Opzegging van de overeenkomst

- 2.1 Ieder der partijen kan deze overeenkomst met inachtneming van een opzeggingstermijn van twee kalendermaanden beëindigen. Opzegging kan uitsluitend schriftelijk (eventueel elektronisch) tegen het einde van de maand door middel van het officiële opzeggingsformulier dat via de website van BSO BOON gedownload kan worden. Indien gedurende de maand wordt opgezegd, gaat de opzegging pas in tegen het einde van de maand waarin wordt opgezegd en wordt van kracht twee maanden later.
- 2.2 BSO BOON is NIET aangesloten bij de Branche Organisatie Kinderopvang en derhalve niet gebonden aan de tussen de daarbij tussen deelnemende partijen overeengekomen voorwaarden zoals o.a. de Wet van Dam.
- 2.3 Indien contractant voorafgaande aan de ingangsdatum de buitenschoolse opvang ten behoeve van het kind annuleert, zijn de annuleringskosten verschuldigd gelijk aan de plaatsingsduur van één maand, onmiddellijk opeisbaar na ontvangst van de annulering.
- 2.4 Indien en voor zover contractant de overeengekomen dag-de(e)l(en) wenst te verlagen is dat mogelijk indien een verzoek daartoe tijdig, voor het einde van de maand, door BSO BOON is ontvangen. Uitsluitend voor wijziging van overeengekomen dagdelen bedraagt de wijzigingstermijn één kalendermaand (“verwerkingstermijn”), zodat de wijziging in de op de verwerkingstermijn bij het einde van de volgende maand ingaat. Contractant kan via de website van BSO BOON het officiële deel opzeggingsformulier downloaden en toezenden.
- 2.5 Indien contractant de overeengekomen dag-de(e)l(en) wenst te verhogen is dit mogelijk op elk willekeurig moment. De enige beperking is dat het rooster technisch en qua capaciteit binnen BSO BOON mogelijk moet zijn. Een verzoek tot wijziging kan contractant schriftelijk, per e-mail of via de website, aan BSO BOON kenbaar maken.
- 2.6 Contractant kan te allen tijde verzoeken om de overeengekomen opvangdagen permanent te wijzigen indien het aantal van de overeengekomen opvangdagen ongewijzigd blijft. Enig voorbehoud is dat dit rooster technisch en qua capaciteit binnen BSO BOON mogelijk is. Deze wijziging kan op elk willekeurig moment ingaan. Een verzoek tot wijziging kan contractant schriftelijk, per e-mail of via de website, aan BSO BOON kenbaar maken.
- 2.7 BSO BOON is slechts bevoegd de overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
 - A De situatie dat de contractant gedurende een maand in verzuim is van betalingsverplichting.
 - B De situatie omschreven in Artikel 9.
 - C De omstandigheid dat BSO BOON vanwege een niet aan BSO BOON toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de overeenkomst uit te voeren.
 - D Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.


Artikel 3: Toegankelijkheid

BSO BOON staat open voor kinderen van 4 tot en met 13 jaar, die ingeschreven staan bij het primaire onderwijs.

Artikel 4: Openingstijden en Sluitingsdagen

- 4.1 De openingstijden van BSO BOON zijn:

Maandag: einde reguliere schooltijd - 18.30 uur	Donderdag: einde reguliere schooltijd - 18.30 uur
Dinsdag: einde reguliere schooltijd - 18.30 uur	Vrijdag: einde reguliere schooltijd - 18.30 uur
Woensdag: einde reguliere schooltijd - 18.30 uur	
- 4.2 BSO BOON is op alle weekdays geopend met uitzondering van zaterdag en zondag. BSO BOON is gesloten op Eerste en Tweede Kerstdag, de week tussen Kerst & Oud en Nieuw (27-12 t/m 31-12), Nieuwjaarsdag, Eerste en Tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, Eerste en Tweede Pinksterdag, Koningsdag en Bevrijdingsdag (indien nationale feestdag). Op 5 december sluit BSO BOON om 17:00 uur. Op kerstavond, 24 december, sluit BSO BOON om 15:30 uur. Indien 2 januari op een vrijdag valt is BSO BOON die dag gesloten.
- 4.3 Indien contractant het kind na sluitingstijd (18.30 uur) ophaalt wordt er een toeslag van € 25,- in rekening gebracht. Met dit bedrag wordt de maandelijkse bijdrage verhoogd. Indien en voor zover dit, ondanks een herhaalde waarschuwing van BSO BOON, vaker voorkomt, is BSO BOON gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

- 
- 4.4 De openingstijden van BSO BOON tijdens de schoolvakanties zijn van maandag t/m vrijdag van 08:00 uur tot 18:30 uur. Kinderen dienen tussen 08.00 en 09.30 uur gebracht te worden i.v.m. het programma. Indien het gewenst is dat het kind op een andere tijd gebracht wordt dan moet dat tot uiterlijk 24 uur van te voren bij de vestigingsmanager van BSO BOON gemeld worden. In overleg kan dan bekeken worden of het programma dit toelaat. Contractant kan zijn kind om veiligheidsredenen niet brengen of ophalen bij een andere locatie dan bij BSO BOON zelf.

Artikel 5: Vakanties

- 5.1 In de officiële, door het ministerie vastgestelde, schoolvakanties heeft contractant recht op de hele dag opvang voor de dagen die contractueel zijn overeengekomen.
- 5.2 Contractant ontvangt ca. 6 weken voor de vakantie bericht, per Nieuwsflits of Nieuwsbrief of e-mail het inschrijfformulier.
- 5.3 Deze formulieren worden ook op het informatiebord in beide vestigingen gehangen.
- 5.4 Op het inschrijfformulier staat duidelijk tot welke datum, uiterlijk, kan worden ingeschreven.
- 5.5 Bij niet tijdig inschrijven kan BSO BOON niet garanderen dat het kind toegelaten kan worden ondanks het feit dat het om een z.g. vaste opvangdag gaat. Het leider/kind ratio laten dat soms niet toe.
- 5.6 Gedurende de officiële schoolvakanties (De officiële schoolvakanties zijn terug te vinden via: <https://www.rijks-overheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties>) is de openstelling als volgt geregeld:
- tijdens alle officiële vakanties is er gezamenlijke opvang bij onze vestiging BSO BOON Escapade;
 - de week tussen Kerst en Oud&Nieuw (27-12 t/m 31-12) is BSO BOON gesloten. Zie hiervoor ook punt 4.2
- 5.7 Wanneer een kind onaangemeld naar BSO BOON gebracht wordt zal het kind bij de voordeur geweigerd worden en aan de verzorger/contractant mee worden gegeven.
- 5.8 Indien de contractant vergeten heeft het kind tijdig, of helemaal, aan te melden dan kan dat, indien er plaats is, altijd nog telefonisch voor 9.00 uur 's morgens op de dag zelf gebeuren. (Tel. 020-4721300). In dat geval wordt er een toeslag berekend.
- 5.9 Het programma voor de vakantie wordt ca. 3 weken van tevoren aan contractant gestuurd. Hierin staan ook de eventuele uitjes vermeld.
- 5.10 Ruildagen zijn gedurende de vakantie onmogelijk waar het een dag met een uitje betreft.

Artikel 6: Extra dagen, studiedagen en ruildagen

- 6.1 Contractant kan te allen tijde een verzoek indienen voor een incidentele extra BSO BOON dag, mits dat rooster-technisch en qua capaciteit binnen BSO BOON mogelijk is. Hij kan dat tot uiterlijk 24 uur van te voren bij BSO BOON aanvragen. Aanvragen kunnen uitsluitend schriftelijk (en/of elektronisch) worden gedaan middels ons digitale aanvraagformulier via onze website www.bsoboorn.nl
- 6.2 Voor studiedagen kan contractant zijn kind(eren) schriftelijk (en/of elektronisch) inschrijven via het officiële studiedagenformulier dat via de website van BSO BOON gedownload kan worden. Hij dient dit uiterlijk 2 weken voor de studiedag te doen. Bij niet tijdig inschrijven kan BSO BOON niet garanderen dat het kind geplaatst kan worden. Uiterlijk een week voor de studiedag krijgt contractant per email bericht of BSO BOON de extra opvang kan aanbieden.

BSO BOON biedt extra opvang met studiedagen:


- maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag vanaf 8:30 uur geopend bij 5 aanmeldigen
- maandag, dinsdag en donderdag vanaf 12:00 uur geopend bij 5 aanmeldingen

- 6.3 BSO BOON verzorgt een maximum aantal studiedagen, op de vaste opvangdagen op schooljaar basis. Onder studiedagen wordt verstaan: alle vrije dagen die niet opgenomen zijn in het door het ministerie landelijke opgestelde vakantieoverzicht voor het basisonderwijs.

De studiedagen zijn gedurende 1 schooljaar (aug./sept. t/m juli) geldig.

- 1 studiedag bij afname 1 dag
- 2 studiedagen bij afname 2 dagen
- 3 studiedagen bij afname 3 dagen
- 4 studiedagen bij afname 4 dagen
- 5 studiedagen bij afname 5 dagen

Studiedagen mogen ook ingezet worden buiten de vaste opvangdag. Daarbij geldt wel dat contractants op maandag, dinsdag, donderdag voor 14:30 uur hun kind(eren) ophalen en op woensdag en vrijdag voor 12:00 uur.



Indien de school meer studiedagen heeft dan de maximaal in de overeenkomst opgenomen dagen kan de contractant extra opvang inkopen.

6.4 Ruildagen

- 1 Ruildagen kunnen alleen worden gereserveerd binnen de mogelijkheden van BSO BOON d.w.z. dat er zowel plaats in de groep als op het vervoer is.
- 2 De mogelijkheid tot ruildagen is een service van BSO BOON. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend
- 3 Ruildagen kunnen maximaal 1 week van te voren, schriftelijk via de website, worden aangevraagd, aangezien onder geen voorwaarde kan worden afgeweken van het wettelijk voorgeschreven leider/kind ratio.

Artikel 7: Vervoer

- 7.1 BSO BOON verzorgt, uitsluitend op reguliere schooldagen het vervoer van school naar haar beide vestigingen. BSO BOON maakt hierbij gebruik van bussen en eigen auto's.
- 7.2 In geval van schoolreisjes en/of sportdagen en/of andere uitstapjes waardoor de normale uitgangstijden van de school wijzigen, of indien de ophaallocatie dientengevolge wijzigt moet het vervoer van school naar BSO BOON door contractant zelf geregeld te worden.
- 7.3 Indien het kind klassendienst heeft of moet nablijven, kunnen de auto's c.q. bussen niet wachten en moet het vervoer naar BSO BOON door contractant geregeld worden. Bij het vervoer geldt de z.g. 10 minuten regel. De auto's/bussen kunnen maximaal 10 minuten wachten als de school uit is. Als de door BSO BOON te halen kinderen dan niet aanwezig zijn rijdt de auto/bus weg en ontvangen de daartoe aangewezen contractant een boodschap dat het kind niet is meegenomen.

Artikel 8: Betaling

- 8.1 Betaling geschiedt uitsluitend middels automatische incasso. Voor de automatische incasso vult u de machtiging doorlopende SEPA incasso in. (zie formulier)
- 8.2 Voor de krachtens deze overeenkomst beschikbaar gestelde kindplaats, ongeacht of deze slechts voor een deel of in het geheel niet wordt benut, is contractant de betaling verschuldigd.
- 8.3 Facturering door BSO BOON geschiedt per email tussen de 15e en 20ste van iedere kalendermaand.
- 8.4 Eventuele vragen over of bezwaren tegen een factuur van BSO BOON moeten binnen 15 dagen na factuurdatum schriftelijk aan BSO BOON kenbaar worden gemaakt, zonder dat overigens de betalingsverplichting wordt opgeschort. Bij het verstrijken van de genoemde termijn geldt de factuur als onvoorwaardelijk geaccepteerd.
- 8.5 Betaling van het overeengekomen bedrag geschiedt uitsluitend door middel van automatische afschrijving. Het bedrag wordt vooraf geïncasseerd op de 22e van de maand. Contractant dient er zorg voor te dragen dat voldoende saldo op zijn bankrekening wordt aangehouden.
- 8.6 Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de contractant van rechtswege in verzuim.
- 8.7 BSO BOON zendt bij stornering (Uitblijven van betaling) een emailbericht met dringend verzoek om voor de 1e van de desbetreffende maand de betaling over te maken naar IBAN NL61RABO0101381611 t.n.v. Sport Ondersteuning Nederland bv te Amstelveen. Na schriftelijk bericht middels email krijgt hij tevens een waarschuwing dat mocht de betaling voor de 1ste van de desbetreffende maand niet binnen zijn het kind (tijdelijk) de toegang tot BSO BOON ontzegd wordt totdat de betaling binnen is. Dit betekent dat het kind niet van school wordt opgehaald. Tevens wijzen wij de contractants op de opzeggingsbevoegdheid, genoemd in punt 2.7.
- 8.8 Indien volledige betaling van de openstaande factuur(en) door BSO BOON niet ontvangen is voor de eerste van de maand waarvoor de betaling verschuldigd is dan zal het kind pas weer worden opgehaald en toegelaten nadat volledige betaling van genoemde factuur, verhoogd met boetebedrag groot € 75,00 door BSO BOON is ontvangen. Indien contractant gedurende een maand in verzuim is ten aanzien van de betalingsverplichting zal BSO BOON op grond van zwaarwegende redenen de opvangovereenkomst beëindigen.
- 8.9 Alle in redelijkheid gemaakte buitengerechtigde (incasso-)kosten die BSO BOON maakt als gevolg van niet-nakoming door contractant van diens betalingsverplichtingen dan wel enige andere verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst, komen ten laste van contractant. De buitengerechtigde kosten bedragen 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 75,-
- 8.10 Door contractant gedane betalingen strekken eerst in mindering op de kosten, vervolgens in mindering op de verschuldigde rente en tenslotte in mindering op de hoofdsom.



Artikel 9: Toelating

- 9.1 BSO BOON behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen de kinderopvang.
- 9.2 Indien een geplaatst kind, nadat contractant daartoe is aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft BSO BOON het recht op redelijke gronden en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot de kinderopvang te weigeren en de overeenkomst op te zeggen.
- 9.3 Kinderen moeten zindelijk zijn alvorens bij BSO BOON te kunnen worden toegelaten. Niet zindelijkheid heeft tot gevolg dat overeenkomst onmiddellijk wordt beëindigd met gebruikmaking van artikel 2.7

Artikel 10: Vaccinatie en Gezondheidszorg

- 10.1 Het wordt aangeraden de door BSO BOON toegelaten kinderen te laten vaccineren, volgens het door Kind en Gezin aanbevolen vaccinatieschema, omdat het hen beschermt tegen infectieziekten.
- 10.2 De vaccinatie tegen polio is wettelijk verplicht. Inentingen kan gebeuren door de behandelende arts van het kind of in een door u gekozen consultatiebureau van Kind en Gezin.
- 10.3 Het is belangrijk, maar niet verplicht, BSO BOON te informeren indien uw kind NIET tegen mazelen is ingeënt.
- 10.4 Indien het kind een besmettelijke ziekte of aandoening onder de leden heeft (bijvoorbeeld krentenbaard of luizen) is BSO BOON genooddaakt om haar/hem de toegang tot de vestiging te weigeren en wordt er onmiddellijk met contractant contact op genomen om het kind op te halen. In deze wordt tevens verwezen naar art. 9.1.

Artikel 11: Medicijnen


- 11.1 BSO BOON is niet in staat om medicijnen toe te dienen zonder getekende medicijnenverklaring van de contractant.
- 11.2 Als een arts een geneesmiddel voorschrijft dat tijdens de opvanguren moet toegediend worden, kan dit alleen als dit geneesmiddel voorzien is van een attest van de arts of apotheker. Het attest slaat op de ziekte en/of aandoening die een bepaald kind op een bepaald moment doormaakt.
- 11.3 Het attest bevat volgende informatie: - de naam van de voorschrijver - de naam van de apotheker (indien attest van apotheker) - de naam van het kind - de naam van het geneesmiddel - de afleveringsdatum - de dosering van het geneesmiddel - de wijze van toediening - de einddatum of duur van de behandeling Medicatie zonder voorschrift verkrijgbaar wordt vergezeld door een medicatiefiche en moet enkel door de contractant worden ingevuld en van een geldige handtekening worden voorzien.
- 11.4 In de opvang kan volgende medicatie niet worden toegediend: - hoestsiroop - medicatie met een onaangepaste dosering aan leeftijd en/of gewicht - medicatie die enkel op voorschrift van een arts verkrijgbaar is en waar het voorschrift van de arts of attest van de apotheker ontbreekt - medicatie die zonder voorschrift van een arts verkrijgbaar is en waar de medicatiefiche ontbreekt. BSO BOON behoudt zich het recht voor om bepaalde geneesmiddelen te weigeren.
- 11.5 Indien de contractant de medicatie noodzakelijk acht, zal BSO BOON het kind niet kunnen opvangen.
- 11.6 Medicatie die koel moet bewaard worden, wordt bij voor de aankomst van het kind bij BSO BOON door de ouders in de koelkast of in de koelbox geplaatst. De naam van het kind moet duidelijk op de medicatie genoteerd staan.

Artikel 12: Geheimhouding- en antidiscriminatiewetcode

- 12.1 BSO BOON verklaart alle gegevens van contractant volgens de Wet bescherming Persoonsgegevens te behandelen.
- 12.2 Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van deze overeenkomst hebben verkregen.
- 12.3 BSO BOON verklaart alle betrokkenen volgens de Anti-discriminatiewetcode te behandelen.

Artikel 13: Afmelden

- 13.1 Afmeldingen dienen telefonisch: 020-4721298 of per email: info@bsoboorn.nl gedaan te worden.
- 13.2 Afmeldingen moeten tijdig gedaan te worden hetgeen betekent uiterlijk op de dag van afmelding volgens de tijden zoals omschreven in lid 13.4.

- 
- 13.3 De volgende gegevens zijn voor iedere afmelding noodzakelijk: a) Datum van afmelding b) Naam van het kind
c) Naam van de school d) locatie Escapade of Meerkamp
- 13.4 Afmelden voor de opvang kan op de desbetreffende dag tot: maandag, dinsdag en donderdag: 12:30 uur en op woensdag en vrijdag tot 10:30 uur.
- 13.5 Bij niet tijdige of geen afmelding zal BSO BOON een bedrag groot € 10,00 per keer in rekening brengen. Met dit bedrag wordt de maandelijkse bijdrage verhoogd.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

- 14.1 BSO BOON heeft een aansprakelijkheids- en ongevalverzekering afgesloten. BSO BOON sluit iedere aansprakelijkheid, hoe ook genaamd en hoe ook ontstaan, door wie ook ingesteld en voor welke schade ook, nadrukkelijk uit, behoudens indien en voor zover de schade wordt gedekt onder de betreffende verzekering en daadwerkelijk door de assuradeur zal worden vergoed.
- 14.2 Contractant is verplicht voor het bij BSO BOON geplaatste kind de gebruikelijke verzekeringen, waaronder een ziektekostenverzekering af te sluiten en afgesloten te houden.

Artikel 15: Overmacht

- 15.1 Onder overmacht wordt begrepen iedere niet voorzienbare omstandigheid ten gevolge waarvan de naleving van de overeenkomst redelijkerwijs niet meer van BSO BOON gevergd kan worden. Overmacht geeft BSO BOON het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden en/of de uitvoering daarvan op te schorten, zonder enige verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 16: Informatie

- 16.1 Alle relevante informatie wordt aan contractant medegedeeld middels e-mail of de verzonden Nieuwsflits/Nieuwsbrief.
- 16.2 Indien de van BSO BOON afkomstige informatie in het SPAM FILTER van contractant terecht komt, kan contractant daar geen rechten aan ontleen.
- 16.3 Bovendien hangt op beide vestigingen een informatiebord. Hierop wordt de informatie als bedoeld in artikel 16.1 tijdig opgehangen.

Artikel 17: Klachtenprocedure

- 17.1 Contractant kan via de klachtenprocedure van BSO BOON een klacht kenbaar maken. De klacht kan hij kenbaar maken aan de groepsleider of de manager van de vestiging. Ook kan er voor gekozen worden om per e-mail contact op te nemen met de directie: info@bsoboorn.nl.
- 17.2 Contractant kan zich ook direct wenden tot de oudercommissie van de BSO BOON. Deze is te bereiken via e-mail: oudercommissie@bsoboorn.nl
- 17.3 Contractant kan zijn klacht ook verleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang via www.klachtenloket-kinderopvang.nl
- 17.4 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend.

Artikel 18: Jaaropgaven

- 18.1 Eenmaal per jaar, in de maand januari, stuurt BSO BOON een schriftelijke jaaropgave per post aan het bij BSO BOON van contractant bekende adres voor fiscale doeleinden over het voorafgaande jaar. Indien contractant meerdere jaaropgaven wenst, worden deze verstrekt à € 25,00 per stuk.
- 18.2 Niet voldoen door contractant aan zijn financiële verplichtingen jegens BSO BOON zal er toe leiden dat BSO BOON de jaaropgave als genoemd in art. 18.1 pas zal verstrekken nadat contractant aan al zijn verplichtingen jegens BSO BOON heeft voldaan.

Artikel 19: Toepasselijk recht en geschillen

- 19.1 Op deze opvangovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 19.2 Geschillen voortvloeiende uit deze overeenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.



Artikel 20: Social Media

- 20.1 BSO BOON maakt gebruik van Social Media, zoals Facebook, You Tube, de websites, nieuwsflits en reclame-advertenties.
- 20.2 Er worden regelmatig foto's van de kinderen geplaatst. Mocht de contractant bezwaar hebben dat er foto's van hun kind gemaakt worden, dan kunnen zij dit aangeven op het formulier toestemming beeldmateriaal.

Artikel 21: Tarieven 2019

21.1

	<i>Uurprijs</i>	<i>Opvanguren per maand</i>	<i>Opvangkosten per maand</i>	<i>Opvanguren per jaar</i>	<i>Opvangkosten per jaar</i>
5 Dagen	€ 7,49	130	€ 973,70	1560	€ 11.684,40
4 Dagen	€ 7,49	104	€ 778,96	1248	€ 9.347,52
3 Dagen	€ 7,49	78	€ 584,22	936	€ 7.010,64
2 Dagen	€ 7,49	52	€ 389,48	624	€ 4.673,76
1 Dag Kort	€ 7,95	26	€ 206,70	312	€ 2.480,40
1 Dag Lang	€ 7,95	36	€ 286,20	432	€ 3.434,40
Toeslag woensdag en vrijdag Lang	€ 7,49	10	€ 74,90	120	€ 898,80

Uurprijs bij afname 2 dagen of meer: € 7,49
Uurprijs bij afname 1 dag: € 7,95

- 21.2 BSO BOON biedt de aan haar zorg toevertrouwde kinderen per schooljaar één gratis uitje aan. Dit is een extra service van BSO BOON. Hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.
- 21.3 De tarieven (uurprijs en opvanguren) worden jaarlijks aangepast ingevolge de richtlijnen van de overheid. Contractant krijgt hierover in de maand november van ieder jaar bericht.